

PODACI O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI (označiti križićem ispred oblika djelatnosti i upisati matični broj)

OBRT

MATIČNI BROJ OBRTA
(s rješenja o upisu obrta u obrtni registar)

--	--	--	--	--	--	--	--

TRGOVAČKO DRUŠTVO

MATIČNI BROJ POSLOVNOG
SUBJEKTA - prema NKD-u

(s obavijesti o razvrstavanju djelatnosti prema
NKD-u Državnog zavoda za statistiku)

--	--	--	--	--	--	--

OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO

MATIČNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ
POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

(s rješenja o upisu u upisnik obiteljskih
poljoprivrednih gospodarstava)

--	--	--	--	--	--	--	--

DRUGO (navesti oblik djelatnosti)

PUNI NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA

OSNOVNA REGISTRIRANA DJELATNOST

POSLOVNA BANKA

NAZIV BANKE, sjedište

BROJ ŽIRO RAČUNA

--	--	--	--	--	--	--	--

-

--	--	--	--	--	--	--	--

***NAPOMENA: poticaj može biti uplaćen isključivo na ŽIRO-RAČUN (nikako ne na tekući niti štedni račun)!**

IZJAVA O DODIJELJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

U protekle tri godine (uključujući 2010., 2011., 2012. te razdoblje do podnošenja zahtjeva u 2013. godini) bio sam korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti:

- DA** (označiti križićem ukoliko ste bili korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti, te upisati i tražene podatke)

Davatelj potpore	Naziv potpore	Iznos ostvarene potpore	datum isplate potpore

- NE** (označiti križićem ukoliko niste bili korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti)

Državna potpora male vrijednosti je svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i slično).

vlastoručni potpis

U _____, _____ 2013. godine

Podnositelj zahtjeva obvezan je popuniti i potpisati ovu izjavu.

Bez ispravno popunjene i potpisane izjave zahtjev se ne smatra potpunim!

POSLOVNI PLAN

OPIS DJELATNOSTI / PODUZETNIČKE IDEJE (nastanak, osnovni poslovi / proizvodi / usluge, namjera razvitka...)

UKUPNA PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE

POTREBNA ULAGANJA (opis ulaganja, iznosi potrebni za ostvarenje)

IZNOS OSIGURANIH SREDSTAVA (bez poticaja)

IZVOR OSIGURANIH SREDSTAVA (drugi izvori financiranja)

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA (opis svih planiranih troškova i sredstava potrebnih za rad, na razini 12 mjeseci)

NAMJENA SREDSTAVA POTICAJA (razrađena po stavkama – točna namjena i procjena iznosa)

PRETHODNO RADNO ISKUSTVO PODNOSITELJA ZAHTJEVA

POTREBAN PROSTOR I OPREMA

OSIGURAN PROSTOR I OPREMA

POTREBA ZA DJELATNICIMA (struktura i broj zaposlenih / onih koje se planira zaposliti)

POSJEDOVANJE STROJEVA, OPREME ILI DRUGOG POTREBNOG ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

OSTALO

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA**, uključujući i izjavu o ostvarenim/neostvarenim državnim potporama male vrijednosti u protekle tri godine (koja je sastavni dio obrasca zahtjeva, stranica 3),

2. **DOKAZ O STATUSU OSOBE IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA**

ZA HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda o statusu hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta) ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz presliku osobne iskaznice;

ZA DIJETE SMRTNO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda Ureda državne uprave o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od strane nadležnog Ureda državne uprave prema mjestu prebivališta),

3. **DOKAZ O STATUSU NEZAPOSLENE OSOBE** u trajanju od najmanje 30 dana:

- obvezno: izlist radnog staža iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (tzv. izlist iz evidencije broj 133), original (ne stariji od 15 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dodatno: ukoliko je osoba bila prijavljena u evidenciji HZZ-a prije registracije djelatnosti - uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (nije obvezno),

4. **DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti):

OBRT

- rješenje Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar (s danom ili bez dana početka rada),

TRGOVAČKO DRUŠTVO

- rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u sudski registar,
- obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku,

OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO

- rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG),
- podnositelj zahtjeva mora biti nositelj OPG-a,

za obavljanje drugog oblika djelatnosti:

- odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela.

5. **DOKAZ O VLASNIŠTVU ILI NAJMU**

- **poslovnog prostora** (obvezno za obrte i trgovačka društva, osim u slučaju kada se djelatnost obavlja isključivo na terenu, što je potrebno naznačiti u poslovnom planu i objasniti),
- **zemljišta** (obvezno za obiteljska poljoprivredna gospodarstva i poljoprivredne obrte),
- **koncesije, licence** i slično (ukoliko je koncesija ili licenca potrebna za obavljanje djelatnosti; npr. koncesija i licenca obvezne su za taxi-djelatnost),

Ukoliko ništa od navedenog nije potrebno za obavljanje djelatnosti, to je potrebno istaknuti u poslovnom planu i pojasniti.

6. **POSLOVNI PLAN** (sastavni dio obrasca zahtjeva kao minimum),

7. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (original, ne stariji od 30 dana)

8. **PRESLIKA BANKOVNE KARTICE S BROJEM ŽIRO-RAČUNA**

***NAPOMENA: poticaj može biti uplaćen isključivo na ŽIRO-RAČUN (nikako ne na tekući niti štedni račun)!**

Prije dostave podatka o broju žiro-računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, dužni ste provjeriti vodi li se nad tim žiro-računom ovršni postupak, te ukoliko do toga dođe u međuvremenu (odnosno nakon podnošenja zahtjeva) dužni ste o tome obavijestiti Ministarstvo branitelja. U protivnom, ukoliko sredstva odobrene potpore budu isplaćena na žiro-račun koji je pod ovrhom, Ministarstvo branitelja nema mogućnosti utjecati na povrat isplaćenih sredstava te ista ne mogu biti utrošena namjenski, iz čega proizlazi da će ih korisnik (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu branitelja zajedno sa zakonskim zateznim kamatama zbog nenamjenskog utroška.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Svi traženi podaci u obrascu zahtjeva moraju biti popunjeni i čitko upisani.

Poslovni plan i izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti sastavni su dio obrasca zahtjeva, te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni zahtjev se ne smatra potpunim, te neće biti razmatran.

Dokumentacija navedena u obrascu zahtjeva je obvezna. Bez dostavljene propisane dokumentacije uz zahtjev, isti se ne smatra potpunim te neće biti razmatran.

NAPOMENA:

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu obrascem zahtjeva neće se razmatrati, te ne postoji mogućnost naknadne nadopune dokumentacije.

Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnositelj potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je razumio sve uvjete navedene u Javnom pozivu te da iste prihvaća.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

U _____, _____ 2013. godine
(mjesto) (datum)

Sve dodatne i valjane informacije o provedbi Mjere samozapošljavanja, kao i obrazac zahtjeva dostupni su isključivo u Ministarstvu branitelja, na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.hr, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć stradalnicima iz Domovinskog rata (druge pravne i fizičke osobe nisu ovlaštene davati informacije o Mjeri, izdavati obrasce zahtjeva niti zaprimati dokumentaciju).