

**Vodič za pravdanje namjenskog utroška sredstava Ministarstva branitelja
ostvarenih kroz Mjeru potpore radu zadruga hrvatskih branitelja
i Mjeru potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja**

PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- **računi i kupoprodajni ugovori trebaju biti sukladni poslovnom planu** (strojevi i oprema koja je navedena u poslovnom planu pod: *plan utroška sredstava*)

1. Svaki račun mora imati sljedeće elemente:

- treba glasiti na Zadrugu (R-1 ili R-2 račun);
- datum izdavanja računa treba biti nakon potpisivanja *Ugovora* s Ministarstvom branitelja;
- istaknut način plaćanja:
 - gotovinsko plaćanje: treba pisati „gotovina“, „gotovinsko plaćanje“, „plaćeno“, „gotovinski račun“, „plaćeno avansom“, „plaćeno po predračunu“;
 - bezgotovinsko plaćanje: plaćanje „virmanom“, „plaćeno kreditnom karticom“, „karticom“- uz svaki račun treba dostaviti i izvod iz banke na dan uplate, ako se radi o više računa možete dostaviti izvode iz banke za određeno razdoblje (određeni mjesec ili više mjeseci) kako bi pojednostavili postupak.

2. Za kupnju motornih vozila potrebno je dostaviti:

- račun prodavatelja ili ugovor o kupoprodaji motornih vozila (obrazac ugovora možete kupiti u knjižari ili ga sastaviti s prodavateljem), prodavatelj treba ovjeriti ugovor kod javnog bilježnika;
- presliku knjižice vozila i prometne dozvole (vozilo treba glasiti na Zadrugu);
- izvod iz banke na dan uplate vozila (ako se vozilo isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu);
- ako kupac i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati sve elemente (elementi su niže navedeni, vidjeti pod rednim brojem 4.) uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila, tip vozila, model vozila, boja vozila, broj šasijske, oblik karoserije, država proizvodnje i proizvođač, godina proizvodnje i datum.

3. Za kupnju zemljišta potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji nekretnina (obrazac ugovora kupiti u knjižari ili ga sastaviti s prodavateljem), prodavatelj treba ovjeriti ugovor;
- izvod iz banke na dan uplate zemljišta (ako se zemljište isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) ili ovjerenu izjavu prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je primio od Zadruga;
- izvadak iz zemljišne knjige (vlasnik zemljišta treba biti Zadruga);
- ako kupac i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati sve elemente (elementi su niže navedeni, vidjeti pod rednim brojem 4.) uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: ZK odjel, glavna knjiga, broj zemljišta (katastarska čestica), zk. uložak.

4. Opći elementi kupoprodajnog ugovora / elementi kupoprodajnog ugovora za kupnju strojeva, opreme ili hrane koja se koristi u obavljanju poljoprivredne djelatnosti (žito, sijeno i sl.) potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji trebaju sastaviti kupac i prodavatelj koji mora sadržavati sljedeće elemente:
 - ime, prezime i adresa kupca i prodavatelja te treba biti naglašeno tko je kupac a tko prodavatelj;
 - predmet kupovine/prodaje;
 - ukupna vrijednost predmeta kupovine/prodaje;
 - iznos koji je do sada kupac isplatio i iznos koji kupac treba isplatiti nakon potpisivanja ugovora (ako je kupac isplatio cijeli iznos prije potpisivanja ugovora, to mora biti posebno naglašeno);
 - kupac bi trebao uplatiti novčana sredstva na račun prodavatelja otvoren u poslovnoj banci – u tom slučaju, u ugovoru treba pisati broj računa prodavatelja na koji će se obaviti uplata;
 - datum i mjesto sastavljanja ugovora;
 - vlastoručni potpis kupca i prodavatelja;
 - prodavatelj treba ovjeriti kupoprodajni ugovor kod javnog bilježnika.
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci ili
- ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od kupca ako se uplata obavila u gotovini.

5. Za kupnju stoke potrebno je dostaviti:

- kupoprodajni ugovor koji sadrži sve potrebne elemente (obvezni elementi navedeni su pod brojem 4.) sa sljedećim izmjenama:
 - prodavatelj: naziv OPG-a, nositelja OPG-a i jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva;
 - predmet kupnje/prodaje: vrsta goveda (tele, krava, ždrijebe, kobil...) i životni broj goveda.
- putni list goveda ovjeren kod ovlaštenog veterinara kupca.

Sredstva ne mogu biti namjenski utrošena (bez obzira na poslovni plan) za slijedeće:

- troškovi osnivanja Zadruga;
- izrada pečata;
- javnobilježničke usluge;
- konzumaciju alkoholnih i bezalkoholnih pića, duhana i hrane;
- telefonski računi ili bonovi za mobitele;
- kupovina mobitela;
- plaće za zaposlene osobe u Zadruzi te doprinosi za zdravstveno i mirovinsko osiguranje;
- gorivo;
- najam;
- knjigovodstvene usluge;
- troškovi registracije vozila i troškovi police osiguranja godinu dana poslije kupnje vozila;
- bankovne naknade, troškovi jamstva i slični troškovi;
- reprezentacija, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.).

Ministarstvo branitelja, ukoliko smatra da je to potrebno, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Ministarstvo zadržava pravo odrediti da određeni dijelovi poslovnog plana ne mogu služiti za pravdanje namjenskog utroška, ukoliko se utvrdi da navedeni utrošak nije u skladu s obavljanjem osnovne djelatnosti korisnika poticaja te s zadružnim vrednotama i načelima.

Napomena: Ministarstvo branitelja zadržava mogućnost ažuriranja ovog vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.