

Na temelju čl. 39. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ 150/11) a u vezi s člankom 32. Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika (Narodne novine broj: 10/07), donosim

## **PRAVILNIK O OBLICIMA, NAČINIMA I UVJETIMA OSTALIH PROGRAMA IZOBRAZBE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA BRANITELJA**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o oblicima, načinima i uvjetima ostalih programa izobrazbe državnih službenika i namještenika Ministarstva branitelja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju oblici, načini i uvjeti ostalih programa izobrazbe državnih službenika i namještenika Ministarstva branitelja u smislu članka 32. Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika (Narodne novine broj: 10/07).

### Članak 2.

Izobrazba se provodi radi povećanja razine znanja, vještina i kvalifikacija državnih službenika i namještenika, putem:

1. programa priprema za polaganje ispita za stjecanje zvanja;
2. formalnog obrazovanja bilo koje vrste (srednjoškolsko, stjecanja kvalifikacija, stručni, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji), u zemlji i/ili inozemstvu;
3. specijaliziranih studija ili posebnih programa ponuđenih od strane domaćih ili inozemnih institucija i organizacija;
4. stažiranja odnosno stručne prakse u zemlji i/ili inozemstvu;
5. studijskih putovanja.

### Članak 3.

Izobrazba se provodi na temelju Plana izobrazbe u Ministarstvu branitelja, kojega donosi ministar branitelja na početku svake kalendarske godine u skladu s sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu navedenog Plana.

### Članak 4.

Državni službenici i namještenici dužni su sudjelovati u programima izobrazbe na koje ih uputi Ministarstvo branitelja.

Državni službenik i namještenik koji nije upućen od strane Ministarstva branitelja na neki od programa izobrazbe, a želi koristiti jedan od oblika izobrazbe naveden u čl. 2. ovog Pravilnika upućuje zamolbu Povjerenstvu za izobrazbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), putem Sektora za opće pravne poslove, ljudske potencijale te organizacijske i europske poslove.

Povjerenstvo čine po dva člana – predstavnika svake uprave i Glavnog tajništva Ministarstva, koje imenuje ministar branitelja.

Administrativnu i tehničku podršku radu Povjerenstva pruža Služba za ljudske potencijale.

## Članak 5.

Povjerenstvo je dužno nakon zaprimanja zamolbe pribaviti mišljenje nadređenog službenika o potrebi zatraženog oblika izobrazbe s obzirom na potrebe obavljanja poslova na radnom mjestu na kojemu je raspoređen državni službenik i namještenik koji je podnio zamolbu.

Nakon pribavljenog mišljenja iz st. 1. ovog članka, Povjerenstvo daje obrazloženi prijedlog ministru o opravdanosti izobrazbe uvažavajući slijedeće kriterije:

- potrebe obavljanja poslova na radnom mjestu na kojemu je raspoređen državni službenik i namještenik,
- potrebe državne službe,
- rezultate rada
- osobno ponašanje, poštivanje službene dužnosti i etičkih načela.

## Članak 6.

Ukoliko ministar ocijeni da postoji potreba za stjecanjem znanja, vještina i kvalifikacija obuhvaćenih zatraženim oblikom izobrazbe radi uspješnijeg obavljanja poslova radnog mjesta državnog službenika ili namještenika ili radi potreba državne službe, donosi odluku o odobravanju izobrazbe i plaćanju troškova iste u cijelosti, vodeći računa o sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu Plana izobrazbe u Ministarstvu branitelja.

Ukoliko ne postoje raspoloživa sredstva za plaćanje izobrazbe u cijelosti, ministar može donijeti odluku o odobravanju pohađanja programa izobrazbe i plaćanju dijela troškova, vodeći računa o sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu Plana izobrazbe u Ministarstvu branitelja.

Odluka iz st. 1. i 2. ovog članka sadržavat će podatke o vrsti, nazivu, mjestu i vremenu održavanja programa te o iznosu i načinu plaćanju troškova programa stručnog usavršavanja.

Ukoliko ministar ocijeni da nisu ispunjeni kriteriji iz članka 5. st. 2. ovog Pravilnika, donijet će odluku o odbijanju zamolbe za izobrazbu.

## Članak 7.

Državni službenici i namještenici koje je Ministarstvo branitelja uputilo na programe izobrazbe odnosno kojima je odobrena izobrazba i plaćanje troškova iste dužni su iste uredno pohađati te po završetku pribaviti uvjerenje o završenom programu izobrazbe odnosno položiti završni ispit te dokaz o istome dostaviti Službi za ljudske potencijale, Glavnog tajništva Ministarstva branitelja.

## Članak 8.

Državni službenici i namještenici koje je Ministarstvo branitelja uputilo na programe izobrazbe odnosno kojima je odobrena izobrazba i plaćanje troškova iste putem formalnog obrazovanja bilo koje vrste (srednjoškolsko, stjecanja kvalifikacija, stručni, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji), u zemlji i/ili inozemstvu dužni su prije početka izobrazbe sklopiti Ugovor s Ministarstvom branitelja o međusobnim pravima i obvezama.

Po završetku izobrazbe iz st. 1. ovog članka državni službenik i namještenik dužan je ostati u državnoj službi u Ministarstvu branitelja najmanje dvostruko vremena koliko je trajala izobrazba čije je troškove Ministarstvo branitelja podmirilo, što će se regulirati Ugovorom iz st. 1. ovog članka.

Ako državni službenik i namještenik ne ostane u državnoj službi sukladno ugovorenom vremenu, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovu izobrazbu, kao i slučaju da ne završi program izobrazbe ili isti samovoljno napusti.

Članak 9.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ministar će donijeti Odluku o imenovanju članova Povjerenstva.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Ministarstva branitelja [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr) i oglasnoj ploči.



Klasa: 130-01/13-0001/3  
Urbroj: 522-02/1-2-13-1  
Zagreb, 02. listopada 2013.