

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Trg hrvatskih velikana 6, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ 03/2012**

**Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za stambeno
zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata**

Zagreb, 2012. godina

S A D R Ź A J :

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog I.

PONUDBENI LIST – Prilog II.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

OBRAZAC OVLASTI – Prilog VI.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-646, fax: 01/2308-894

Internetska adresa: www.branitelji.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr

2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Tel: 01/2308-833, 01/2308-646; svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/2012

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 2.400.000,00 kuna (bez PDV-a)

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Na temelju okvirnog sporazuma bit će sklopljeni ugovori o javnim uslugama.

8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

1. Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata na bazi 1200 redovnih obilazaka.

Usluge pod brojem 1. obavljaju se u tri slijedeće faze:

I. Faza - definiranje metodologije obrade kredita

II. Faza - sudjelovanje u radu stručnih komisija na području cijele Republike Hrvatske

III. Faza - obrada zapisnika stručnih komisija i izračun vrijednosti kredita

2. Pružanje usluga konzaltinga na pojedinačnim zahtjevima za obradu kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata izvan preuzete Liste na bazi 100 obilazaka.

Usluge pod brojem 2. obavljaju se:

Prema pojedinačnim zahtjevima Naručitelja, u tri faze kao i usluge pod brojem 1.

10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:
79410000-1 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

U razdoblju od dvije godine planira se:

1. Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata na bazi 1200 redovnih obilazaka.
2. Pružanje usluga konzaltinga na pojedinačnim zahtjevima za obradu kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata izvan preuzete Liste na bazi 100 obilazaka.

13. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Predmet nabave je „Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata“, u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 i 55/11), te Uredbom o dodjeli stambenih kredita članovima obitelji poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj: 97/02 i 86/05).

Usluge konzaltinga obuhvaćaju usluge opisane pod točkom A i pod točkom B:

A) Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata na bazi 1200 obilazaka.

Svaki ponuditelj treba detaljno i jasno prikazati način obavljanja poslova konzaltinga na obradi kredita za stradalnike Domovinskog rata po fazama.

Poslovi konzaltinga se sastoje od tri sljedeće faze:

I. FAZA - Definiranje metodologije obrade kredita

Ključna je prva faza za koju ponuditelj mora **izraditi obrasce** za prikupljanje podataka i **predložiti opis metodologije izračuna vrijednosti kredita**.

Obrazac-zapisnik o obavljenom pregledu građevine mora sadržavati sve relevantne podatke za kasnije izdavanja rješenja o dodjeli kredita (opći podaci o korisniku kredita, podaci o parceli, podaci o građevini i sl.), a metodologija izračuna mora biti takva da osigura potpuno nezavisno definiranje visine iznosa kredita od bilo kakvih drugih parametara osim od tehničkih parametara. Osim toga metodologija mora osigurati brzo i jednostavno definiranje stanja građevine i svih potrebnih relevantnih podataka. U toj fazi osim navedenog potrebno je obaviti pripremu obrazaca i svih podataka potrebnih stručnim komisijama.

Uz ponudu obvezno treba priložiti prijedlog obrazaca, te prijedlog metodologije proračuna kredita, uvezati i dostaviti u sklopu ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi ponudu bez obrazaca i metodologije proračuna, ponuda se neće smatrati cjelovitom.

II. FAZA - Sudjelovanje u radu stručnih komisija na području cijele Republike Hrvatske

Druga faza konzaltinga se sastoji od obilaska pojedinih korisnika kredita u sastavu stručne komisije, i pri tom obilasku potrebno je da ovlaštenu inženjer ponuditelja, kao stručni član

komisije, **pregleda stambenu građevinu i utvrdi stanje stambene građevine.** Stanje se utvrđuje vizualnim pregledom i o nađenom stanju ispunjava se Obrazac-zapisnik o obavljenom pregledu građevine, a dokumentira se putem izrade foto dokumentacije koja se dostavlja u prilogu i predstavlja dokaz da su podaci uneseni u Obrazac-zapisnik o obavljenom pregledu građevine vjerodostojni.

III. FAZA - Obrada zapisnika stručnih komisija i izračun vrijednosti kredita

Treća faza obavljanja konzaltinga na stambenom zbrinjavanju stradalnika Domovinskog rata putem kredita je faza obrade svih pristiglih obrazaca i foto-dokumentacije te izračun vrijednosti kredita za svakog korisnika kredita, a u skladu s metodologijom utvrđenoj u I. fazi.

B) Pružanje usluga konzaltinga na pojedinačnim zahtjevima za obradu kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata izvan preuzete Liste na bazi 100 obilazaka

Usluge se obavljaju prema pojedinačnim zahtjevima Naručitelja, a u Troškovniku (V.) se prikazuju također u tri faze kao i usluge pod A)

Dodatni opis usluga navedenih pod A i B:

Za obavljanje traženih usluga treba dati opći pristup odnosno organizaciju kao i pojedinosti koje ponuditelj smatra bitnim. Ovo se podrazumijeva za svaku fazu pružanja usluga.

Poželjno je izraditi shematski prikaz organizacije posla i izvršitelja te predložiti vremenske prikaze obrade pojedinačnog zahtjeva i trajanja pojedinih faza konzaltinga.

Ponuditelj treba obavezno odrediti svog predstavnika koji će biti glavni koordinator cijelog projekta.

Poslove konzaltinga može obavljati tvrtka koja ima na raspolaganju najmanje 6 (šest) inženjera koji nose strukovni naziv "ovlašteni inženjer", sukladno „Zakonu o Hrvatskoj komori strukovnih inženjera“.

Poslovi konzaltinga na obradi kredita u II. i III. fazi obavljaju se na području četiri regije u Republici Hrvatskoj: Istočna Hrvatska (1), Zagreb i Sjeverna Hrvatska (2), Središnja Hrvatska, Istra i Primorje (3), te Dalmacija i Južna Hrvatska (4).

Stoga je ponuditelj dužan osigurati i imati na raspolaganju članove stručne komisije “ovlaštene inženjere” u dovoljnom broju, kako bi se poslovi mogli obavljati u više regija istovremeno.

Za obavljanje usluge konzaltinga na obradi kredita, ponuditelj treba imati na raspolaganju potrebnu opremu, prijevozna sredstva i prostore.

Za svaku županiju u Republici Hrvatskoj Naručitelj će u stručnu komisiju imenovati i člana jedne od udruga Hrvatskih ratnih vojnih invalida, pa je potrebno pri određivanju cijene usluga, uračunati i troškove plaćanja člana komisije kojeg imenuje Naručitelj. Naknada članu komisije iz redova HRVI-a se mora uračunati u II.fazi - Sudjelovanje u radu stručnih komisija na području cijele RH.

14. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u Prilogu V. ove dokumentacije za nadmetanje..

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

15. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Na području Republike Hrvatske sukladno zahtjevima Naručitelja.

Usluge se obavljaju na području četiri regije u Republici Hrvatskoj: (1) Istočna Hrvatska, (2) Zagreb i Sjeverna Hrvatska, (3) Središnja Hrvatska, Istra i Primorje te (4) Dalmacija i Južna Hrvatska.

16. ROK PRUŽANJA USLUGA, TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA TE ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA:

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije godine.

Na temelju okvirnog sporazuma bit će sklopljena najmanje dva ugovora, i to na način da u svakoj godini važenja okvirnog sporazuma bude sklopljen najmanje po jedan ugovor.

U 2012. godini potrebno je pružiti uslugu konzaltinga za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata **na bazi 600 redovnih obilazaka i na bazi 50 obilazaka prema pojedinačnim zahtjevima.**

U 2013. godini potrebno je pružiti uslugu konzaltinga za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata **na bazi 600 redovnih obilazaka i na bazi 50 obilazaka prema pojedinačnim zahtjevima.**

Dinamiku pružanja usluga konzaltinga na obradi stambenih kredita za stradalnike iz Domovinskog rata tijekom svake godine utvrdit će naručitelj i odabrani ponuditelj u ugovorima o javnoj nabavi.

Očekivani završetak pružanja usluga je najkasnije do 10. prosinca tekuće godine.

17. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

17.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni

dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u st. 1. alineji 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom (sukladno obrascu u Prilogu I.) osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

17.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Nije traženo

18. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

18.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona)

I. Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

18.2. Uvjeti financijske sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. Zakona)

1. Vrsta dokaza:

Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državni sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Bilancu i Račun dobiti i gubitka za prethodnu financijsku godinu, **koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom/štambiljem, te mora sadržavati potvrdu (pečat)** kojim se dokazuje da ih je Porezna uprava zaprimila ili Obrazac BON1 za prethodnu financijsku godinu koji izdaje FINA.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

2. Vrsta dokaza:

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **izjavu** koju sastavlja gospodarski subjekt na način da za prethodnu financijsku godinu daje podatke o **ukupnom godišnjem prometu**.

Izjavu potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet za **prethodnu financijsku godinu** najmanje u iznosu od 1.200.000,00 kuna, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

18.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona)

1. Vrsta dokaza:

Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge i nazivom druge ugovorne stranke, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže **potvrda** izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova **potvrda** a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati slijedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 1.200.000,00 kn (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 1.200.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja, na način da se usluge konzaltinga koje je pružao u posljednje 3 godine mogu usporediti s uslugama koje su predmet ove nabave.

2. Vrsta dokaza:

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis stručno osposobljenih osoba koje će ponuditelj imati na raspolaganju za izvršenje usluga koje su predmet nabave, a popis mora sadržavati najmanje 6 (šest) izvršitelja koji su odgovarajuće struke, koji će moći istovremeno obavljati predmetne usluge u četiri regije RH, kako slijedi:

- a) diplomirani inženjer građevinarstva: najmanje 1 izvršitelj za područje Istočne Hrvatske
- b) diplomirani inženjer građevinarstva: najmanje 1 izvršitelj za područje Zagreba i Sjeverne Hrvatske
- c) diplomirani inženjer građevinarstva: najmanje 1 izvršitelj za područje Središnje Hrvatske, Primorja i Istre
- d) diplomirani inženjer građevinarstva: najmanje 1 izvršitelj za područje Dalmacije i Južne Hrvatske
- e) diplomirani inženjer strojarstva: najmanje 1 izvršitelj za sva područja RH
- f) diplomirani inženjer elektrotehnike: najmanje 1 izvršitelj za sva područja RH

Popis se dostavlja u obliku **izjave** koja sadrži imena osoba i područje rada za svakog izvršitelja, a potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.

Uz navedeni popis potrebno je dostaviti **važće potvrde izdane od strukovnih komora**, kojima se potvrđuje da su najmanje 6 (šest) izvršitelja stekla pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“, „ovlašteni inženjer strojarstva“ i „ovlašteni inženjer elektrotehnike“, u kako slijedi:

- diplomirani inženjer građevinarstva – najmanje 4 izvršitelja
- diplomirani inženjer strojarstva – najmanje 1 izvršitelj
- diplomirani inženjer elektrotehnike – najmanje 1 izvršitelj

Potvrde izdane od strukovnih komora mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom obavljanja usluga koje su predmet nabave imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje usluga.

19. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

20. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt dostavit će naručitelju bankarsku garanciju u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja svakog pojedinačnog ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, te mora imati valjanost 30 (trideset) dana od dana isteka ugovora.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta. Ako bankarska garancija ne bude naplaćena vratit će se gospodarskom subjektu nakon isteka važenja.

21. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

22. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

23. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik,
5. ostalo:
 - Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. *Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem,*
 - *Prijedlog obrazaca, te prijedlog metodologije proračuna kredita* (iz točke 13. „Tehnička specifikacija“ ove Dokumentacije za nadmetanje).

- Pisana izjava ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda, **koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem;**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

24. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredništvu Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb,** gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 10. srpnja 2012. godine u 13,00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.**

25. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

26. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

27. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

28. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

29. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

30. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

32. OSTALE ODREDBE O OKVIRNOM SPORAZUMU:

Okvirni sporazum sklopit će se sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi. Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovori će se sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma bit će sklopljena najmanje dva ugovora, i to na način da u svakoj godini važenja okvirnog sporazuma bude sklopljen najmanje po jedan ugovor.

33. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

34. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije *do 10. srpnja 2012. godine do 13,00 sati.*

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: *Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.*

Ukoliko se dostava vrši *PUTEM REDOVNE POŠTE* kovertu treba dostaviti na adresu: *Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.*

U slučaju *OSOBNE DOSTAVE* kovertu treba predati u Uredni ured Ministarstva, koji je na adresi: *Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb,* gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda *dana 10. srpnja 2012. godine u 13,00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.*

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

35. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

36. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa.

37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

38. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja (www.branitelji.hr) *obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: javna.nabava@branitelji.hr*

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU
- ogledni primjerak -**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća
(naziv gospodarskog subjekta)

presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata

4. CIJENA

CIJENA PONUDE (A + B) u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE (A + B) u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

2.1. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

2.2. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

_____ (naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata

4. CIJENA

CIJENA PONUDE (A + B) u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE (A + B) u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG PONUDBENOM LISTU
(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima: i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

A) Pružanje usluga konzaltinga na obradi kredita za dogradnju, nadogradnju i dovršenje izgradnje stambene građevine, te poboljšanje uvjeta stanovanja stradalnika Domovinskog rata na bazi 1200 (tisuću dvijesto) redovnih obilazaka.

I. FAZA - Definiranje metodologije obrade kredita

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod I. FAZA - u kn bez PDV-a _____

II. FAZA - Sudjelovanje u radu stručnih komisija na području cijele RH

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod II. FAZA - u kn bez PDV-a _____
(u cijenu uračunati naknadu za sve članove komisije)

III. FAZA - Obrada zapisnika stručnih komisija i izračun vrijednosti kredita

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod III. FAZA - u kn bez PDV-a _____

CIJENA USLUGE POD A) NA BAZI <u>1200 (tisuću dvijesto) REDOVNIH OBILAZAKA</u> u kn bez PDV-a. (Iskazano brojkama)	
--	--

B) Pružanje usluga konzaltinga prema pojedinačnim zahtjevima za obradu kredita za stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata izvan preuzete Liste na bazi 100 (sto) obilazaka

I. FAZA - Definiranje metodologije obrade kredita

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod I. FAZA - u kn bez PDV-a _____

II. FAZA - Sudjelovanje u radu stručnih komisija na području cijele RH

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod II. FAZA - u kn bez PDV-a _____
(u cijenu uračunati cijenu usluge svih članova komisije)

III. FAZA - Obrada zapisnika stručnih komisija i izračun vrijednosti kredita

Iskazati jediničnu cijenu usluge pod III. FAZA - u kn bez PDV-a _____

CIJENA USLUGE POD B) NA BAZI <u>100 (sto)</u> OBILAZAKA u kn bez PDV-a. (Iskazano brojkama)	
--	--

REKAPITULACIJA
CIJENA PONUDE (A + B) u Kn bez PDV-a Iskazano brojkama:

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC OVLASTI
- ogledni primjerak -**

(Memorandum ponuditelja)

**Ministarstvo branitelja
Trg hrvatskih velikana 6
Zagreb**

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 03/2012 kod Naručitelja, koji će se održati ***dana 10. srpnja 2012. godine u 13,00 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.***

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.