

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Savska cesta 66, Zagreb**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA SKLAPANJE
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 33/2013

**Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine
Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar**

Zagreb, 2013.

S A D R Ź A J :

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog II.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog III.

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Na temelju članka 43. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/2011, 83/2013 i 143/2013, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) Ministarstvo branitelja sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, čiji su predmet nabave pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite, kategorija 23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila.

I. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 6, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Tel: 01 /2308-833, fax: 01/2308-894

Internetska adresa: www.branitelji.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar (u daljnjem tekstu: MCDR Vukovar).

Zaštitarske usluge osiguranja MCDR Vukovar u vojarni na adresi **Vukovar, Ive Tijardovića bb**, pružat će se u trajanju 24 sata svakog dana u godini, (naoružani zaštitari) prema sljedećem rasporedu:

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 08,00 do 16,00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak 08.00 – 16.00)
- 2 (dva) zaštitarska radna mjesta s rasporedom rada od 16,00 do 08,00 sati svakog radnog dana kada MCDR Vukovar radi (ponedjeljak – petak 16.00 – 08.00)
- 2 (dva) zaštitarska radna mjesta s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 sati u dane kad MCDR Vukovar ne radi, odnosno u neradne dane (subota i nedjelja) i dane blagdana.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite podrazumijeva se kontrola ulaska/izlaska osoba u/iz šticenog objekta/prostora uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika naručitelja u/iz šticenog objekta/ prostora, izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad unošenjem/iznošenjem imovine naručitelja u/iz šticenog objekta/prostora, telefonska najava stranaka, rukovanje i nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite, održavanje propisanog reda i mira u šticenom objektu/prostoru, zabrana pristupa neovlaštenim osobama u šticeni objekt/prostor, vanjska i unutarnja ophodnja šticenog objekta/prostora van radnog vremena naručitelja u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet šticeanja, poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji te ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim i usmenim naputcima odgovorne osobe MCDR Vukovar.

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ponuditelj će obavljati u objektima koje koristi naručitelj, na pozicijama, brojem zaštitarskih radnih mjesta i rasporedom rada zaštitara u toku dana, kako slijedi:

Porta - Vukovar, Ive Tijardovića bb:

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 08,00 do 16,00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak 08.00 – 16.00)
- 2 (dva) zaštitarska radna mjesta s rasporedom rada od 16,00 do 08,00 sati svakog radnog dana kada MCDR Vukovar radi (ponedjeljak – petak 16.00 – 08.00)
- 2 (dva) zaštitarska radna mjesta s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 sati u dane kad MCDR Vukovar ne radi, odnosno u neradne dane (subota i nedjelja) i dane blagdana.

Odora i oprema zaštitara

Prilikom pružanja usluga zaštitari su dužni nositi službenu odoru (odijelo ili uniformu) s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom, te moraju biti opremljeni potrebnom opremom.

Nadzor nad radom zaštitara

Ponuditelj je obavezan obavljati nadzor i kontrolu rada zaštitara neposredno putem nadzorne službe te kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba ponuditelja. Naručitelj također ima pravo nadzora nad radom zaštitara.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 33/2013

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:
79710000-4 Usluge na području sigurnosti

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 550.000,00 kuna (bez PDV-a)

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

8. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJA UGOVORA I ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA:

Očekivani rok sklapanja ugovora o javnim uslugama i početka pružanja usluga je nakon stjecanja svih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora o javnim uslugama, s rokom važenja do 31. prosinca 2014. godine.

Troškovnik obuhvaća razdoblje od 2. siječnja 2014. u 08:00 do 31. prosinca 2014.godine u 24:00 sati.

9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI:

a) Razlozi isključenja ponuditelja:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga IV.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana sukladno čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Nije traženo.

b) Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 9.b)1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2. Vrsta dokaza:

Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi ponuditelj mogao izvršiti određeni ugovor u državi svog sjedišta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeće rješenje (ovlaštenje) izdano od Ministarstva unutarnjih poslova, kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 68/03, 31/10 i 139/10).

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

3. Vrsta dokaza:

Potvrda (uvjerenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja rješenja (ovlaštenja) iz točke 9.b.2. ovog Zahtjeva nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Forma dokaza:

Potvrda (uvjerenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja rješenja (ovlaštenja) iz točke 9.b.2. ovog Zahtjeva nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Potvrda ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz točki 9.b)2. i 9.b)3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

Vrsta dokaza:

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. u predmetnom postupku javne nabave do 31. prosinca 2014. godine.

Ukoliko polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnoj alineji gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu (potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štambiljem), kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja sa najmanje istim uvjetima osiguranja.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, šteta moći biti nadoknađena naručitelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke Zahtjeva.

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže njegova **potvrda**, a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 550.000,00 kn (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 550.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja, na način da se zaštitarske usluge

tjelesne zaštite koje je pružao u posljednje 3 godine mogu usporediti s uslugama koje su predmet ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke Zahtjeva.

2. Vrsta dokaza:

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti 2 popisa:

a) za najmanje 20 zaštitara – pružatelja usluga, koji treba sadržavati: ime i prezime, rješenje o ovlasti nadležne PU MUP-a, broj rješenja za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj zaštitarske iskaznice, stručna sprema zaštitara;

b) za osobu ili osobe odgovorne za pružanje usluga, od kojih najmanje jedna mora biti glavni rukovoditelj za operativne poslove (popis treba sadržavati ime i prezime, stručnu spremu i radno mjesto na kojem je osoba zaposlena).

Oba popisa trebaju biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom/štambiljem .

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima najmanje 20 zaštitara – pružatelja usluga, kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršavanje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti zaštitara – pružatelja usluga iz bilo kojeg razloga, te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge. Također, mora dokazati da ima jednu ili više osoba koje će naručitelju biti odgovorne za uredno pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke Zahtjeva.

Norme osiguranja kvalitete (članak 73. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 i HRN EN ISO 9001:2009 izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama ili prihvatili i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 9.b)1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Uvjeti financijske te tehničke i stručne sposobnosti ocjenjivat će se sukladno člancima 71. stavak 2. i 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

11. PODIZVODITELJI

Sukladno članku 2., stavku 1., točki 17. Zakona o javnoj nabavi, podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može sukladno članku 86. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

13. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od deset dana od sklapanja ugovora dostaviti jedno od ovih sredstava osiguranja:

- bankarsku garanciju na poziv u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a) ili
- bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kuna.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: 30 dana od dana isteka ugovora
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ korisniku jamstva (naručitelju) isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Bjanko zadužnica treba biti izdana na propisanom obrascu s iznosom do 100.000,00 kuna potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/2012).

14. PODACI O PONUDI:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na zahtjevu za dostavu ponude koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za dostavu ponude.

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, a počinje istekom roka za dostavu ponuda **dana 30. prosinca 2013. u 13:00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II. kat.**

16. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

17. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke Ponudbenog lista.

Ponuditelj treba ispuniti Troškovnik te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

20. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i iznosi najmanje 60 dana od roka za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 30. prosinca 2013. do 13:00 sati**.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Urudžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, a počinje istekom roka za dostavu ponuda **dana 30. prosinca 2013. u 13:00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II. kat.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Istekom roka za dostavu ponuda dana naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa sa specifikacijom izvršenih usluga.

24. KONTAKT S NARUČITELJEM I INTERNETSKA ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE PREUZETI SVA DOKUMENTACIJA:

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Martina Trupeć, tel: 01/2308-833, Ljiljana Jurišić, tel: 01/2308-786.

Broj faksa: 01/2308-894

E-mail adresa: javna.nabava@branitelji.hr

Informacije se mogu dobiti svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati.
Web stranica naručitelja: www.branitelji.hr

**25. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA NA
INTERNETSKOJ STRANICI NARUČITELJA: 13. prosinca 2013.**

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)	kn
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu za prikupljanje ponuda je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku 30 dana od dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i na temelju mjesečnog izvješća (evidencija) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

a. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

b. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Pružanje usluga zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)	kn
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu za prikupljanje ponuda je 60 dana od dana otvaranja ponuda..

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku 30 dana od dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i na temelju mjesečnog izvješća (evidencija) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.** U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- **predmet dijela ugovora:** _____

- **količina:** _____

- **vrijednost podugovora:** _____

- **postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:** _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

TROŠKOVNIK

Lokacija mjesta rada	Pozicija zaštitara	Broj radnih mjesta zaštitara	Cijena sata rada zaštitara u kn (bez PDV-a)	Raspored rada zaštitara	Fond sati 02.01.2014.-31.12.2014.	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a) 02.01.2014.-31.12.2014.
Vukovar (Ive Tijardovića bb) 32 000 Vukovar	Porta	1		08:00– 16:00 svaki radni dan (ponedjeljak – petak)	2.000 h	
Vukovar (Ive Tijardovića bb) 32 000 Vukovar	Porta + Ophodnja	2		16:00– 08:00 svaki radni dan (ponedjeljak – petak)	8.000 h	
Vukovar (Ive Tijardovića bb) 32 000 Vukovar	Porta + Ophodnja	2		00:00– 24:00 Neradnim danima (subota i nedjelja i blagdani)	5.472 h	
UKUPNO SATI RADA:					15.472	
UKUPNA CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)						
PDV za iskazanu cijenu (brojkama):						
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE u kunama sa PDV-om (brojkama):						

(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)