

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Savska cesta 66, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 05/2014-JN**

**Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog
objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu**

Zagreb, 2014.

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

SADRŽAJ IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog I.

PONUDBENI LIST – Prilog II.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog IV.

OBRAZAC OVLASTI – Prilog V.

PRIJEDLOG UGOVORA – Prilog VI.

TROŠKOVNICI – Prilog VII.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. NARUČITELJ: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb
OIB: 95131524528
Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-786, fax: 01/2308-894,
Internetska adresa: www.branitelji.hr
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr

2. KONTAKT S NARUČITELJEM: Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza
Tel: 01/2308-833 Martina Trupec i 01/2308-786 Ljiljana Jurišić; svakim radnim danom od 09:00 do 12:00 sati.

KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ TROŠKOVNIK I TEHNIČKU SPECIFIKACIJU: Glavni projektant Bogomir Hrnčić, i.g. ovl.arh., informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 10:00 do 13:00 sati, broj mobitela: 098/298-387

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05/2014-JN

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Ministarstvo socijalne politike i mladih ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s tvrtkom HIPPOCAMPUS ds.o.o., Majstora Radovana 30, Zagreb.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 750.000,00 kuna (bez PDV-a)

ZAJEDNIČKA NABAVA:

Ovaj postupak nabave predstavlja zajedničku nabavu temeljem članka 8. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/2011, 83/2013, 143/2014 i 13/2014 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj U-I-1678/2013 - u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi). Predmet nabave je izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu, kojeg zajednički koriste Ministarstvo branitelja i Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Postupak zajedničke nabave provest će Ministarstvo branitelja na temelju Odluke Klasa: 030-01/14-01/21; Urbroj: 519-02-3-1/7-14-4 od 27. svibnja 2014. kojom Ministarstvo socijalne politike i mladih, Savska cesta 66, Zagreb (OIB 15351583880) ovlašćuje Ministarstvo branitelja za preuzimanje svih poslova pripreme i provedbe otvorenog postupka javne nabave.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnim radovima.

8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta obuhvaća:

- građevinsko-obrtničke radove (Troškovnik I.)
- elektrotehničke radove (Troškovnik II.)
- strojarske radove: radijatorsko grijanje i instalacije hlađenja (Troškovnik III)

10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:
45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Specifikacija svih radova navedena je u tri Troškovnika, koji su priloženi ovoj Dokumentaciji za nadmetanje kao dodatni dokumenti u PDF-formatu (Prilog VII):

- TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO – OBRRTNIČKIH RADOVA – Troškovnik I
- TROŠKOVNIK ELEKTROINSTALACIJA – Troškovnik II
- TROŠKOVNIK STROJARSKIH INSTALACIJA – Troškovnik III

Opći i posebni uvjeti ugovaranja i izvođenja navedeni su u Troškovniku I

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Dopusšteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovnicima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svako izvođenje radova Izvoditelj je dužan evidentirati u dnevnik radova na lokaciji poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu a nadzor istoga ovjeravat će osoba imenovana od strane Naručitelja.

13. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Ulazni prostor poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

14. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

Odmah po potpisivanju ugovora naručitelj će ponuditelja uvesti u posao, a ponuditelj je dužan izvršiti narudžbu materijala i opreme za koju očekuje duže rokove isporuke te u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj mora pružiti dokaz naručitelju o izvršenoj narudžbi materijala i opreme u vidu pisane potvrde isporučitelja materijala i opreme, i prema potrebi naručitelja dostaviti drugi dokaz.

Odmah nakon izvršene dobave materijala i opreme ponuditelj će obavijestiti naručitelja i uz suglasnost naručitelja započeti sa izvođenjem radova na objektu.

Datum početka izvođenja radova na objektu upisati će se u građevinski dnevnik i od toga dana počinje teći rok za završetak izvođenja radova koji **iznosi 60 dana.**

Nakon završetka svih ugovorenih radova ponuditelj je obvezan predati naručitelju projekt izvedenog stanja svih obavljenih radova, uvezano u mapu i ovjereno od ovlaštene osobe ponuditelja – izvoditelja.

Primjereni rok za dobavu materijala i opreme **iznosi 45 dana.**

Ponuditelj će u Ponudbeni list kojeg dostavlja u sklopu svoje ponude upisati ponudeni rok za završetak izvođenja radova na objektu i ponudeni rok za dostavu materijala i opreme.

TERMINSKI PLAN RADOVA:

Ponuditelj je dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja svih radova.

Prilikom izrade terminskog plana radova potrebno je voditi računa da je radno vrijeme Naručitelja od ponedjeljka do petka od 08,00 h do 17,00 h te da radove koji uzrokuju buku i prašinu nije moguće izvoditi u to vrijeme.

Ponuditelj je obavezan organizirati izvođenje dijela radova izvan radnog vremena, kao i u dane vikenda, i tome prilagoditi terminski plan.

Tijekom izvršavanja ugovora naručitelj će voditi brigu o usklađivanju izvođenja radova na uređenju prizemlja sa drugim radovima na poslovnom objektu.

PRIMOPREDAJA RADOVA:

Nakon završetka svih ugovorenih radova i obavljenog pregleda ovlaštenih osoba ponuditelja – izvoditelja, naručitelja i nadzornog inženjera naručitelja biti će potpisan Zapisnik o izvršenim radovima kojeg će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

JAMSTVENI ROK:

Ponuditelj mora jamčiti za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme.

Po završetku radova ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju za kvalitetu izvedenih radova. Garancija za građevinske radove mora iznositi najmanje 10 godina.

Garancija za obrtničke radove mora iznositi najmanje 2 godine.

Za opremu prema garantnim listovima koje daje proizvođač opreme, garancija mora iznositi najmanje 12 mjeseci, a ukoliko distributer ili proizvođač daju dužu garanciju ponuditelj je dužan taj rok garancije garantirati naručitelju.

Rokovi važenja garancije računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima.

15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Razlozi isključenja ponuditelja:

15.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 15.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga IV.). Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.**

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ili izjava ne smiju biti starije od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.***

3. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana sukladno čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 75. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom 4. „Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata“ Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja iz točke 15.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

16. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

16.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost iz točke 16.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

16.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

Vrsta dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti obrazac BON2/SOL2 ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi računa u trajanju dužem od 10 (deset) dana neprekidno odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 20 (dvadeset) dana u razdoblju od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, kao pretpostavku svoje sposobnosti pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa u cilju kontinuiranog izvršavanja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke 16.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

16.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **popis ugovora** o radovima koji sadrži sve tražene podatke, **uz priložene potvrde** druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom/štambiljem.

Svaka potvrda obvezno mora sadržavati navod o tome da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u

posljednjih pet godina, čija je vrijednost bila najmanje 750.000,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednjih pet godina, čiji je zbrojeni iznos najmanje 750.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove iz Troškovnika I., Troškovnika II. i Troškovnika III. (građevinsko-obrtnički radovi, radovi koji se odnose na izradu i ugradnju ostakljenih i punih protupožarnih stijena, elektroinstalaterski radovi, strojarski radovi – radijatorsko grijanje i hlađenje).

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke 16.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U pogledu uvjeta financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata.

18. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

19. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno obrascu iz Priloga I. ili Priloga III. ove Dokumentacije za nadmetanje);
2. prilog Ponudbenom listu - Prilog II. (ako je primjenjivo);
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
4. tražene dokaze sposobnosti;
5. terminski plan radova, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem;
6. popunjene troškovnike potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem;
7. Tehničke listove proizvođača na hrvatskom jeziku za stavke iz Troškovnika za koje su traženi tehnički listovi, potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerene pečatom;
8. prijedlog ugovora – Prilog VI., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (napomena: ukoliko odabrani ponuditelj bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog ugovora nadopunit će se podacima o podizvoditelju);
9. potvrdu o izvršenom uvidu u poslovni prostor naručitelja;
10. ostalo: Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. **Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovnicima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

23. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

24. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

25. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 08. srpnja 2014. u 13:00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb.**

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

26. OBAVEZA IZVRŠENJA UVIDA U POSLOVNI PROSTOR:

Ponuditelji su obvezni prije podnošenja ponude izvršiti uvid u stanje poslovnog prostora na adresi Savska 66 u Zagrebu, u kojem će se izvoditi radovi.

Uvid se može izvršiti svakog radnog dana u vrijeme od 9,00 do 12,00 sati, uz prethodni dogovor sa naručiteljem.

O izvršenom uvidu ponuditeljima će biti izdane potvrde.

27. OBAVEZA PRISUTNOSTI OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA NA GRADILIŠTU:

Ponuditelj se obvezuje da će nakon potpisivanja ugovora imenovati osobu koja će biti voditelj radova na gradilištu.

Voditelj ugovornih radova mora biti prisutan na gradilištu za čitavo vrijeme odvijanja radova.

28. PODIZVODITELJI:

Sukladno članku 2., stavku 1., točki 17. Zakona o javnoj nabavi, podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja;
- 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može sukladno članku 86. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

29. JAMSTVO:

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u iznosu od **10%** od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj obavezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bankarsku garanciju

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju. Jamstvo mora važiti najmanje 90 dana nakon završetka izvođenja svih ugovorenih radova.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ korisniku jamstva (naručitelju) isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

30. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

31. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

32. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

33. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 08. srpnja 2014. do 13:00 sati.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

Ukoliko se dostava vrši PUTEV REDOVNE POŠTE, kovertu treba dostaviti na adresu: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

U slučaju OSOBNE DOSTAVE kovertu treba predati u Urudžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, gdje će se održati otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda **dana 08. srpnja 2014. u 13:00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Na početku javnog otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su predati pisanu izjavu ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (Prilog V.), **koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.**

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Istekom roka za dostavu ponuda dana naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

34. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

35. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Prije ispostavljanja okončane situacije potrebno je potpisati Zapisnik o izvršenim radovima.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

37. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja (www.branitelji.hr) **obvezni**

su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: javna.nabava@branitelji.hr

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

4. CIJENA

Cijena ponude obuhvaća zbroj rekapitulacije Troškovnika I. (građevinsko-obrtnički radovi) rekapitulaciju Troškovnika II. (elektrotehnički radovi) i rekapitulaciju Troškovnika III. (strojarske instalacije).

| | |
|---|-----------|
| CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)* | kn |
| IZNOS PDV-a u kunama (brojkama) | kn |
| CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama) | kn |

*cijena ponude uključuje T1+T2+T3

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentaciji za nametanje je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROKOVI IZVRŠENJA

Ponudeni rok za završetak izvođenja radova na objektu je _____ dana.

Ponudeni rok za dobavu materijala i opreme je _____ dana.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Plaćanje će se obaviti, na poslovni račun broj: _____ kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1.1. ČLAN ZAJEDNICE: _____

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1.2. ČLAN ZAJEDNICE: _____

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

_____ (naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

4. CIJENA

Cijena ponude obuhvaća zbroj rekapitulacije Troškovnika I. (građevinsko-obrtnički radovi) rekapitulaciju Troškovnika II. (elektrotehnički radovi) i rekapitulaciju Troškovnika III. (strojarske instalacije).

| | |
|--|-----------|
| CIJENAPONUDE bez PDV-a (brojkama)* | kn |
| PDV za iskazanu cijenu ponude (brojkama) | kn |
| CIJENA PONUDE sa uključenim PDV-om (brojkama) | kn |

*cijena ponude uključuje T1+T2+T3

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentaciji za nametanje je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROKOVI IZVRŠENJA

Ponuđeni rok za završetak izvođenja radova na objektu je _____ dana.

Ponuđeni rok za dobavu materijala i opreme je _____ dana.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Plaćanje će se obaviti, na poslovni račun broj: _____ kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.** U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- **predmet dijela ugovora:** _____

- **količina:** _____

- **vrijednost podugovora:** _____

- **postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:** _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC OVLAŠTI
- ogledni primjerak -**

(Memorandum ponuditelja)

**Ministarstvo branitelja
Savska cesta 66
Zagreb**

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu, ev. broj: 05/2014-JN kod Naručitelja, koji će se održati **dana 08. srpnja 2014. u 13,00 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, Zagreb.**

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRIJEDLOG UGOVORA

MINISTARSTVO BRANITELJA, 10000 Zagreb, Savska cesta 66, OIB 95131524528, koje zastupa ministar Predrag Matić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

zaključili su dana _____ sljedeći

U G O V O R

Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, za izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu, Ev. broj nabave 05/2014 - JN i Odluke o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2014. kao najpovoljnijeg Izvoditelja odabrao _____.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Temeljem ovog Ugovora Izvoditelj se obvezuje Naručitelju izvršiti uređenje unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu, (u daljnjem tekstu: Radovi), a u svemu prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje Naručitelja, Evidencijski broj nabave: 05/2014-JN od _____, te ponudi Izvoditelja br. od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Radovi uključuju:

- građevinsko-obrtničke radove iz Troškovnika I.
- elektrotehničke radove iz Troškovnika II.
- strojarske radove: radijatorsko grijanje i instalacije hlađenja iz Troškovnika III.

CIJENA

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna cijena Radova iznosi:

_____ **kn**
(slovima: _____)

Ukupna cijena Radova sa PDV-om iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

U ukupnu cijenu Radova iz stavka 1. ovog članka uključena je i nabava potrebnog materijala i opreme te transport do poslovnog objekta. Ukupna cijena Radova iz stavka 1. ovog članka je fiksna i nepromjenjiva po bilo kojem pravnom osnovu za vrijeme trajanja Ugovora te su istom obuhvaćeni svi troškovi, takse, izdaci, davanja kao i ostali mogući troškovi koji se pojave u tijeku izvođenja Radova.

Obračun izvedenih Radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih Radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i po jediničnim cijenama iz troškovnika.

IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Prije ispostavljanja okončane situacije Izvoditelj je dužan posjedovati obostrano potpisan Zapisnik o izvršenim radovima.

Račun mora biti naslovljen na:

NARUČITELJ - Ministarstvo branitelja
Savska cesta 66
10000 Zagreb

ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 5.

Odmah po potpisivanju ugovora Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao, a Izvoditelj je dužan izvršiti narudžbu materijala i opreme za koju očekuje duže rokove isporuke. Primjereni rok za dobavu materijala i opreme iznosi ___ dana.

Izvoditelj mora pružiti dokaz Naručitelju o izvršenoj narudžbi materijala i opreme u vidu pisane potvrde isporučitelja materijala i opreme, i prema potrebi Naručitelju dostaviti drugi dokaz.

Odmah nakon izvršene dobave materijala i opreme Izvoditelj će obavijestiti Naručitelja i uz suglasnost Naručitelja započeti sa izvođenjem radova na poslovnom objektu.

Datum početka izvođenja radova na poslovnom objektu upisati će se u građevinski dnevnik i od toga dana počinje teći rok za završetak izvođenja radova koji iznosi ___ dana.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Članak 6.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvršavati će se na lokaciji Savska cesta 66 u Zagrebu.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 7.

Izvoditelju omogućiti pristup lokaciji na kojoj će se obavljati ugovoreni Radovi.

Pravovremeno imenovati nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer po završetku svih Radova, pod uvjetom da na iste nema primjedbi potpisuje Zapisnik o izvršenim Radovima.

Pravovremeno iznijeti prigovore Izvoditelju na njegove propuste koje isti eventualno učini prilikom izvršenja ugovorenih Radova.

Naručitelj ni u kojem slučaju ne odgovara za radnike, mehanizaciju, alat i opremu Izvoditelja.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 8.

Radove izvršiti kao specijalizirano i ovlašteno društvo za ovu vrstu Radova u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke. Radove je dužan izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka.

Radove izvoditi sukladno terminskom planu dostavljenom u Ponudi, te organizirati izvođenje dijela Radova izvan radnog vremena Naručitelja, kao i u dane vikenda, i tome prilagoditi terminski plan.

Izvoditelj je dužan osigurati potrebnu opremu, alat i sve ostalo neophodno za uspješno i sigurno izvršenje ugovorenih Radova.

Tijekom izvršenja Radova na lokaciji Naručitelja pridržavati se mjera zaštite prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i drugim mjerama zaštite tehničke sigurnosti. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Izvoditelj.

Izvoditelj će tijekom rada odvoziti sav otpad i ostatke te odstraniti višak materijala, privremene objekte i opremu, ako nisu potrebni za nastavak radova.

Izvoditelj će u trenutku primopredaje radilište, objekt i okolicu predati čistim i u dobrom stanju.

Izvoditelj odgovara za svoje radnike, opremu i alat.

Za eventualnu štetu na imovini Naručitelja ili imovini trećih osoba, a koja bi mogla nastati prilikom izvršenja Radova krivnjom ili nepažnjom Izvoditelja, odgovoran je isključivo Izvoditelj, te je učinjenu štetu dužan nadoknaditi.

Izvoditelj odgovara Naručitelju zbog nekvalitetno i/ili neprofesionalno izvršenih Radova, odnosno, neizvršenja Radova u ugovorenom roku.

Izvoditelj se obvezuje da će nakon potpisivanja ugovora imenovati osobu koja će biti voditelj radova na gradilištu i o tome obavijestiti Naručitelja. Voditelj radova mora biti prisutan na gradilištu za čitavo vrijeme odvijanja radova.

Svako izvođenje Radova Izvoditelj je dužan evidentirati u građevinski dnevnik, a nadzor istoga ovjeravati će nadzorni inženjer.

Nakon završetka svih ugovorenih Radova, Izvoditelj je obvezan predati Naručitelju Projekt

izvedenog stanja svih obavljenih radova, uvezan u mapu i ovjeren od ovlaštene osobe Izvoditelja.

SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Članak 9.

Izvoditelj je dužan Radove osobno izvršiti, odnosno Izvoditelj ima pravo ustupiti djelomično izvršenje Radova samo onom Podizvoditelju kojeg je naveo u svojoj ponudi, a koju je Naručilatelj prihvatio. Ukoliko Izvoditelj namjerava umjesto dotadašnjeg Podizvoditelja angažirati drugog Podizvoditelja, prije angažmana istog Izvoditelj je dužan ishoditi pisanu suglasnost Naručilatelja.

Dana suglasnost Izvoditelju na angažman Podizvoditelja nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između Izvoditelja i Naručilatelja niti oslobađa Izvoditelja od odgovornosti za izvršenje Ugovora. Izvoditelj odgovara za izbor Podizvoditelja i za njegov rad.

NADZOR NAD IZVRŠENJA RADOVA

Članak 10.

Naručilatelj se obvezuje pravovremeno, prije početka započinjanja s izvršavanjem Radova, obavijestiti Izvoditelja o osobi nadzornog inženjera koji će obavljati nadzor nad izvršenjem Radova tj. da li se Radovi izvršavaju na način kako je to regulirano odredbama ovog Ugovora. Izvoditelj je dužan dati pravovremene i cjelovite informacije o stanju radova Naručilatelju.

Nadzorni inženjer ovlašten je zaustaviti daljnje izvršavanje Radova ukoliko utvrdi da Izvoditelj iste ne izvršava sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, mjerodavnim propisima, standardima i pravilima struke. Nadzorni inženjer ovlašten je između ostaloga potpisati ili osporiti Zapisnik o izvršenim radovima.

Ukoliko u toku izvršenja Radova, Izvoditelj mimo naloga nadzornog inženjera, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja Radova, ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Radove drugačije izvršiti, odnosno ne izvršiti koji dio ugovorenih Radova, ili izvršiti dodatne radove koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom, dužan je o tome odmah obavijestiti nadzornog inženjera te o istome zatražiti pisano očitovanje Naručilatelja. Ukoliko isto ne učini, odgovara Naručilatelju za time pretrpljenu štetu.

Naručilatelj ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu nadzornog inženjera te je dužan o istoj promjeni u primjerenom roku obavijestiti Izvoditelja.

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 11.

Izvoditelj je dužan odmah po dovršetku Radova obavijestiti Naručilatelja o izvršenim Radovima. Po primitku navedene obavijesti, ugovorne strane će započeti postupak primopredaje u prisutnosti nadzornog inženjera, ovlaštenih osoba Naručilatelja i ovlaštenog predstavnika Izvoditelja.

U slučaju da prilikom primopredaje ne budu utvrđeni nikakvi nedostaci, ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastaviti će Zapisnik o izvršenim radovima.

Ako se prilikom primopredaje ustanovi postojanje nedostataka, tada ne dolazi do primopredaje Radova, već će ovlašteni predstavnici objiju ugovornih strana u tom slučaju sastaviti i potpisati poseban Zapisnik, u kojem će utvrditi prirodu utvrđenih nedostataka te odrediti rok za njihovo

otklanjanje. Izvoditelj je dužan po sastavljanju takvog Zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka, o svom trošku.

Ako Izvoditelj odmah ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka ili/i ne otkloni utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u posebnom Zapisniku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje istih angažirati treću osobu na teret i rizik Izvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete koju je zbog takvih nedostataka pretrpio.

IZJAVA O KVALITETI IZVRŠENIH RADOVA

Članak 12.

Po završetku svih Radova Izvoditelj će dostaviti Naručitelju garanciju za kvalitetu izvedenih Radova. Garancija za građevinske radove iznosi deset (10) godina od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima, a garancija za obrtničke radove iznosi dvije (2) godine od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima.

Za opremu prema garantnim listovima koje daje proizvođač opreme, garancija mora iznositi najmanje godinu dana, a ukoliko distributer ili proizvođač daje dužu garanciju, Izvoditelj je obvezan taj rok garancije garantirati Naručitelju.

Izvoditelj garantira da je ugrađena oprema, odnosno da su izvedeni radovi u cijelosti u skladu sa važećim hrvatskim i međunarodnim normama.

Ako se u garantnom roku utvrdi postojanje kakvog nedostatka ili nastanka kvara Izvoditelj je po reklamaciji Naručitelja, dužan odazvati se na zahtjev u roku od dva dana. U ovom slučaju garantni rok produžuje se za ono vrijeme za koje je trajalo otklanjanje nedostatka.

Izvoditelj se obvezuje da će u takvom slučaju zajedno sa predstavnicima Naručitelja utvrditi nedostatke na opremi i otkloniti ih o svom trošku. Izvoditelj je dužan o svom trošku odmah pristupiti otklanjanju svih nedostataka uočenih za vrijeme trajanja garancije i otkloniti ih u primjerenom roku.

Ako je riječ o neotklonjivom nedostatku, Izvoditelj će ako je to moguće, odnosno prihvatljivo za Naručitelja, ponovno izvršiti Radove, ali o svom trošku, odnosno ako navedeno nije moguće ili prihvatljivo za Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze ostavljanja naknadnog roka, pri čemu je Izvoditelj obvezan nadoknaditi time prouzročenu štetu.

Troškovi otklanjanja nedostataka padaju na teret Izvoditelja.

Ako Izvoditelj, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni nedostatak, Naručitelj može poduzeti potrebne daljnje radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak Izvoditelja.

JAMSTVO

Članak 13.

Izvoditelj je dužan u roku od 8 dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju „na prvi poziv“, kojom garantira uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Pod urednim ispunjenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza koje Izvoditelj ima po ovom Ugovoru.

Bankarska garancija mora glasiti na iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, (bez uključenog PDV-a) s obvezom banke za plaćanjem „na prvi poziv“ Naručitelja. Garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora", neopoziva, te s pokrićem svih obveza

Izvoditelja po ovome ugovoru. Garancija mora biti izdana od prvoklasne banke prihvatljive za Naručiitelja, s trajanjem 90 dana duljim od završetka izvođenja svih ugovorenih radova.

U slučaju da u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, Izvoditelj ne preda Naručiitelju bankarsku garanciju sukladno sadržaju ovog članka, odnosno ako ista ne bude izdana od strane prvoklasne banke prihvatljive za Naručiitelja, smatrat će se da je ispunjen uvjet za raskid Ugovora od strane Naručiitelja. Rok za dostavu bankarske garancije „na prvi poziv“ predstavlja bitan element ovog ugovora.

U slučaju produljenja važenja ovog Ugovora, Izvoditelj je dužan produljiti važenje bankarskoj garanciji sukladno produljenom roku važenja Ugovora te takvu bankarsku garanciju, u najkraćem roku dostaviti Naručiitelju.

UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

Ako Izvoditelj kasni u ispunjenju svoje ugovorne obveze, ili istu u ugovorenom roku neuredno ispuni, biti će dužan platiti Naručiitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja do potpunog, odnosno urednog ispunjenja, u visini 0,2% od vrijednosti Ugovora. Maksimalan iznos ugovorne kazne kojeg Naručiitelj ima pravo naplatiti sukladan je duljini trajanja naknadnog roka kojeg je Naručiitelj odredio za ispunjenje obveze od strane Izvoditelja. Ako niti u naknadnom roku Izvoditelj ne ispuni svoju obvezu, Ugovor će se smatrati raskinutim.

Naručiitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu i kad iznos ostvarene ugovorne kazne premašuje visinu štete koju je Naručiitelj pretrpio zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvoditelja, a i kad Naručiitelj nije pretrpio nikakvu štetu.

Izvoditelj pristaje ispostaviti račun umanjen za iznos obračunate ugovorne kazne.

VIŠA SILA

Članak 15.

Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja ovog Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze, koji se u vrijeme sklapanja ovog Ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.

Ako je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na Ugovor smatrat će se da je isti prestao po sili zakona.

Ako je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem (elektroničkom poštom, telefaksom, poštom preporučeno) najkasnije u roku od tri (3) dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.

Ako je zbog nastupa više sile Izvoditelj onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dulje od 30 dana, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je Izvoditelj neopozivo suglasan.

ČUVANJE POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane za ovaj Ugovor i njegovu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja ovog Ugovora.

Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:

- (i) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ako je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
- (ii) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma sklapanja ovog Ugovora, ili
- (iii) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
- (iv) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

Stranka koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se po ovom Ugovoru smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.

Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje trajno na snazi.

RASKID UGOVORA

Članak 17.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ako u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izjava.

Ako iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ako ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 19.

Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost obiju ugovornih strana. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i pravovaljano potpisane po ovlaštenim predstavnicima obiju ugovornih strana.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave ovlaštenih, odnosno drugih predstavnika ugovornih strana neće imati učinka na ovaj Ugovor.

NASTAJANJE I VAŽENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane, a važi do 31. prosinca 2014. godine.

ZAKONSKA REGULATIVA

Članak 21.

Za sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 22.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- 1.) Dokumentacija za nadmetanje
- 2.) Ponuda Izvoditelja od _____ 2014. g.
- 3.) Bankarska garancija

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava tri (3) a Izvoditelj dva (2) primjerka.

KLASA: _____

URBROJ: _____

**ZA IZVODITELJA
DIREKTOR**

**ZA NARUČITELJA
MINISTAR**

Predrag Matić

TROŠKOVNICI

**Izvođenje radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi
Savska cesta 66 u Zagrebu**

Napomena: Specifikacija radova uređenja unutrašnjosti ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu nalazi se u dodatnim dokumentima (ovoj Dokumentaciji za nadmetanje) u PDF-formatu.