

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Savska cesta 66, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ 20/2013**

**Dobava i isporuka lampiona za potrebe obilježavanja dana Svih
svetih i Dušnog dana**

Zagreb, 2013. godina

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog II.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog III.

TROŠKOVNIK – Prilog IV.

OBRAZAC OVLASTI – Prilog V.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-524, fax: 01/2308-894

Internetska adresa: www.branitelji.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr

2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-524, svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 20/2013

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 113.600,00 kuna

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe

8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi.

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Dobava i isporuka lampiona za potrebe obilježavanja dana Svih svetih i Dušnog dana

U bitnome, opis lampiona je slijedeći:

Naziv: mala čahura (težina cca 570 g, visina 21-22 cm)

Izgled i sastav:

- prozirna plastična čahura promjera 8 cm
- metalni poklopac (zlatne ili srebrene boje) na vrhu čahure 12 okruglih bočnih otvora za zrak
- čahura je punjena hidriranim bijelim parafinom (da ne žuti) koji osigurava prosječno gorenje u trajanju od 3 dana
- na sredini čahure nalazi se prozirna naljepnica (širina 5 cm, duljina 8 cm) sa grbom Republike Hrvatske (u boji) i nazivom „MINISTARSTVO BRANITELJA“(slova su velika tiskana-crne boje)
- naljepnica je nalijepljena na plastičnoj čahuri u donje 2/3 dijela čahure na način da podloga naljepnice bude bijele boje (zbog boje parafina).

10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:
39225000-5 Upaljači, proizvodi od gorivih materijala, pirotehnika, šibice i tekuća ili ukapljena plinska goriva

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Naručitelj nabavlja ukupno 11.448 komada lampiona.

Tehničke karakteristike lampiona koji su predmet nabave navedene su pod točkom 9. „Opis predmeta nabave“.

Troškovnik je u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

13. MJESTO ISPORUKE ROBE:

Ponuditelj je obvezan izvršiti dostavu i isporuku lampiona tijekom radnog vremena djelatnika Ureda državne uprave u županijama (od ponedjeljka do petka između 09,00 i 15,00 sati).

Ponuditelj mora osigurati isporuku lampiona na lokacije i u količinama, kako je navedeno u tehničkoj specifikaciji.

Točan popis adresa na koje je potrebno izvršiti isporuku lampiona i popis kontakt osoba naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju nakon potpisivanja ugovora.

14. ROK ISPORUKE ROBE I TRAJANJE UGOVORA:

Ukupnu količinu od 11.448 lampiona potrebno je isporučiti u Urede državne uprave u županijama ***najkasnije do 19. listopada 2013. godine.***

Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem biti će sklopljen s rokom važenja do 31. prosinca 2013. godine.

15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

15.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11 i 83/13 – u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67.,

stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

15.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
Nije traženo.

16. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

16.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U pogledu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata.

18. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

19. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik,
5. ostalo:
 - Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. ***Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.***
 - Pisana izjava ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda, ***koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem;***

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

21. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: ***Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.***

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,00 sati**, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II.kat.

22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

23. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

24. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

25. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

27. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

28. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

29. PODIZVODITELJI

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

30. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije *do 28. kolovoza 2013. godine do 13,00 sati*.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: *Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb*.

Ukoliko se dostava vrši *PUTEM REDOVNE POŠTE* kovertu treba dostaviti na adresu: *Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb*.

U slučaju *OSOBNE DOSTAVE* kovertu treba predati u Uruđbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: *Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb*, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda *dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,00 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II.kat*.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

31. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

32. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke robe, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa

33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

34. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja (www.branitelji.hr) **obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: javna.nabava@branitelji.hr**

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Dobava i isporuka lampiona za potrebe obilježavanja dana Svih svetih i Dušnog dana

4. CIJENA

CIJENA PONUDE ZA 11.448 LAMPIONA u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE ZA 11.448 LAMPIONA u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. ČLAN ZAJEDNICE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1.1. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1.2. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

_____ (naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Dobava i isporuka lampiona za potrebe obilježavanja dana Svih svetih i Dušnog dana

4. CIJENA

CIJENA PONUDE ZA 11.448 LAMPIONA u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE ZA 11.448 LAMPIONA u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG PONUDBENOM LISTU
(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima: i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet podugovora: _____

- količina podugovora: _____

- vrijednost podugovora: _____

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Dobava i isporuka lampiona za potrebe obilježavanja dana Svih svetih i Dušnog dana

U bitnome, opis lampiona je slijedeći:

Naziv: mala čahura (težina cca 570 g, visina 21-22 cm)

Izgled i sastav:

- prozirna plastična čahura promjera 8 cm
- metalni poklopac (zlatne ili srebrene boje) na vrhu čahure 12 okruglih bočnih otvora za zrak
- čahura je punjena hidriranim bijelim parafinom (da ne žuti) koji osigurava prosječno gorenje u trajanju od 3 dana
- na sredini čahure nalazi se prozirna naljepnica (širina 5 cm, duljina 8 cm) sa grbom Republike Hrvatske (u boji) i nazivom „MINISTARSTVO BRANITELJA“ (slova su velika tiskana-crne boje)
- naljepnica je nalijepljena na plastičnoj čahuri u donjem 2/3 dijelu čahure na način da podloga naljepnice bude bijele boje (zbog boje parafina).

Redni broj	MJESTO ISPORUKE	BROJ LOKACIJA	BROJ KOMADA LAMPIONA
01.	Bjelovarsko-bilogorska županija	2	360
02.	Brodsko-posavska županija	2	920
03.	Dubrovačko-neretvanska županija	3	230
04.	Istarska županija	1	80
05.	Karlovačka županija	3	611
06.	Koprivničko-križevačka županija	1	150
07.	Krapinsko-zagorska županija	1	145
08.	Ličko-senjska županija	3	399
09.	Međimurska županija	1	150
10.	Osječko-baranjska županija	1	1280
11.	Požeško-slavonska županija	2	257
12.	Primorsko-goranska županija	1	370
13.	Sisačko-moslavačka županija	4	810
14.	Splitsko-dalmatinska županija	9	1100
15.	Šibensko-kninska županija	1	180
16.	Varaždinska županija	1	350
17.	Virovitičko-podravska županija	1	320
18.	Vukovarsko-srijemska županija	4	1225

19.	Zadarska županija	1	370
20.	Grad Zagreb	1	1510
21.	Zagrebačka županija	9	631
UKUPNO: 11. 448 komada			

PREDMET NABAVE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA u kn (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA ZA 11. 448 KOMADA u kn (bez PDV-a)
LAMPIONI	11. 448 komada		

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

OBRAZAC OVLAŠTI
- ogledni primjerak -

(Memorandum ponuditelja)

Ministarstvo branitelja
Savska cesta 66
Zagreb

Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 20/2013 kod Naručitelja, koji će se održati ***dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,00 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II. kat.***

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.