

**Republika Hrvatska  
MINISTARSTVO BRANITELJA  
Trg hrvatskih velikana 6, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 4/2013**

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice  
“Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija**

**Zagreb, 2013.**

## **S A D R Ź A J :**

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**SADRŽAJ IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog I.**

**PONUDBENI LIST – Prilog II.**

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.**

**PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog IV.**

**OBRAZAC OVLASTI – Prilog V.**

**PRIJEDLOG UGOVORA – Prilog VI.**

**TROŠKOVNIK – Prilog VII.**

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

**1. NARUČITELJ:** Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb  
OIB: 95131524528  
Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-786, fax: 01/2308-894,  
Internetska adresa: [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

**2. KONTAKT S NARUČITELJEM:** Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza  
Tel: 01/2308-833, 01/2308-786; svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 4/2013

**4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:**

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

**5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Otvoreni postupak javne nabave

**6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 120.000,00 kuna (bez PDV-a)

**7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):**

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnim radovima.

**8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE:** Neće se provoditi

**9. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice “Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko - srijemska županija

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obuhvaća sljedeće: pripreme radove, donji stroj (zemljani radovi), gornji stroj (obrada površina), odvodnja, dobava i ugradnja, betonski i armirano-betonski radovi, te ostali radovi.

Specifikacija građevinsko-obrtničkih radova za potrebe uređenja mjesta masovne grobnice “Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovoj dokumentaciji za nadmetanje kao dodani dokument u PDF-formatu (Prilog VII. ove dokumentacije za nadmetanje).

**10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE:**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:**

45000000-7 Gradnja

## **12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:**

Specifikacija građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice "Šuma Jelaš", Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovoj dokumentaciji za nadmetanje kao dodani dokument u PDF-formatu (Prilog VII. ove dokumentacije za nadmetanje). Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ove dokumentacije za nadmetanje.

Svako izvođenje radova Izvoditelj je dužan evidentirati u dnevnik radova na lokaciji obilježavanja mjesta masovne grobnice "Šuma Jelaš", Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, a nadzor istoga ovjeravat će osoba imenovana od strane Naručitelja.

## **13. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:**

Mjesto masovne grobnice "Šuma Jelaš", Tompojevci - groblje na k.č. 1126/2 k.o. Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija.

## **14. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:**

Ponuditelj je dužan započeti s izvođenjem radova odmah od dana uvođenja u posao i završiti sa izvođenjem radova najkasnije **u roku od 30 radnih dana**.

## **15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

### **15.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

### **Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:**

1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u st. 1. alineji 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom (Prilog I.)** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

*U smislu članka 67. Zakona o javnoj nabavi valjanom će se smatrati izjava dana ispred javnog bilježnika, a ne i izjava na kojoj je samo ovjeren potpis.*

*Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

*Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

## **15.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Nije traženo

## **16. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

### **16.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona)**

#### **Vrsta dokaza:**

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

#### **Forma dokaza:**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **Uvjet sposobnosti:**

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

### **16.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona)**

#### **1. Vrsta dokaza:**

**Popis ugovora** o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove.

Te potvrde **obvezno moraju sadržavati** slijedeće elemente: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako bude potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### **Forma dokaza:**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis o izvedenih radovima koji sadrži potvrdu/e o zadovoljavajućem izvršenju *i/ili* popis o izvedenim radovima kojemu je priložena potvrda/potvrde druge ugovorne strane. Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom/štambiljem.

Svaka potvrda obvezno mora sadržavati slijedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

### **Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednjih pet godina, čija je vrijednost bila najmanje 120.000,00 (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednjih pet godina, čiji je zbrojeni iznos najmanje 120.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove koji su predmet ove nabave.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11 i 140/12).

## **2. Vrsta dokaza:**

Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

### **Forma dokaza:**

Dokaz se podnosi u obliku Izjave kojom gospodarski subjekt izjavljuje **da ima na raspolaganju najmanje slijedeće alate, uređaje ili tehničku opremu** potrebnu za uredno izvođenje radova:

- bager / kombinirka - 1 kom
- vibro valjak – 1 kom
- vibromax – 1 kom
- kamion kiper – 1 kom
- vibrator – 1 kom

Strojevi i oprema ne moraju biti u vlasništvu gospodarskog subjekta, nego mu moraju biti raspoloživi za izvršenje radova.

*Izjavu potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.*

### **Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju opremu potrebnu za izvođenje radova.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11 i 140/12).

## **3. Vrsta dokaza:**

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

### **Forma dokaza:**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Izjavu kojom gospodarski subjekt izjavljuje **da ima na raspolaganju najmanje slijedeće osobe** koje posjeduju slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje radova:

- VŠS – inž. građevinarstva - 1 izvršitelj
- SSS – građ. poslovođa – 1 izvršitelj
- KV zidar – 2 izvršitelja
- KV tesar 1 izvršitelja
- građ. radnik – 3 izvršitelja
- rukovatelj rovokopačem/bagerom – 1 izvršitelj

**Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvođenje radova.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11 i 140/12).

**17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U pogledu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata.

**18. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

*Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

**19. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

**20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

3. tražene dokaze sposobnosti,

4. popunjeni troškovnik

5. popunjeni i potpisani prijedlog ugovora (napomena: u sklopu svoje ponude gospodarski subjekt dužan je dostaviti potpisani prijedlog Ugovora – Prilog VI., a ukoliko bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog Ugovora **nadopunit će se** podacima o podizvoditelju koji predstavljaju obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi,

6. ostalo:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. **Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem,**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

## **21. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredništvu Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb,** gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 14. ožujka 2013. u 13,30 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.**

**NAPOMENA: Budući da Ministarstvo branitelja planira preseljenje na novu lokaciju u Zagrebu, Savska cesta 66, zainteresirani gospodarski subjekti koji namjeravaju dostaviti ponudu, dužni su pratiti web stranicu [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr) na kojoj će biti objavljena eventualna promjena sjedišta Ministarstva branitelja i mjesto javnog otvaranja ponuda.**



## **22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **23. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **24. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:**

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

## **25. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

## **27. JEZIK NA KOJEM SE IZRADUJE PONUDA:**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **28. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **29. PODIZVODITELJI:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

***Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:***

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

U sklopu svoje ponude gospodarski subjekt dužan je dostaviti potpisani prijedlog Ugovora (Prilog VI.), a ukoliko bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog Ugovora ***nadopunit će se*** podacima o

podizvoditelju koji predstavljaju obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

### **30. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:**

Ponude treba dostaviti najkasnije *do 14. ožujka 2013. do 13,30 sati*.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: *Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb*.

Ukoliko se dostava vrši *PUTEM REDOVNE POŠTE* kovertu treba dostaviti na adresu: *Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb*.

U slučaju *OSOBNE DOSTAVE* kovertu treba predati u Urudžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: *Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb*, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda *dana 14. ožujka 2013. u 13,30 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat*.

*NAPOMENA: Budući da Ministarstvo branitelja planira preseljenje na novu lokaciju u Zagrebu, Savska cesta 66, zainteresirani gospodarski subjekti koji namjeravaju dostaviti ponudu, dužni su pratiti web stranicu [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr) na kojoj će biti objavljena eventualna promjena sjedišta Ministarstva branitelja i mjesto javnog otvaranja ponuda.*

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Na početku javnog otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su predati pisanu izjavu ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda, *koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem*.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **31. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **32. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

### **33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

#### **34. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:**

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja ([www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)) *obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)*

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**- SADRŽAJ DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU -**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćna osuđujuća  
(naziv gospodarskog subjekta)

presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U smislu članka 67. Zakona o javnoj nabavi **valjanom će se smatrati izjava dana ispred javnog bilježnika**, a ne i izjava na kojoj je samo ovjeren potpis.

**Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

## PONUDBENI LIST

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

### 2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):      DA                      NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

2.6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

2.7. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

### 3. PREDMET NABAVE

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice “Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija**

### 4. CIJENA

<i>CIJENA PONUDE bez PDV-a (brojkama)</i>	<b>kn</b>
<i>PDV za iskazanu cijenu ponude (brojkama)</i>	<b>kn</b>
<i>CIJENA PONUDE sa uključenim PDV-om (brojkama)</i>	<b>kn</b>

### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je 60 dana. Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.

## **6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:**

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice "Šuma Jelaš", Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od **30 radnih dana**.

## **7. GARANCIJA**

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i drugim odgovarajućim propisima.

## **8. NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekata naručitelju.

Plaćanje će se obaviti na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST  
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**1. NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

**2. NOSITELJ PONUDE:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2.1. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2.2. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

### 3. PREDMET NABAVE

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice "Šuma Jelaš", Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija

### 4. CIJENA

<i>CIJENAPONUDE bez PDV-a (brojkama)</i>	<b>kn</b>
<i>PDV za iskazanu cijenu ponude (brojkama)</i>	<b>kn</b>
<i>CIJENA PONUDE sa uključenim PDV-om (brojkama)</i>	<b>kn</b>

### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je 60 dana. Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.

### 6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice "Šuma Jelaš", Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od **30 radnih dana**.

### 7. GARANCIJA

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i drugim odgovarajućim propisima.

### 8. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekata naručitelju.

Plaćanje će se obaviti na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)



**PRILOG PONUDBENOM LISTU**  
**(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

**NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC OVLAŠTI**  
**- ogledni primjerak -**

(Memorandum ponuditelja)

**Ministarstvo branitelja**  
**Trg hrvatskih velikana 6**  
**Zagreb**

**Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja )

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice “ Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, ev. broj: 4/2013 kod Naručitelja, koji će se održati ***dana 14.ožujka 2013. u 13,30 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Zagreb.***

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**

## **PRIJEDLOG UGOVORA**

**MINISTARSTVO BRANITELJA**, Trg hrvatskih velikana 6, OIB: 95131524528, koje zastupa ministar Predrag Matić, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ kojeg zastupa direktor  
\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ), *z a k l j u č u j u*

## **U G O V O R**

**o izvođenju građevinsko-obrtničkih radova  
uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata  
„Šuma Jelaš“, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima i obvezuje se izvesti građevinsko-obrtničke radove uređenja mjesta masovne grobnice „Šuma Jelaš“, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, k.č. 1126/2 k.o. Tompojevci, prema uvjetima Ugovora, ugovornom troškovniku i tehničko-projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane tvrtke „Studio A“ d.o.o. iz Zagreba, a koji su sastavni dio Ugovora.

### **VRIJEDNOST UGOVORA**

#### **Članak 2.**

2.1.

Ugovorena vrijednost svih radova iz članka 1.1. Ugovora prema ponudi iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_) za obilježavanje mjesta masovne grobnice „Šuma Jelaš“, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija, k.č. 1126/2 k.o. Tompojevci. Na ugovorenu vrijednost svih obveza po ovom Ugovoru obračunava se PDV u visini od 25% i iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_).

2.2.

Ugovorenom vrijednosti radova obuhvaćena je i vrijednost nepredviđenih radova za koje Izvršitelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju znati izvesti.

2.3.

Na ugovorenu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovorenih strana.

### **ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA**

#### **Članak 3.**

3.1.

Izvršitelj je suglasan da će radove koji su predmet Ugovora započeti po uvođenju u posao i završiti najkasnije u roku 30 radnih dana.

3.2.

Završetkom radova smatra se datum koji je Nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti.

## **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 4.**

4.1.

Naručitelj se obvezuje da će ugovorne radove iz članka 1. Ugovora platiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku 30 (trideset) dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

4.2.

Izvršitelj će Naručitelju dostaviti privremenu situaciju za radove izvršene u prethodnom razdoblju, a okončanu situaciju u roku 20 dana od dana izvršenja svih obveza iz članka 1. Ugovora, odnosno izvršene primopredaje radova.

4.3.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Izvršitelja, OIB: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_.

4.4.

Privremenu situaciju i okončanu situaciju za izvedene radove, Izvršitelj će dostaviti u 4 (četiri) primjerka na ovjeru Nadzornom inženjeru Naručitelja na gradilištu.

4.5.

Privremenom situacijom i okončanom situacijom Izvršitelj će obračunavati stvarno izvedene radove uz primjenu jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika, koji je sastavni dio Ugovora.

4.6.

Situacija se dostavlja kumulativno, s time što se od kumulativne situacije odbija ovjereni iznos do tada ispostavljenih situacija.

4.7.

Okončanu situaciju Izvršitelj predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova iz članka 1. Ugovora, po količini i kvaliteti izvedbe, uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

4.8.

Naručitelj je u obvezi zaprimljenu situaciju ovjeriti u roku 8 (osam) dana, računajući od dana njezina primitka ili je vratiti Izvršitelju uz pismeno obrazloženje.

## **EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA**

### **Članak 5.**

5.1.

Evidencija izvršenih radova vršiti će se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

5.2.

Obračun izvršenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

## **PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

### **Članak 6.**

6.1.

Izvršitelj je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju koja je sastavni dio Ugovora, na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi, te od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja u nedovoljno jasnim pojedinostima. Ukoliko je Izvršitelj uočio nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz

drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručiitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručiitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da mogu postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

6.2.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvršitelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti bitne mjere da se ti nedostaci otklone. Izvršitelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

6.3.

Izvršitelj je dužan imenovati voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova, a u skladu sa Zakona o prostornom planiranju i gradnji, prije početka radova i o tome pismeno obavijestiti Naručiitelja.

6.4.

Izvršitelj je u obvezi o svom trošku urediti projekt izvedenih radova, a iste predaje Nadzornom inženjeru Naručiitelja nakon završetka radova tj. primopredaje radova. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih na osnovi tih izmjena i dopuna.

Izvršitelj je dužan izraditi i geodetsku snimku izvedenog stanja (situacijski nacrt građevine) kojeg potpisuje ministar branitelja te uložiti zahtjev za upis u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu s jasnim imenovanjem građevine koja se upisuje.

6.5.

Izvršitelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručiitelja, pravilima struke, važećim standardima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

6.6.

Izvršitelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu (NN broj: 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 75/09 i 143/12) i Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj: 76/07, 38/09, 49/11, 55/11 i 50/12), te drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske. Sve troškove provedbe ovih mjera sigurnosti snosi Izvršitelj radova.

6.7.

Izvršitelj će Naručiitelju i nadzornom inženjeru Naručiitelja, dostaviti imenovanje voditelja radova najmanje 3 (tri) dana prije početka radova.

6.8.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvršitelj radova je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog oštećenja, uništenja, otuđenja i propadanja.

6.9.

Izvršitelj je dužan izvesti i naknadne radove koji su u vezi s radovima iz Ugovora, koje Naručiitelj naručuje putem upisa u građevinski dnevnik. Na osnovi toga Izvršitelj daje ponudu, te za istu traži suglasnost Naručiitelja. Tek po odobrenju Izvršitelj može započeti sa naknadnim radovima. Naknadni radovi ugovoriti će se Dodatkom ugovora. Izvršiteljeva ponuda za naknadne radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih radova, a koja je sačinjena na bazi ugovorenih satnica, važećih tržišnih cijena, te na osnovi važećih građevinskih normi.

6.10.

Izvršitelj se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik; građevinsku knjigu i građevinski dnevnik potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvršitelja i Nadzorni inženjer Naručiitelja.

6.11.

Izvršitelj je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske.

6.12.

Izvršitelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručiitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu Nadzornog inženjera Naručiitelja.

6.13.

Izvršitelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proisteći.

6.14.

Ukoliko Izvršitelj bez krivnje Naručiitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručiitelju sva novčana sredstva koja su isplaćena na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora, te obeštetiti Naručiitelja za nastalu štetu.

## **PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 7.**

7.1.

Naručiitelj je dužan sve predradnje od kojih ovisi početak radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Izvršitelju osigura početak izvođenja radova.

7.2.

Prije početka radova Naručiitelj je dužan Izvršitelju predati:

- gradilište slobodno od stvari i ljudi
- projektno izvedbenu dokumentaciju
- potrebnu dokumentaciju prema važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji
- imenovanje nadzornog inženjera

7.3.

Naručiitelj se obvezuje izvršavati obvezu iz članka 4.1. Ugovora, u ugovorenom roku.

7.4.

Naručiitelj se obvezuje vršiti nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika. Naručiitelj za svog predstavnika, odnosno Nadzornog inženjera imenuje gospodina Bogomira Hrnčića, i.g. ovl. arh. iz Tvrtke „Studio A“ d.o.o., Zagreb, Tuškanova 41.

7.5.

Naručiitelj se obvezuje zajedno s Izvršiteljem i Nadzornim inženjerom izvršiti primopredaju radova. Zapisnik o preuzimanju radova potpisuje Naručiitelj, Izvršitelj i Nadzorni inženjer Naručiitelja.

7.6.

Naručiitelj može raskinuti

Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja temeljem ugovorenog roka od 30 dana
- opetovanog upozorenja Izvršitelja od strane Nadzornog inženjera Naručiitelja na nekvalitetno izvođenje radova
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći

7.7.

Ukoliko Naručiitelj bez krivnje Izvršitelja raskine

Ugovor dužan je platiti Izvršitelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovorenom troškovniku, koji je sastavni dio Ugovora.

## **UGOVORNE KAZNE I NAKNADNE ŠTETE**

### **Članak 8.**

8.1.

Ukoliko Izvršitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručiitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti radova iz članka 2.1. Ugovora penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja. Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena vlastitom krivnjom

zbog zakašnjenja predaje objekta u uporabu. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo koje situacije Izvršitelja.

## **JAMSTVA I REKLAMACIJE**

### **Članak 9.**

9.1.

Izvršitelj jamči za solidarnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstvo na izvedene radove teče od dana izvršene primopredaje radova.

9.2.

Izvršitelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pismene obavijesti Nadzornog inženjera Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produljuje za vrijeme i u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

9.3.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz članka 9.2. Ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvršitelja na račun Izvršitelja.

9.4.

Jamstveni rok za izvedene radove je 10 (deset) godina.

## **TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA**

### **Članak 10.**

10.1.

Ukoliko važeći Zakon o prostornom uređenju i gradnji zahtjeva tehnički pregled radova, zahtjev podnosi Naručitelj u roku 8 (osam) dana, računajući od dana primitka izvješća Nadzornog inženjera da su radovi izvedeni u cijelosti. Ukoliko Naručitelj ne podnese zahtjev za tehnički pregled u ugovorenom roku, zahtjev može podnijeti i Izvršitelj. Troškove tehničkog pregleda snosi Naručitelj.

10.2.

Ako se u tijeku tehničkog pregleda ustanove nedostaci koji predstavljaju smetnju za izdavanje uporabne dozvole, a za koje je kriv Izvršitelj, Izvršitelj je dužan otkloniti iste u roku koji mu odredi Komisija za tehnički pregled. Dan otklanja posljednjeg nedostatka za kojeg se vezuje izdavanje uporabne dozvole smatrat će se danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i završetka izvođenja radova.

10.3.

Primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno izvršenog tehničkog pregleda ukoliko ga važeći Zakon o prostornom uređenju i gradnji propisuje uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji u skladu s odredbama Ugovora. Ako tehnički pregled nije potrebno provoditi primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od zahtjeva izvoditelja radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji. Dužnost izvoditelja je prilikom primopredaje priložiti izvješće izvoditelja o kvaliteti i izvedenim radovima, potrebne dokaze o sukladnosti za ugrađene građevne proizvode, elaborat iskolčenja građevine, pisanu izjavu o uvjetima održavanja građevine i drugu potrebnu dokumentaciju.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

11.1.

Izvršitelj jamči Naručitelju oslobođenje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvršitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvršitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3.

Ugovorne strane mogu uz obostranu suglasnost izvršiti izmjene i dopune Ugovora u slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju.

11.4.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor temeljem međusobnog sporazuma i u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima. Sporazumom o raskidu Ugovora regulirati će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida Ugovora.

11.5.

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

11.6.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane rješavati će sporazumno. U slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Zagrebu.

11.7.

Odredbe Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

11.8.

Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

11.9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Zagreb, \_\_\_\_\_ . godine

Broj: \_\_\_\_\_

Klasa:

Urbroj:

**ZA IZVRŠITELJA  
DIREKTOR**

**ZA NARUČITELJA  
MINISTAR**

\_\_\_\_\_  
*Predrag Matić*



## TROŠKOVNIK

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice “Šuma Jelaš”,  
Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija

**Napomena:** Specifikacija građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice “Šuma Jelaš”, Općina Tompojevci, Vukovarsko-srijemska županija nalazi se u dodanom dokumentu (ovoj Dokumentaciji za nadmetanje) u PDF-formatu.