

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 46/2022), Ministarstvo hrvatskih branitelja *donosi*

UPUTU

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom se uređuje:

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ministarstvu hrvatskih branitelja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
2. Imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Ministarstva (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika, za zaprimanje prijave nepravilnosti, komunikaciju s prijaviteljem i vođenje postupka u vezi s unutarnjim prijavljivanjem nepravilnosti
3. Zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i
4. Druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijavu zakonom propisanog sadržaja prijavitelj nepravilnosti može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (3) Prijavu nepravilnosti povjerljivoj osobi prijavitelj nepravilnosti može podnijeti na obrascu koji je sastavni dio ove Upute (Obrazac).

(4) Povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti prijave nepravilnosti nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 4.

(1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj odnosno ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja nepravilnosti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku 5 dana od dana dostave prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti u danom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispravi odnosno dopuni prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 5.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti koju čini osoba koja prijavi informaciju za koju je znala da nije istinita, uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist ili ako poduzima druge radnje kojima je isključiva svrha nanijeti štetu Ministarstvu.

Članak 6.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Ministarstvu sadrži: prijavu nepravilnosti, podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

(3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti.

(4) Prijave se čuvaju u trajnom obliku.

(5) Povjerljiva osoba potvrđuje prijavitelju nepravilnosti primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.

Članak 7.

(1) Povjerljiva osoba tijekom postupka ispitivanja prijave upućuje zahtjev za očitovanje, s definiranim rokom očitovanja, osobi ili osobama na koju/e se prijava odnosi.

(2) U postupku ispitivanja prijave nepravilnosti svi zaposlenici Ministarstva su dužni pružiti stručnu pomoć i potrebne informacije povjerljivoj osobi.

(3) Povjerljiva osoba će poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

Članak 8.

Ako povjerljiva osoba u postupku ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog podnesene prijave nepravilnosti, dužna je poduzeti sve radnje iz svoje nadležnosti za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

i s tom činjenicom upoznati ministra hrvatskih branitelja (u daljnjem tekstu: ministar) kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 9.

(1) Po završetku ispitivanja prijave povjerljiva osoba će sastaviti pisano izvješće o utvrđenim činjenicama koje dostavlja ministru, te ukoliko smatra da je prijava osnovana predložiti će daljnje korake i radnje za rješavanje utvrđenih nepravilnosti.

(2) Ako se utvrdi da se prijavljena nepravilnost ne može ispraviti postupanjem unutar nadležnosti Ministarstva, prijava nepravilnosti sa svim prikupljenim podacima se prosljeđuje tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 10.

Odmah po okončanju postupka ispitivanja prijave nepravilnosti povjerljiva osoba je dužna pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu navedenog postupka.

Članak 11.

O zaprimljenoj prijavi nepravilnosti i ishodu postupanja povjerljiva osoba pisanim putem obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 12.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se ulaže u njegov osobni očevidnik.

(3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Ministarstva može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke.

(4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(5) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

DIO TREĆI

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 13.

(1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Ministarstva.

(2) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje ministar na prijedlog:

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ministar će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

(4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

(5) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 14.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ministar će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, dužnost povjerljive osobe može prestati povlačenjem pristanka povjerljive osobe, prestankom radnog odnosa u Ministarstvu, kao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe, o čemu ministar donosi odluku.

(3) Ministar će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka ministar je dužan imenovati novu povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan člankom 13. ove Upute u roku od tri mjeseca od dana razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(5) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(6) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na privremeno imenovanu treću osobu iz stavka 5. ovog članka.

Članak 15.

Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljuju se ime i prezime povjerljive osobe i njezina zamjenika, njihovi kontakt brojevi i e-mail adrese, kao i informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijavljivanja nepravilnosti.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Uputom primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti KLASA: 011-04/19-01/4, URBROJ: 522-02/2-19-1 od 30. prosinca 2019. godine.

Članak 18.

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Ministarstva.

KLASA: 011-04/22-01/2

URBROJ: 522-2/1-22-1

Zagreb, 21. lipnja 2022.

**POTPREDSJEDNIK VLADE
I
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**
Tomo Medved

OBRAZAC – Prijava nepravilnosti u Ministarstvu hrvatskih branitelja

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
