

UPRAVNO VIJEĆE
BRANITELJSKOG CENTRA

BROJ: BC-UV1-25-8-1
Zagreb, 23. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 37. Statuta Braniteljskog centra, Upravno vijeće Braniteljskog centra na temelju Odluke BROJ: BC-UV1-25-6-1 od dana 14. siječnja 2025. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja Braniteljskog centra
na mandat od četiri godine

Stručni uvjeti za radno mjesto **ravnatelj Braniteljskog centra – 1 izvršitelj/ica, s mjestom rada u Pakracu**, su:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij,
- najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove: predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove; rukovodi, organizira i koordinira obavljanje poslova Ustanove te odgovara za rezultate i zakonitost rada; koordinira i sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata Ustanove vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje; sklapa i otkazuje ugovore o radu s radnicima Ustanove, ako Statutom nije drugačije određeno te donosi odluke o pravima i obvezama radnika iz/u vezi s radnim odnosom; dogovara i koordinira suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama iz Domovinskog rata koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Ustanove; informira javnost i daje priopćenja o radu Ustanove; podnosi Upravnom vijeću Ustanove i ministarstvu nadležnom za branitelje godišnji izvještaj o radu i poslovanju ustanove; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

U obrascu prijave na natječaj, koji se može naći na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis s detaljnim opisom poslova koje je osoba obavljala,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne knjižice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima,

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica koja sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke,
- dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da ista dostavi dokaz o promjeni prezimena (npr. vjenčani list ili dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik isprava.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine broj: 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/92, 77/92, 27/93; 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Braniteljskom centru putem Ministarstva hrvatskih branitelja na adresu: **Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u “Narodnim novinama”, s naznakom “Za imenovanje ravnatelja Braniteljskog centra – ne otvarati”.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani da dostave viziju razvoja Braniteljskog centra (bitne informacije o Braniteljskom centru dostupne su u Provedbenom programu Ministarstva hrvatskih branitelja za razdoblje 2024. – 2028. godine, pod poglavljima 2.5.4 i 4.25, koji se može pronaći na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//strategije%20i%20planovi//Provedbeni%20program%20MHB%20Opisni%20i%20tabli%C4%8Dni%20prikaz.pdf>) te će se s njima, a ovisno o rezultatima bodovanja vizije razvoja provesti razgovor (intervju).

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/>, najmanje tri dana prije održavanja razgovora.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Daržo Nekić