



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA ZA ODRŽAVANJE POSLOVANJA

I.

PREDMET I CILJEVI POZIVA

1) Potpora za održavanje poslovanja dodjeljuje se temeljem Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2021. do 2023. godine (NN 20/21, dalje: Program), a podrazumijeva mjeru pomoći mikro i malim poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a iz Domovinskog rata te braniteljskim zadrugama koji mogu dokazati teškoće u poslovanju uzrokovane nekom specifičnom ili nepredvidivom situacijom.

2) Cilj Poziva je očuvanje poslovanja i održivosti proizvodnje te reaktivacija i oporavak poslovanja odnosno ublažavanje posljedica nastalih nepovoljnim uvjetima uzrokovanih specifičnim i nepredvidljivim situacijama.

3) Predmet Poziva je pružanje podrške poslovnim subjektima pogođenima prirodnim nepogodama¹ te iznimno pandemijom COVID-19, pri čemu prednost za ostvarivanje potpore po ovom pozivu ostvaruju podnositelji s područja na kojima je proglašena katastrofa uzrokovana potresom za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije².

II.

PRIHVATLJIVI KORISNICI, UVJETI DODJELE, ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I IZNOS POTPORE

1) Za potporu po ovom pozivu mogu kandidirati:

- a) **mikro i mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici** sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a iz Domovinskog rata koji su bili korisnici potpore za samozapošljavanje iz prethodnih programa Ministarstva hrvatskih branitelja namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju,
- b) **braniteljske zadruge** koje su bile korisnice mjere Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga odnosno potpore radu zadruga koja se provodila u sklopu prethodnih

¹ Sukladno članku 3. stavku 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)

² Odluka Vlade Republike Hrvatske o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/21)

programa Ministarstva hrvatskih branitelja namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju.

2) Uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti iz podtočke 1. ove točke Poziva, za sudjelovanje u postupku dodjele potpore za održavanje poslovanja, moraju biti kumulativno ispunjeni i sljedeći **opći uvjeti**:

1. podnositelj ima registrirano mjesto poslovanja i obavlja djelatnost u Republici Hrvatskoj, odnosno u mjestu pogođenom prirodnom nepogodom na dan proglašenja prirodne nepogode od strane Vlade RH, županije ili općine;
2. podnositelj je vlasnik poslovnog subjekta (u stopostotnom udjelu) temeljem kojeg podnosi zahtjev i temeljem kojeg je ranije ostvario potporu za samozapošljavanje te je u istom zaposlen u punom radnom vremenu, a ukoliko je podnositelj braniteljska zadruga ista mora imati najmanje dvije trećine članova s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a iz Domovinskog rata;
3. podnositelj nema evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave na dan 31. prosinca 2019. godine, odnosno eventualni dug evidentiran na dan 31. prosinca 2019. godine je podmiren do dana objave ovog poziva;
4. podnositelj nema blokiran žiro-račun;
5. podnositelj nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama, odnosno za djelatnost nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka, nije donesena odluka o pokretanju postupka likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim je dano odobrenje za rad;
6. podnositelj nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta nad kojim se provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija;
7. podnositelj ima uredno izvršene obveze izvješćivanja po prethodno korištenim mjerama Ministarstva hrvatskih branitelja sukladno zaključenim ugovorima na temelju kojih je utvrđeno namjensko korištenje dodijeljenih sredstava i s te osnove nema evidentiranih dugovanja prema Ministarstvu hrvatskih branitelja;
8. podnositelj nije u 2020. godini ostvario potporu Ministarstva hrvatskih branitelja namijenjenu samozapošljavanju, novom zapošljavanju, proširenju postojeće djelatnosti ili radu zadruga hrvatskih branitelja;
9. protiv podnositelja se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH.

3) Uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti iz podtočke 1. te općih uvjeta iz podtočke 2. ove točke Poziva, podnositelj koji zahtjev podnosi jer je poslovanje pogođeno prirodnom nepogodom³, mora imati dokaz da je prijavio štetu Povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda⁴, pri čemu na području poslovanja mora biti proglašena prirodna nepogoda od strane Vlade RH, županije ili općine. Zahtjev se može podnijeti temeljem prirodne nepogode koja se dogodila/proglašena je u razdoblju od 11. prosinca 2020. godine do dana objave ovog poziva.

4) Uz ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti iz podtočke 1. te općih uvjeta iz podtočke 2. ove točke Poziva, **iznimno** je zahtjev za potporu moguće podnijeti zbog pogođenosti poslovanja pandemijom COVID-19, pri čemu podnositelj mora ispuniti i sljedeće uvjete:

1. dokazati pad prihoda/primitaka od najmanje 60% u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu,
2. imati minimalno jednu zaposlenu osobu na puno radno vrijeme,

³ Zahtjev se podnosi u slučaju da je prirodna nepogoda utjecala na poljoprivredni potencijal te uzrokovala štetu na višegodišnjem nasadu, višegodišnjem bilju te domaćim životinjama ili štetu na poslovnim/proizvodnim pogonima, poslovnom prostoru (uredu), gospodarskom objektu, mehanizaciji, opremi i/ili poljoprivrednom zemljištu odnosno u slučaju kada su zbog objektivnih razloga poslovno-proizvodni procesi bitno smanjeni ili onemogućeni.

⁴ Državnom povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda ili Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ili Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

3. biti obveznik poreza na dobit, poreza na dohodak ili paušalnog poreza na dohodak,
 4. obavljati gospodarsku djelatnost u cilju stjecanja dobiti/dohotka.
- 5) Potpora iznosi **do najviše 15.000,00 kuna**, uključujući i navedeni iznos. Potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s odobrenim troškovnikom.
- 6) Podnositelj može podnijeti jedan zahtjev po jednoj osnovi Poziva.
- 7) U Državnom proračunu za 2021. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje 33 zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu.
- 8) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 11. ožujka do 9. travnja 2021. godine**.

III.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Podnositelj zahtjev podnosi isključivo samostalno (ne putem udruge, poduzetničkog centra i sl.), a treba dostaviti sljedeću **opću dokumentaciju**:

1. Popunjen obrazac zahtjeva, uključujući priloge koji su sastavni dio obrasca;
2. Preslika osobne iskaznice s vidljivim OIB-om podnositelja zahtjeva - vlasnika poslovnog subjekta⁵/upravitelja zadruge/nositelja OPG-a te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB podnositelja zahtjeva;
3. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka za podnositelja zahtjeva - vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja zadruge/nositelja OPG-a (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);
4. Dokaz o registriranoj djelatnosti (ovisno o vrsti djelatnosti):
 - a. za poljoprivredno gospodarstvo – rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika odnosno Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (preslika);
 - b. za slobodna zanimanja – dokument odobrenja za rad izdan od nadležne institucije (preslika);
 - c. obrti, zadruge i trgovačka društva/jednostavna trgovačka društva nisu dužni dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti zbog javno dostupnih registara;
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja na dan 31. prosinca 2019. godine (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana):
 - a. za obrt, poljoprivredno gospodarstvo, slobodno zanimanje - potvrdu Porezne uprave izdanu na ime vlasnika obrta, nositelja PG-a odnosno odgovorne osobe;
 - b. za trgovačko društvo, zadrugu - potvrdu Porezne uprave izdanu na ime poslovnog subjekta odnosno ime zadruge;
6. Preslika ugovora o otvaranju računa iz kojeg je vidljiv broj žiro računa poslovnog subjekta⁶, otvoren u Republici Hrvatskoj, obavezno u IBAN konstrukciji;

⁵ Djelatnost mora biti u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva.

⁶ Prije dostave podatka o broju žiro računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava na ovršeni/blokiran račun te ne može utjecati na povrat isplaćenih sredstava. S obzirom da u slučaju ovrhe sredstva ne mogu biti namjenski utrošena, korisnik će ih (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznom kamatom zbog nenamjenskog utroška sredstava.

7. Potvrda FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak (original, ne stariji od 15 dana);
8. Preslike predračuna, ponuda ili predugovora za troškove navedene u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška).

2) Uz opću dokumentaciju propisanu podtočkom 1. ove točke, podnositelj je obvezan dostaviti i **posebnu dokumentaciju** ovisno o razlogu podnošenja zahtjeva:

a. **ukoliko se zahtjev podnosi zbog pogođenosti poslovanja prirodnom nepogodom, podnositelj je dužan dostaviti sljedeće:**

- preslika potpisanog i ovjerenog obrasca kojim se prijavljuje šteta Povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda (Državnom povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda ili Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ili Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda), *ili* rješenje nadležne inspekcije o utvrđenoj šteti (preslika), *ili* drugi dokument jednake dokazne vrijednosti,
- dokaz o nastaloj šteti (npr. fotodokumentacija i sl.),
- dokaz o vlasništvu, dugoročnom najmu/zakupu zemljišta ili poslovnog prostora koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom (npr. preslika ugovora o najmu/zakupu i/ili zk izvadak).

b. **ukoliko se zahtjev podnosi zbog pogođenosti poslovanja pandemijom COVID-19, podnositelj je dužan dostaviti sljedeće:**

- prijava poreza na dohodak za 2019. i 2020. godinu s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (ovisno o vrsti djelatnosti, preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj),
- prijava poreza na dobit za 2019. i 2020. godinu koja obvezno mora sadržavati bilancu te račun dobiti i gubitka (ovisno o vrsti djelatnosti, preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj),
- rješenje Porezne uprave o godišnjem paušalnom porezu na dohodak i Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. i 2020. godinu (ako je primjenjivo, preslike, ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja u ePoreznoj),
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ukupnom broju zaposlenika na dan izdavanja potvrde (original, ne stariji od 30 dana).

3) Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Javni poziv za dodjelu potpore za održavanje poslovanja u 2021. godini*“.

4) Ukoliko podnositelj ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju propisanu podtočkom 1. i 2. ove točke, zahtjev za korištenje potpore za održavanje poslovanja bit će odbijen.

IV.
POSTUPAK ODOBRAVANJA, NAČIN DODJELE POTPORE I KONTROLA NAMJENSKOG
UTROŠKA SREDSTAVA

- 1) Podnesene zahtjeve će razmatrati Stručni tim imenovan od strane potpredsjednika Vlade i ministra hrvatskih branitelja koji će predložiti donošenje odluke o dodjeli potpore i visini odobrenih sredstava, odnosno odluke o odbijanju zahtjeva.
- 2) Stručni tim provjerava pravovremenost i potpunost zahtjeva za potporu, utvrđuje prihvatljivost troškova te ispunjava li podnositelj sve propisane uvjete odnosno postoje li razlozi za odbijanje/isključenje podnositelja. Prilikom te provjere Stručni tim može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.
- 3) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Stručnom timu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima, Stručni tim može od podnositelja tražiti dopunu i/ili obrazloženje⁷. Naknadne dopune dokumentacije prihvatljive su isključivo na traženje Stručnog tima.
- 4) Podnositelji čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane Pozivom, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Stručnog tima za dopunu i/ili obrazloženje odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju bit će odbijeni.
- 5) Na traženje Stručnog tima, podnositelje koji ispune uvjete iz Poziva na terenu će obični djelatnici Područnih odjela Ministarstva te o obilasku sastaviti izvješće. Ukoliko Stručni tim na temelju dostavljenog izvješća Područnog odjela utvrdi neispunjavanje uvjeta iz ovog poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenom zahtjevu, a iste u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom pozivu, Stručni tim takav zahtjev neće razmatrati za postupak ugovaranja.
- 6) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.
- 7) Prilikom ugovaranja, a kao sredstvo osiguranja, podnositelj je obavezan Ministarstvu dostaviti solemniziranu običnu zadužnicu na iznos odobrenih sredstava, kao i potvrdu FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak.
- 8) Sredstva potpore za održavanje poslovanja ne smatraju se primanjem ili naknadom izuzetom od ovrhe te ne mogu biti isplaćena na poseban (zaštićeni) račun. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate istih.
- 9) Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava, što podrazumijeva i kontrolu na licu mjesta.
- 10) Po utvrđivanju namjenskog utroška i isteka ugovornih obveza, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.
- 11) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, korisnik potpore je sredstva dužan vratiti uz zakonske zatezne kamate.

⁷ Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana Pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

12) Ukoliko podnositelj ostvari potporu za održavanje poslovanja na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, umjetnog stvaranja uvjeta iz Poziva ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, Ministarstvo će zatražiti povrat sredstva uvećanih za zakonsku zateznu kamatu te se podnositelj u sljedećih tri (3) godina isključuje iz mogućnosti korištenja mjera iz programa namijenjenog stručnom osposobljavanju i zapošljavanju hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

V. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni troškovi potrebni za očuvanje i oporavak poslovanja te obnovu poljoprivrednog potencijala odnosno ublažavanje posljedica nastalih nepovoljnim uvjetima uzrokovanih specifičnim i nepredvidljivim situacijama kako bi se osigurala održivost poslovanja te spriječilo njegovo propadanje.

2) Prihvatljivim troškovima smatraju se sljedeći troškovi:

1. ulaganja u adaptaciju/prilagodbu radnog prostora u kojem se obavlja djelatnost te nabavka opreme za sprječavanje infekcije za vrijeme epidemije COVID-19 sukladno preporukama HZJZ-a,
2. popravak ili nabava novih/rabljenih strojeva, opreme, mehanizacije i alata,
3. unutarnje uređenje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (prihvatljivi su radovi manjeg opsega, poput soboslikarstva i sl.),
4. opremanje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (prihvatljiva je nužna uredska oprema, skladišne stalaže i sl.),
5. zakup/najam poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora ili zemljišta (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između članova obitelji, zadrugara i zadruga, kao i članova obitelji zadrugara),
6. knjigovodstvene usluge i režijski troškovi,
7. nabavka domaćih životinja i poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju višegodišnjih nasada,
8. stavljanje u funkciju gospodarskih objekata ili sanacija poljoprivrednog zemljišta,
9. ostali troškovi koji temeljem procjene Stručnog tima doprinose očuvanju i oporavku poslovanja.

3) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore za održavanje poslovanja smatraju se troškovi nastali nakon podnošenja zahtjeva.

4) Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

5) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru.

6) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz troškovnika, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 15.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

7) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

VI. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Neprihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima potpore za održavanje poslovanja smatraju se:

1. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
2. javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade, kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre,
3. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
4. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
5. troškovi kupnje vozila,
6. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
7. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
8. troškovi plaće i doprinosa,
9. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
10. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
11. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
12. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova,
13. troškovi kupnje proizvoda i/ili usluga od poslovnih subjekata (pravnih ili fizičkih osoba) u kojima je osoba ovlaštena za zastupanje ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje u poslovnom subjektu (prijavitelju na ovaj javni poziv) ili član njezine obitelji. Odnosi se na sve osobe ovlaštene za zastupanje u poslovnom subjektu (prijavitelju na ovaj javni poziv),
14. računi/troškovi koji ne glase na poslovni subjekt (prijavitelja na ovaj javni poziv),
15. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama, kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
16. troškovi nastali i/ili plaćeni prije podnošenja zahtjeva na ovaj poziv,
17. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
18. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
19. plaćanje rate kredita,
20. troškovi u sektoru ribarstva i akvakulture,
21. ostali troškovi sukladno procjeni Stručnog tima.

2) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

VII. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, **ostvarena potpora za održavanje djelatnosti po ovom Pozivu predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

2) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

3) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbu Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

5) Ukoliko se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 1) utvrdi da bi podnositelj dodjelom novčanih sredstava iz točke II. podtočke 5. Poziva prelazio dopuštene iznose iz točke VII. podtočki 2. i 3. Poziva utvrđenih Uredbama Europske komisije, što bi predstavljalo nedozvoljenu radnju, Ministarstvo takvom podnositelju neće dodijeliti potporu, odnosno podnositeljeva prijava će biti odbijena.

VIII. DODATNE INFORMACIJE

1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za održavanje poslovanja, kao i prijavni obrazac mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te u Područnim odjelima Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

3) Podnositelj je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj. Odgovornost je podnositelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

4) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

5) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/21-03/187

URBROJ: 522-6/1-3-21-33

U Zagrebu, 2. ožujka 2021. godine