



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV  
za sufinanciranje rada veteranskih zadruga  
u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2021. godini**

**I.**

Na temelju članka 4. Zakona o razvojnoj suradnji i humanitarnoj pomoći inozemstvu (NN 146/08), a u cilju prenošenja znanja i iskustava u području aktivne politike zapošljavanja veterana kroz rad u zadrugama, objavljuje se ovaj javni poziv.

**II.**

**FORMALNI UVJETI**

- 1) Za novčana sredstva po ovom javnom pozivu mogu kandidirati zadruge veterana:
1. koje su registrirale djelatnost zadruga na području Federacije Bosne i Hercegovine sukladno Općem zakonu o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03),
  2. koje u ukupnom broju članova zadruga imaju najmanje deset (10) članova-fizičkih osoba s utvrđenim statusom veterana pripadnika HVO, a koji ujedno imaju stalno prebivalište na području Bosne i Hercegovine,
  3. koje vode transparentno financijsko poslovanje,
  4. koje su zahtjev podnijele isključivo u vrijeme trajanja ovog javnog poziva (u razdoblju od 1. srpnja do 30. srpnja 2021. godine),
  5. koje su uz zahtjev priložile isključivo cjelokupnu propisanu dokumentaciju iz točke VII. Javnog poziva,
  6. zadruga čiji članovi ujedno nisu i članovi neke od zadruga hrvatskih branitelja registriranih na području Republike Hrvatske te Federacije Bosne i Hercegovine, a koje su koristile potporu Ministarstva hrvatskih branitelja ranijih godina namijenjenih radu zadruga,
  7. ukoliko je zadruga registrirana prije stupanja na snagu Općeg zakona o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03) ista je sukladno članku 90. tog Zakona bila dužna uskladiti svoje poslovanje te o tome mora dostaviti odgovarajući dokaz,
  8. koje prethodnih godina nisu koristile novčana sredstva Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske namijenjena veteranskim zadrugama na području Federacije Bosne i Hercegovine.
- 2) Svih osam uvjeta propisanih stavkom 1. ove točke smatraju se formalnim uvjetima Javnog poziva te moraju biti kumulativno ispunjeni.
- 3) Za zahtjeve zadruga koji ne ispunjavaju navedene uvjete smatrat će se da nisu ispunili formalne uvjete iz Javnog poziva te neće ući u daljnju obradu, odnosno bit će odbijeni iz navedenog razloga.

**III.**

**IZNOS POTPORE**

- 1) Novčana sredstva koja je moguće ostvariti po ovom javnom pozivu iznose do 75.000,00 kuna, pri čemu navedeni iznos predstavlja najviši novčani prag za koji zadruga može kandidirati podnošenjem zahtjeva, a ista su jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroše u skladu s poslovnim planom i planom utroška sredstava.

2) U Državnom proračunu za 2021. godinu osigurana su sredstva za odobravanje najmanje 4 (četiri) zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene novčane potpore.

3) Ukoliko temeljem procjene formalnih uvjeta i kvalitete poslovnog plana i plana utroška sredstava veći broj zahtjeva ostvari jednak broj bodova, prednost će imati zadruge koje su ostvarile veći broj bodova temeljem procjene dodatnih uvjeta, a koji uključuju:

- zadruge koje imaju veći broj članova;
- zadruge koje imaju veći broj članova s utvrđenim statusom veterana pripadnika HVO, a koji ujedno imaju stalno prebivalište na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- zadruge koje imaju veći broj nezaposlenih članova s utvrđenim statusom veterana pripadnika HVO, a koji ujedno imaju stalno prebivalište na području Federacije Bosne i Hercegovine.

#### IV.

#### POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

1) Zahtjeve će razmatrati Povjerenstvo za odlučivanje o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom javnom pozivu (dalje: Povjerenstvo), koje će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene poslovnog plana, plana utroška sredstava i priložene dokumentacije.

2) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva upotpunjavanje dokumentacije iz točke VII. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

#### V.

#### PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima korištenja novčanih sredstava po ovom javnom pozivu smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 1. srpnja 2021. godine), sukladno poslovnom planu i planu utroška sredstava.

2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput:

1. troškovi nabavke strojeva, tehnike, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,
2. troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje i pripremu proizvoda za prodaju,
3. kupnje radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 30.000,00 kn,
4. kupnje pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.),
6. unutarnje uređenje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 10.000,00 kn, a isto se odnosi na radove manjih opsega poput soboslikarstva i sl.),
7. opremanje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
8. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.),
9. troškovi promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn),
10. zakup/najam poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora odnosno zemljišta u najvišem iznosu do 6.000,00 kn (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruge, kao i članova obitelji zadrugara)
11. ostali troškovi isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

3) Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

- 4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Povjerenstvo, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog plana utroška sredstava.
- 5) Svaki trošak za kojeg Povjerenstvo utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz plana utroška sredstava, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 75.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.
- 6) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu plana utroška sredstava.

## **VI.** **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **1) Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima potpore su:**

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruge,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
3. troškovi registracije zadruge (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
4. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
5. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
6. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
7. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
8. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
9. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
10. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
11. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
12. troškovi obnavljanja certifikata,
13. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
14. troškovi plaće upravitelja/direktora, članova zadruge te honorari angažiranih suradnika, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge
15. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
16. troškovi veterinarskih usluga,
17. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i plana utroška sredstava, a prema procjeni Povjerenstva nije prihvatljiv za sufinanciranje
18. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u valutama koje nisu kune priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke iz Republike Hrvatske na dan plaćanja računa/troška),
19. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
20. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
21. računi/troškovi koji ne glase na zadrugu – prijavitelja na ovaj javni poziv,
22. plaćanje rate kredita,
23. troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja/direktora, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe koje su članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja/direktora ili članova zadruge,
24. ostali troškovi sukladno procjeni Povjerenstva.

## **VII.** **POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA**

1) Zahtjevi se podnose Ministarstvu hrvatskih branitelja RH, 10 000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, isključivo putem pošte, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za sufinanciranje rada veteranskih zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2021. godini“.

2) Zadruga koja podnosi zahtjev po Javnom pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **OBRAZAC ZAHTJEVA** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),

*Napomena: Opći podaci o Zadruzi, Popis članova zadruge, Osnovni podaci o članovima zadruge, Poslovni plan, Plan utroška sredstava i Skupna izjava sastavni su dio obrasca zahtjeva te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni ili isti nisu priloženi uz zahtjev, zahtjev se smatra nepotpunim.*

2. **UVJERENJE O STATUSU PRIPADNIKA HVO** – za sve članove zadruge koji imaju ostvaren status (originali, izdani od strane Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, ne stariji od 30 dana),
3. **PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE** – za sve članove zadruge,
4. **DOKAZ O NEZAPOSLENOSTI** za članove zadruge koji su prijavljeni u evidenciju nadležne kantonalne/županijske službe za zapošljavanje (original uvjerenje, ne starije od 30 dana),
5. **DOKAZ O REGISTRACIJI ZADRUGE** (preslika rješenja o upisu u sudski registar);  
*Napomena: zadruge registrirane prije stupanja na snagu Općeg zakona o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03) dužne su dostaviti i dokaz o usklađenosti s navedenim Zakonom.*
6. **PRESLIKA PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za troškove navedene u planu utroška sredstava (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška),
7. **POTVRDA O NEKAŽNJAVANJU upravitelja/direktora zadruge izdana od strane nadležnog suda** (original, ne stariji od 30 dana),
8. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU, ZAKUPU ILI KONCESIJI nad zemljištem i/ili poslovnim prostorom odnosno mjestom gdje zadruga obavlja aktivnosti navedene u poslovnom planu** (npr. preslika ovjerenog ugovora o najmu/zakupu),  
*Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom.*
9. **PRESLIKA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA O POSLOVANJU ZADRUGE U 2020. GODINI** (preslike Bilance uspjeha i Bilance stanja), ovjerenom od strane nadležne Finacijsko-informatičke agencije.  
*Napomena: zadruge koje su registrirane u 2020. godini, a nisu bile aktivne, dužne su dostaviti presliku Izjave o neaktivnosti za 2020. godinu (ovjerenom od strane Finacijsko-informatičke agencije), a zadruge osnovane u 2021. godini nisu dužne dostaviti finacijsku dokumentaciju.*
10. **DOKUMENT IZ KOJEG JE VIDLJIV NAZIV BANKE, SWIFT kod i IBAN broj transakcijskog računa zadruge** (preslika ugovora sklopljenog s bankom).

## **VIII.** **POSTUPAK ODOBROVANJA**

- 1) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih Javnim pozivom, zatim procjene dodatnih uvjeta Javnog poziva, procjene kvalitete poslovnog plana i troškova navedenih u planu utroška sredstava, novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnosioci zahtjeva koji su ocijenjeni najvišim ocjenama** i to onoliko broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske sukladno točki III. Javnog poziva.
- 2) Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve sukladno Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana koji sadrži elemente za ocjenjivanje, te Obrascu za procjenu dodatnih uvjeta, a koji su objavljeni s ovim javnim pozivom.
- 3) Zadruga koja u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (23 boda) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene poslovnog plana (45 boda), ne može biti predložena za dodjelu novčane potpore po ovom Pozivu.

## **IX.**

**Zadruga čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom odnosno nisu ostvarili minimalni broj bodova prilikom procjene zahtjeva, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Povjerenstva za dopunu i/ili obrazloženje odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju bit će odbijeni.**

## **X.**

### UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

1) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo hrvatskih branitelja RH posebnim će ugovorom regulirati prava i obveze sa zadrugom-korisnicom novčanih sredstava ostvarenih po ovom javnom pozivu.

2) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu hrvatskih branitelja RH je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno ovjereno mjenično ovlaštenje i mjenicu na iznos odobrene novčane potpore.

3) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi sredstvo osiguranja, smatrat će se da je odustao od korištenja potpore.

## **XI.**

### KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

1) Ministarstvo hrvatskih branitelja RH zadržava pravo kontrole namjenskog utroška novčanih sredstava dodijeljenih po ovom javnom pozivu.

2) Zadruga-korisnica dužna je Ministarstvu podnijeti pisano izvješće o načinu korištenja dodijeljenih sredstava uz odgovarajuće dokaze sukladno ugovoru i Vodiču za pravdanje namjenskog utroška sredstava. Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica Ministarstva hrvatskih branitelja RH nadležna za analizu i kontrolu namjenskog utroška sredstava.

3) Zadruga-korisnica kod koje se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili dostava nevjerodostojne dokumentacije u svrhu pravdanja sredstava, bit će dužna vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

## **XII.**

### ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

1) **Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom javnom pozivu traje od 1. srpnja do 30. srpnja 2021. godine, a svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2021. godine.**

2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj.** Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

## **XIII.**

### DODATNE INFORMACIJE

1) Obrazac zahtjeva i popratna dokumentacija dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH (*branitelji.gov.hr*), a dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja RH te u Područnim odjelima Ministarstva hrvatskih branitelja RH u svakoj županiji (adrese i kontakti dostupni na mrežnoj stranici <https://branitelji.gov.hr/>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

2) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

3) Ministarstvo hrvatskih branitelja RH zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljenje na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja RH.

KLASA: 100-01/21-01/109

URBROJ: 522-6/1-3-21-2

U Zagrebu, 1. srpnja 2021.