



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
za izbor Referalnog centra I za braniteljske zadruge u 2024./2025. godini vezano uz provedbu
mjera iz Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova
njihovih obitelji namijenjenih braniteljskim zadrugama

I.
PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2024. do 2027. godine (NN 25/24, dalje: Program), vezano uz provedbu mjera iz Programa namijenjenih braniteljskim zadrugama, objavljuje se ovaj javni poziv u cilju izbora jednog (1) referalnog centra za braniteljske zadruge za razdoblje 2024. i 2025. godine (dalje: referalni centar), i to za:

1. **Referalni centar I:** Grad Zagreb i Zagrebačka županija, Karlovačka, Sisačko-moslavačka, Krapinsko-zagorska, Koprivničko-križevačka, Varaždinska, Međimurska županija.

II.
PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

(1) Za izbor referalnog centra mogu se kandidirati zadruge koje su prethodnih godina bile korisnice mjera namijenjenih braniteljskim zadrugama iz prethodnih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. zadruga ima registriranu djelatnost i posluje na području Republike Hrvatske najmanje tri (3) godine u trenutku prijave na javni poziv,
2. zadruga ima poslovni prostor u vlasništvu ili najmu,
3. upravitelj i članovi zadruge imaju znanje i iskustvo u savjetodavnom radu te pružanju informacija o osnivanju, načinu poslovanja i obvezama zadruge kao pravnog subjekta,
4. zadruga ima materijalne resurse i ljudske potencijale raspoložive za obavljanje poslova referalnog centra,
5. zadruga ima dobru komunikaciju i stručnu suradnju s institucijama na lokalnoj i područnoj/regionalnoj razini te drugim institucijama važnim za djelatnost zadrugarstva,
6. zadruga ima realiziran najmanje jedan značajan projekt važan za djelovanje braniteljskih zadruga,
7. zadruga i upravitelj zadruge imaju plaćene sve poreze i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanja, pri čemu iz potvrde nadležne Porezne uprave mora biti razvidno nepostojanje javnog duga po osnovi javnih davanja,
8. nad zadrugom nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
9. poslovni račun zadruge nije blokirano,
10. protiv upravitelja zadruge/odgovorne osobe se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima Republike Hrvatske,
11. protiv podnositelja prijave (zadruge) te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (upravitelja zadruge/odgovorne osobe) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito

- pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
12. zadruga nije prekršile odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja temeljem mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
 13. zadruga nije podnijela prijavu čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financirani iz drugog javnog izvora,
 14. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 10. srpnja do 8. kolovoza 2024. godine),
 15. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IV. javnog poziva.

(2) Prijave zadruga koje ne ispunjavaju uvjete navedene točkom II. podtočkom 1. ovog javnog poziva bit će odbijene zbog neispunjavanja kriterija prihvatljivosti.

III.

AKTIVNOSTI REFERALNOG CENTRA I IZNOS SREDSTAVA ZA REFERALNI CENTAR

(1) Referalni centar izabire se za obavljanje sljedećih aktivnosti:

1. pružati stručnu pomoć braniteljskim zadrugama - savjetodavna pomoć pri osnivanju i poslovanju zadruga, obilazak zadruga na terenu, dostavljanje Ministarstvu izvješća o izvršenom obilasku zadruga, kao i stručna mišljenja o novoosnovanim braniteljskim zadrugama,
2. prenositi znanja i iskustva zadrugarima o zadružnom poduzetništvu - organizirati izobrazbu zadrugara, održavati prezentacije o zadrugarstvu i radu braniteljskih zadruga, prezentirati mjere iz Programa namijenjene braniteljskim zadrugama, kao i druge aktivnosti namijenjene braniteljskim zadrugama obuhvaćene Programom u širem smislu,
3. pružati pomoć u organizaciji okruglih stolova, sajmova, konvencija i tribina čiji je nositelj Ministarstvo,
4. raditi na međusobnom povezivanju braniteljskih zadruga, kao i njihovom umrežavanju s različitim gospodarskim subjektima te ostalim poduzetnicima u vidu plasmana proizvoda i usluga,
5. informirati te poticati braniteljske zadruge o mogućnostima korištenja sredstava iz EU fondova,
6. razvijati suradnju s Područnim odjelima Ministarstva u području djelovanja braniteljskih zadruga, kao i s tim povezanih aktivnosti,
7. voditi evidenciju braniteljskih zadruga na svojem području djelovanja,
8. obavljati i druge aktivnosti sukladno potrebama i prioritetima Ministarstva.

(2) Za svaku od navedenih aktivnosti potrebno je u obrascu proračuna detaljno specificirati vrste troškova.

(3) Sredstva kojima će Ministarstvo sufinancirati rad referalnog centra po ovom javnom pozivu iznose do 13.300,00 eura.

(4) Jedna zadruga može biti izabrana za obavljanje poslova jednog referalnog centra.

IV.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

(1) **Zahtjevi se podnose** Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, **isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za izbor Referalnog centra I za braniteljske zadruge u 2024./2025. godini“.**

(2) Zadruga koja podnosi zahtjev po ovom javnom pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to **navedenim redoslijedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:**

1. **PRIJAVNI OBRAZAC (obvezno ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima na način kako je propisano obrascem)** – popuniti, potpisati, ovjeriti pečatom zadruge

Napomena: Obrazac prijave potrebno je popuniti računalom, nakon čega je potrebno ispisati obrazac, a vlastoručno ga potpisuje upravitelj zadruge kao odgovorna osoba i ovjerava pečatom zadruge.

2. **OBRAZAC PRORAČUNA** – popuniti, potpisati, ovjeriti pečatom zadruge

Napomena: Obrazac proračuna potrebno je popuniti računalom, nakon čega je potrebno ispisati obrazac, a vlastoručno ga potpisuje upravitelj zadruge kao odgovorna osoba i ovjerava pečatom zadruge.

3. **POPIS ČLANOVA ZADRUGE (Prilog 1)**

4. **ŽIVOTOPIS UPRAVITELJA ZADRUGE¹**

5. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA ZA UPRAVITELJA ZADRUGE²** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 15 dana)

6. **DOKAZ O VLASNIŠTVU ILI NAJMU/ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA:** izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak) ako je prostor u vlasništvu zadruge, a za unajmljeni prostor, uz zk izvadak, potrebno je dostaviti i presliku ovjerenog ugovora o najmu/zakupu

7. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 15 dana) – potrebno je dostaviti **dvije** potvrde: potvrdu Porezne uprave izdanu na ime zadruge i potvrdu Porezne uprave izdanu na ime upravitelja zadruge

8. **DOKUMENT POSLOVNE BANKE IZ KOJEG JE VIDLJIV BROJ ŽIRO RAČUNA POSLOVNOG SUBJEKTA**, obvezno u IBAN konstrukciji, otvoren u Republici Hrvatskoj (npr. ugovor o otvaranju računa i sl.)

9. **POTVRDA FINA-e iz koje će biti razvidno DA POSLOVNI RAČUNI PODNOSITELJA NISU BLOKIRANI NITI SE NAD ISTIMA VODI OVRŠNI POSTUPAK - Obrazac Pdb** (original, ne stariji od 15 dana)

V.

POSTUPAK OBRADJE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

(1) Svi zaprimljeni zahtjevi podnositelja bit će obrađeni sukladno odredbama ovog javnog poziva.

(2) Podnesene prijave će razmatrati povjerenstvo za izbor referalnih centara (dalje: Povjerenstvo) koje će donijeti prijedlog odluke o izboru referalnog centra.

3) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja prijave upotpunjavanje dokumentacije iz točke IV. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim

¹ Ukoliko poslove voditelja referalnog centra uz upravitelja obavlja i druga osoba, potrebno je dostaviti životopis i za tu osobu.

² Ukoliko poslove voditelja referalnog centra uz upravitelja obavlja i druga osoba, potrebno je dostaviti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka i za tu osobu.

pozivom, kao i dodatna obrazloženja. Ujedno za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta ovog javnog poziva, Povjerenstvo može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

4) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva.

5) Razmatrat će se prijave isključivo onih podnositelja koji dostave cjelokupnu dokumentaciju propisanu točkom IV. ovog javnog poziva, kao i dodatnu dokumentaciju te obrazloženja sukladno traženju Povjerenstva.

6) Potpune prijave zaprimljene po ovom javnom pozivu, Povjerenstvo će procjenjivati temeljem *Obrasca za procjenu prijave za izbor referalnog centra* koji sadrži elemente za ocjenjivanje, a koji je objavljen uz ovaj javni poziv.

7) Temeljem *Obrasca* procjene prijave moguće je ostvariti najviše 10 bodova, a za referalni centar može biti izabran onaj prijavitelji čija prijava je ocijenjena najvišim ocjenama. Prijava koja u postupku procjene ne ostvari najmanje 80% (odnosno 8 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti (10 bodova), ne može biti izabrana za referalni centar. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Povjerenstva koje je prijavitelj ostvario u postupku procjene te izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedina prijava ostvarila.

8) Zadruga čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom, odnosno nisu ostvarili minimalni broj bodova prilikom procjene prijave, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Povjerenstva za dopunu i/ili obrazloženje dokumentacije, odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će odbijeni.

VI.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) **Prihvatljivim troškovima** smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 10. srpnja 2024. godine) koji predstavljaju stvarni trošak za obavljanje aktivnosti referalnog centra, kao što su:

1. putni troškovi vezani za provođenje aktivnosti referalnog centra,
2. trošak provedenih edukacija od strane stručnih osoba/poslovnih subjekata s područja zadrugarstva,
3. najam opreme potrebne za provođenje edukacije/radionice/sastanka,
4. najam prostora za potrebe provođenja edukacija/radionica/sastanaka između srodnih zadruga radi povezivanja i unaprjeđivanja rada zadruga (ne uključuje najam poslovnog prostora zadruge),
5. troškovi smještaja referalnog centra ukoliko su izravno povezani s provođenjem aktivnosti i nužni,
6. trošak uredskog materijala do najviše 3% iznosa navedenog u ugovoru,
7. trošak komunikacijskih usluga do najviše 4% iznosa navedenog u ugovoru,
8. trošak poštanskih usluga do najviše 1% iznosa navedenog u ugovoru,
9. trošak plaće zaposlenicima zadruge koji obavljaju poslove referalnog centra tijekom razdoblja do najviše 20% iznosa navedenog u ugovoru,
10. ostali troškovi koji nisu izravno povezani s provođenjem aktivnosti referalnog centra do 3% iznosa navedenog u ugovoru
11. ostali troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su izravno povezani s provođenjem aktivnosti referalnog centra.

(2) **Neprihvatljivim troškovima** smatraju se:

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruge,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
3. troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih

osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe koje su članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja ili članova zadruge,

4. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
5. troškovi renoviranja poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora
6. troškovi održavanja (popravaka) i servisiranja strojeva i opreme
7. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
8. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
9. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
10. troškovi obnavljanja certifikata,
11. troškovi podmirivanja koncesijskih naknada,
12. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
13. troškovi regresa, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge,
14. troškovi premije osiguranja te komorske i druge članarine,
15. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
16. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu prijavljenog proračuna, a prema procjeni Povjerenstva nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
17. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
18. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
19. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova,
20. računi/troškovi koji ne glase na zadrugu – prijavitelja na ovaj javni poziv,
21. plaćanje rate kredita,
22. ostali troškovi koji sukladno procjeni Povjerenstva nisu izravno vezani za provođenje aktivnosti referalnog centra.

(3) Svaki trošak za kojeg Povjerenstvo utvrdi da nije prihvatljiv ili da nije realno prikazan, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos sredstava može biti i manji od 13.300,00 eura odnosno manji od traženog iznosa.

(4) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu proračuna podnositelja prijave.

(5) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).

VII.

POSTUPAK UGOVARANJA I UGOVORNE OBVEZE

(1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

(2) Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati prava i obveze sa Zadrugom-referalnim centrom. Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrenog iznosa sufinanciranja, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu.

(3) Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava isplaćenih referalnom centru.

(3) Zadruga-referalni centar je dužna Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Način i oblici dostavljanja pisanih izvješća utvrđeni su *Vodičem za pravdanje namjenskog utroška sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja ostvarenih kroz suradnju s Referalnim centrima*, a koji je objavljen uz ovaj javni poziv.

(4) U slučaju neispunjavanja ugovorom preuzetih obveza od strane referalnog centra, Ministarstvo može otkazati ugovor, tražiti povrat neiskorištenih i nenamjenski utrošenih sredstava.

(5) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku sredstava.

VIII. **ROK PODNOŠENJE PRIJAVA**

(1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 10. srpnja do 8. kolovoza 2024. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2024. godine.

(2) Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

(3) Podnositelj prijave je obavezan u sklopu obrasca prijave dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj telefona. Odgovornost je podnositelja prijave redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

IX. **DODATNE INFORMACIJE**

(1) Dokumentacija za prijavu na javni poziv, kao i sve dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja i na mrežnoj stranici Ministarstva *branitelji.gov.hr*, te u Područnim odjelima Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

(2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

(3) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

(4) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/24-03/1
URBROJ: 522-6/1-3-24-55
Zagreb, 10. srpnja 2024.