



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA ZA PROŠIRENJE POSTOJEĆE DJELATNOSTI

I.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2021. do 2023. godine (NN 20/21, dalje: Program), s ciljem unapređenja učinkovitosti proizvodnih procesa, jačanja proizvodnih kapaciteta i postizanja boljih poslovnih rezultata zadruga i drugih malih poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika kao korisnika mjera Ministarstva hrvatskih branitelja koji su svojim dosadašnjim poslovanjem pokazali uspješnost, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI – braniteljske zadruge

1) Za potporu po ovom pozivu može kandidirati **braniteljska zadruga** koja je bila korisnica mjere Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga odnosno potpore radu zadruga te potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja u sklopu programa namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju, kao i braniteljska zadruga koja nije koristila ovu mjeru potpore u razdoblju od 2018. - 2020. godine.

2) Braniteljska zadruga, da bi sudjelovala u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke II. podtočke 1. Poziva, mora ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protok razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate prethodno korištene potpore Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga/potpore radu zadruga, odnosno potpore projektima zadruga, do dana podnošenja zahtjeva po ovom pozivu, pri čemu zadruga nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. zadruga, ukoliko je obnašala dužnost Referalnog centra za zadruge hrvatskih branitelja, ima uredno izvršene obveze izvješćivanja sukladno zaključenom ugovoru, na temelju kojeg je utvrđeno namjensko korištenje dodijeljenih sredstava i s te osnove nema evidentiranih dugovanja prema Ministarstvu hrvatskih branitelja;
3. zadruga koja u potpunosti ima ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak svake realizirane novčane potpore koju joj je dodijelilo Ministarstvo odnosno koje su joj dodijeljene temeljem zajedničke suradnje Ministarstva i drugih institucija;
4. zadruga nema evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave;
5. nad zadrugom nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

6. poslovni račun zadruge nije blokiran;
7. protiv upravitelja zadruge se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;
8. protiv podnositelja prijave (zadruge) te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (upravitelja zadruge) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
9. zadruga koja je registrirana prije 31. ožujka 2011. godine, usklađena je sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11);
10. zadruga u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 2020/972 te broj 1408/2013 i broj 2019/316 navedenih u točki VI. ovog Poziva;
11. zadruga nije podnijela zahtjev čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financirani bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugog javnog izvora;
12. zadruga nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2019., 2020. i 2021. godine;
13. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 17. svibnja do 15. lipnja 2021. godine);
14. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Poziva.

3) ***Iznimno*** od točke II. podtočke 1. ovog javnog poziva, za potporu mogu kandidirati podnositelji – braniteljske zadruge koje su ostvarile potporu za proširenje postojeće djelatnosti temeljem Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji koji se provodio u razdoblju od 2018. do 2020. godine isključivo ukoliko zahtjev podnose temeljem aktivnosti pripreme/finaliziranja proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“ sukladno točki V. podtočki 4. Poziva, pri čemu moraju ispunjavati ostale uvjete prihvatljivosti propisane točkom II. podtočkom 1. Poziva te formalne uvjete propisane točkom II. podtočkom 2. rednim brojevima 1.-14. Poziva.

4) Uvjeti navedeni u točki II. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom II. Poziva, a zahtjevi podnositelja koji ih ne ispunjavaju neće biti upućeni u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijeni zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

III.

PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI - mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici

1) Za potporu po ovom pozivu mogu kandidirati **mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici** koji su bili korisnici Mjere samozapošljavanja iz programa namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju te koji nisu koristili ovu mjeru potpore u razdoblju od 2018. - 2020. godine.

2) Mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici, da bi sudjelovali u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke III. podtočke 1. Javnog poziva, moraju ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protok razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate potpore za samozapošljavanje Ministarstava do dana podnošenja zahtjeva po ovom pozivu, pri čemu podnositelj zahtjeva nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. podnositelj zahtjeva je kontinuirano zaposlen (na puno radno vrijeme) u djelatnosti za koju je ostvario potporu za samozapošljavanje te nije korisnik mirovine;
3. podnositelj zahtjeva nema evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave;
4. nad podnositeljem zahtjeva nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
5. poslovni račun podnositelja nije blokiran;
6. podnositelj zahtjeva koji u potpunosti ima ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak drugih realiziranih novčanih potpora koju mu je dodijelilo Ministarstvo tijekom prethodnih razdoblja;
7. protiv podnositelja zahtjeva ne vodi se kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;
8. protiv podnositelja zahtjeva te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
9. podnositelj zahtjeva u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvario potporu u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 2020/972 te broj 1408/2013 i broj 2019/316 navedenih u točki VI. ovog poziva;
10. podnositelj nije podnio zahtjev čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financiranim bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugih javnih izvora;
11. podnositelj nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2019., 2020. i 2021. godine;
12. podnositelj je podnio zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 17. svibnja do 15. lipnja 2021. godine);
13. podnositelj je priložio cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Javnog poziva.

3) **Iznimno** od točke III. podtočke 1. ovog javnog poziva, za potporu mogu kandidirati podnositelji – mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici koji su ostvarili potporu za proširenje postojeće djelatnosti temeljem Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji koji se provodio u razdoblju od 2018. do 2020. godine isključivo ukoliko zahtjev podnose temeljem aktivnosti pripreme/finaliziranja proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“ sukladno točki V. podtočki 4. Poziva, pri čemu moraju ispunjavati ostale uvjete prihvatljivosti propisane točkom III. podtočkom 1. Poziva te formalne uvjete propisane točkom III. podtočkom 2. rednim brojevima 1.-13. Poziva.

4) Uvjeti navedeni u točki III. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom III. Poziva, a zahtjevi podnositelja koji ih ne ispunjavaju neće biti upućeni u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijeni zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

IV.

POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

- 1) Svi zaprimljeni zahtjevi podnositelja bit će obrađeni sukladno odredbama ovog javnog poziva.
- 2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta iz točke II. i točke III. Poziva, kao i procjenu dodatnih i posebnih uvjeta definiranih ovim javnim pozivom, obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih te dodatnih i posebnih uvjeta (dalje: Povjerenstvo).
- 3) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva upotpunjavanje dokumentacije iz točke IX. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.
- 4) Potpune prijave koje ispunjavaju formalne uvjete ovog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: Stručni tim), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i provjere prihvatljivosti troškova proračuna.
- 5) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.
- 6) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva odnosno Stručnog tima. Povjerenstvo i Stručni tim, ukoliko ocijene potrebnim, mogu zatražiti terenski obilazak podnositelja prijave radi utvrđivanja okolnosti važnih za dodjelu potpore, pri čemu isti obavljaju Referalni centri za zadruge hrvatskih branitelja. Iznimno, izvide na terenu mogu obaviti Područni odjeli Ministarstva koji djeluju na županijskoj razini.
- 7) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih Pozivom, procjene kvalitete poslovnog plana i procjene dodatnih i posebnih uvjeta Poziva, Stručni tim će sastaviti bodovnu listu s pripadajućim brojem bodova, a novčanu potporu moći će ostvariti isključivo oni podnositelji čiji zahtjevi su ocijenjeni najvišim ocjenama, i to onoliko broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki V. podtočki 6. ovog javnog poziva.
- 8) Temeljem procjene kvalitete poslovnog plana moguće je ostvariti najviše **25 bodova**, a temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta Poziva najviše **10 bodova**, što je ukupno najviše **35 bodova**. U slučaju jednakog broja bodova, pravo prvenstva ima zahtjev koji je ostvario veći broj bodova temeljem kvalitete poslovnog plana.
- 9) Zahtjev koji u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 12,75 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene kvalitete poslovnog plana (25 bodova), ne može biti predložena za ostvarivanje potpore po ovom pozivu. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Stručnog tima ostvarenih procjenom kvalitete poslovnog plana te izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedini poslovni plan ostvario.

10) Nepotpuni, nepravovremeni te zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti i formalne uvjete iz točke II. odnosno točke III. Poziva, zatim zahtjevi koji nisu podneseni na propisani način te zahtjevi koji ne ostvare najmanje 51% bodova na temelju procjene kvalitete poslovnog plana, bit će odbijeni.

V.

IZNOS POTPORE

1) Podnositelji zahtjeva navedeni u točki II. podtočki 1. te točki III. podtočki 1. Poziva mogu po ovom pozivu ostvariti novčanu potporu u iznosu do **100.000,00 kuna**, uključujući i navedeni iznos.

2) Podnositelji zahtjeva navedeni u točki II. podtočki 1. te točki III. podtočki 1. Poziva mogu ostvariti dodatnih **do 20.000,00 kuna** potpore ukoliko zahtjev podnose temeljem projekta koji:

- a) obuhvaća uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija¹,
- b) se odnosi na aktivnosti finaliziranja proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“, odnosno aktivnosti ishodovanja potrebnih odobrenja/certifikata u svrhu pripreme proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“.

3) Iznos potpore iz podtočke 1. ove točke može biti uvećan samo po jednoj navedenoj osnovi te potpora ostvarena po ovom pozivu **može iznositi najviše 120.000,00 kuna**. Potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s odobrenim proračunom.

4) Iznimno, podnositelji navedeni točkom II. podtočkom 3. Poziva i točkom III. podtočkom 3. Poziva koji su već ostvarili potporu za proširenje postojeće djelatnosti u razdoblju od 2018. do 2020. godine, po ovom javnom pozivu mogu ostvariti potporu **do najviše 20.000,00 kuna** i to isključivo ukoliko zahtjev podnose za razvoj projekta koji uključuje aktivnosti finaliziranja proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“, odnosno aktivnosti ishodovanja potrebnih odobrenja/certifikata u svrhu pripreme proizvoda za plasman kroz braniteljsku prodavaonicu „Lijepo i naše“.

5) Prilikom utvrđivanja ukupnog iznosa potpore Stručni tim uzima u obzir isključivo prihvatljive troškove iz točke VII. Poziva navedene u proračunu, dok neprihvatljive troškove obuhvaćene točkom VIII. Poziva neće razmatrati. Sukladno tome, dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 100.000,00 kuna (odnosno manji od 20.000,00 kuna u slučaju podtočke 4. ove točke), odnosno manji od traženog iznosa.

6) U Državnom proračunu za 2021. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje **19** zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu.

7) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati podnositelji čije poslovne planove Stručni tim ocijeni kvalitetnijim te podnositelji koji su ostvarili veći broj bodova temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta, a koji uključuju:

- podnositelje koji uz traženu potporu namjeravaju investirati i vlastita sredstva,
- podnositelje koji aktivnosti iz poslovnog plana provode na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)²,

¹ Primjerice projekti kojima se potiče uporaba obnovljivih izvora energije i uvodi cirkularna ekonomija; projekti kojima se razvija čista i učinkovita proizvodnja, obnovljivi izvori energije, održiva proizvodnja hrane, održivo gospodarenje otpadom, očuvanje bioraznolikosti te razvoj novih zelenih tehnologija i materijala i slično.

² Odluka Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).

- podnositelje koji aktivnosti iz poslovnog plana provode na područjima na kojima je proglašena katastrofa uzrokovana potresom za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije³,
- podnositelje koji nisu prethodno ostvarili potporu za proširenje postojeće djelatnosti koju je Ministarstvo dodjeljivalo temeljem Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji koji se provodio u razdoblju od 2018. do 2020. godine.

VI.

POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora za proširenje postojeće djelatnosti po ovom javnom pozivu predstavlja potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 te Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

5) Ukoliko se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 5) utvrdi da bi podnositelj prijave dodjelom novčanih sredstava iz točke V. Poziva prelazio dopuštene iznose iz točke VI. podtočki 2. i 3. Poziva utvrđenih Uredbama Europske komisije, što bi predstavljalo nedozvoljenu radnju, Ministarstvo takvom podnositelju neće dodijeliti potporu, odnosno podnositeljeva prijava će biti odbijena.

³ Odluka Vlade Republike Hrvatske o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/21)

VII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškovi nabavke ili nadogradnje strojeva, postrojenja, opreme i alata (npr. strojevi i oprema za proizvodnju, obradu, preradu, pakiranje ili pripremu proizvoda za prodaju, mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
2. troškovi istraživanja i razvoja novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju (izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva);
3. troškovi uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.),
4. troškovi ispitivanja/analize ispravnosti proizvoda u svrhu stavljanja na tržište;
5. dizajn i redizajn logotipa, vizualnog identiteta i/ili razvoj branda;
6. troškovi marketinških aktivnosti (npr. dizajn ambalaže i tiskanih materijala, izrada marketinške kampanje, zakup oglašivačkog prostora, promidžbeni materijali);
7. troškovi uređenja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 10.000,00 kuna (prihvatljivi radovi manjeg opsega poput soboslikarstva i sl.);
8. troškovi opremanja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 20.000,00 kuna (prihvatljiva je nužna uredska oprema, skladišne stalaže i sl.);
9. troškovi najma ili zakupa poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 12.000,00 kuna;
10. troškovi nabavke informatičke opreme, računala, računalne opreme, računalnih programa i sustava, programske opreme i licenci vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta;
11. troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama radi komercijalizacije proizvoda/usluga (kotizacija, trošak ulaznice, prijevoza, smještaja, izrada promidžbenih materijala, brošura i kataloga u svrhu nastupa na sajmu) u iznosu do 20.000,00 kuna;
12. troška nabave radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 30.000,00 kn;
13. troškovi edukacije i stjecanja novih znanja ako su vezani za proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta;
14. troškovi izrade projektne dokumentacije u iznosu do 20.000,00 kuna;
15. troškovi upravljanja i zaštite intelektualnog vlasništva;
16. ostali troškovi isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškova podizanja novih i restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada (uključujući nabavu višegodišnjih sadnica, pripremu tla, ograđivanje, navodnjavanje, zaštitu od padalina i sl.);
2. troškovi nabavke poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija);
3. troškovi nabavke poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.);
4. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu 60.000,00 kuna;
5. troškovi nabavke pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.);
6. troškovi najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, a vezano uz proširenje postojeće djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 12.000,00 kuna;
7. troškovi nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) do 50.000,00 kuna;
8. troškovi uređenja objekata za poljoprivrednu proizvodnju do 15.000,00 kuna;
9. troškovi podizanja i/ili opremanja objekata za životinje do 15.000,00 kuna;
10. ostali troškovi isključivo prema djelatnosti iz poslovnog plana, a vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

3) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno uredbama navedenim u točki VI. ovog javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana podnositelja i dostavljenog proračuna.

5) Poslovni plan (Prilog 1) podnositelja, kao i proračun (Prilog 2) iz točke IX. Javnog poziva su sastavni dio podnositeljeve prijave, pri čemu proračun služi za sustavni prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora. Svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani s poslovnim aktivnostima, prihvatljivi te neophodni za ostvarivanje ciljeva projektnog prijedloga podnositelja.

6) Postupkom provjere proračuna Stručni tim utvrđuje konačni proračun temeljem kojeg će se odrediti iznos odobrene novčane potpore, a koji ne može biti veći od iznosa navedenog u točki V. Poziva.

7) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od iznosa navedenog u točki V. Poziva, odnosno manji od traženog iznosa. Ukoliko se provjerom proračuna utvrdi da isti sadrži sve neprihvatljive troškove, podnositeljeva prijava bit će odbijena zbog negativno ocijenjenog proračuna.

8) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

9) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

10) Prihvatljivim troškovima po ovom pozivu smatraju se troškovi koji su nastali nakon dana objave Poziva (od 17. svibnja 2021. godine), sukladno poslovnom planu te proračunu.

VIII. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Neprihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima potpore za proširenje postojeće djelatnosti po ovom javnom pozivu smatraju se:

1. troškovi nastali prije 17. svibnja 2021. godine,
2. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti poslovnog subjekta,
3. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
4. troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
5. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
6. troškovi službenih putovanja,
7. troškovi knjigovodstva,
8. kupnja telefonskih i mobilnih uređaja,
9. nabava/kupovina/najam osobnog automobila,
10. najam opreme,
11. troškovi premije osiguranja te komorske i druge članarine,
12. troškovi obnavljanja certifikata,
13. troškovi veterinarskih usluga,
14. troškovi sezonske radne snage,
15. troškovi u sektoru ribarstva i akvakulture,
16. troškovi plaće za vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja/nositelja OPG-a i zaposlenike, regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge,
17. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između zadruga i zadrugara, kao i između članova obitelji/krvnog srodstva zadrugara,
18. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između nositelja OPG-a i uključenih osoba u poslovanje OPG-a, kao s članovima obitelji/krvnim srodstvom
19. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između vlasnika obrta/malih poduzeća te uključenih osoba u njihovo poslovanje, kao i s njima vezanim članovima obitelji/krvnim srodstvom
20. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
21. troškovi nastali temeljem pravnog posla između poslovnog subjekta-korisnika potpore i poslovnog subjekta (poljoprivrednog gospodarstva, obrta, trgovačkog društva, zadruge) kojem su osobe ovlaštene za zastupanje ili vlasnici ujedno i članovi obitelji/krvno srodstvo s osobom ovlaštenom za zastupanje u poslovnom subjektu – korisniku potpore kao i kupnja od fizičkih osoba koje su članovi obitelji/krvno srodstvo s osobom ovlaštenom za zastupanje u poslovnom subjektu-korisniku potpore,
22. troškovi koji proizlaze iz obavljanja redovite djelatnosti,
23. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
24. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
25. troškovi carinske i uvozne prostoje ili bilo koje druge naknade,
26. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa)
27. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
28. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova

29. računi/troškovi koji ne glase na poslovnog subjekta – prijavitelja na ovaj javni poziv
30. plaćanje rate kredita,
31. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana te proračuna, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
32. troškovi koji proizlaze odnosno posljedica su umjetno stvorenih pravnih/poslovnih odnosa,
33. ostali troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju prihvatljiv trošak.

2) Ukoliko se podnositelj zahtjeva nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave.

3) Podnositeljima, koji su za istu namjenu i za iste poslovne aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna, drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije, zahtjevi se neće prihvatiti sukladno uvjetima ovog javnog poziva.

IX.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi se podnose **Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1**, isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uređovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Javni poziv za dodjelu potpora za proširenje postojeće djelatnosti*“.

2) Podnositelji zahtjeva trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to navedenim redoslijedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:

1. **OBRAZAC ZAHTJEVA** (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom) koji sadrži:

- 1.1. Poslovni plan – Prilog 1 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),
- 1.2. Proračun – Prilog 2 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),
- 1.3. Popis članova zadruge – Prilog 3 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavljaju isključivo zadruge hrvatskih branitelja),
- 1.4. Popis članova/djelatnika obrta, trgovačkih društva i OPG-a – Prilog 4 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavljaju isključivo obrti, trgovačka društva i OPG-ovi),
- 1.5. Skupna izjava – Prilog 5 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom).

Napomena: obrazac zahtjeva i prilozi navedeni od 1.1. do 1.5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu te ih vlastoručno potpisuje odgovorna osoba i ovjerava službenim pečatom.

2. **PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE S VIDLJIVIM OIB-om vlasnika poslovnog subjekta/nositelja OPG-a/upravitelja zadruge** te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB osobe;

3. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA PODNOSITELJA ZAHTJEVA** vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja zadruge/nositelja OPG-a (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);

4. DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI (ovisno o vrsti djelatnosti):

- za **POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO**: rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (preslika),
- za **DRUGI OBLIK DJELATNOSTI**: odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela (preslika);

*obrta, zadruge i trgovačka društva/jednostavna trgovačka društva nisu dužni dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti zbog javno dostupnih registara s pripadajućim bazama podataka.

5. POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIMA U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE za vlasnika poslovnog subjekta/nositelja OPG-a (dostavljaju podnositelji iz točke III. Poziva, original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);

6. PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA III PREDUGOVORA za troškove navedene u proračunu (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška);

7. DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU nad zemljištem/poslovnim prostorom odnosno mjestom gdje podnositelj zahtjeva obavlja aktivnosti navedene u poslovnom planu:

7.1. za poslovni prostor ili zemljište u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti: **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga),

7.2. za unajmljeni/zakupljeni poslovni prostor ili zemljište u zakupu/najmu potrebno je dostaviti: **presliku ovjerenog ugovora o najmu/zakupu poslovnog prostora ili zemljišta**, kao i popratni **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je najmodavac/zakupodavac upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta koje se daje u najam/zakup (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga);

Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. U tom slučaju potrebno je dostaviti dokaze kako je navedeno u točki 7.2.

8. DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu⁴ (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;

9. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana):

- za **OBRT i OPG**: potvrda Porezne uprave izdana na ime vlasnika obrta odnosno nositelja OPG-a,

⁴ Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

- za **TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU** (dvije potvrde): potvrda Porezne uprave izdana na ime poslovnog subjekta odnosno ime zadruge, te potvrda Porezne uprave izdana na ime vlasnika poslovnog subjekta odnosno upravitelja zadruge;

10. DOKUMENTACIJA O PRETHODNOM FINACIJSKOM POSLOVANJU (*ovisno o vrsti djelatnosti*):

- za **OBRT i OPG**⁵ koji se nalazi u sustavu poreza na dobit dobrovoljno ili po zakonskoj obvezi: Prijava poreza na dohodak za 2020. godinu s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj),
- rješenje Porezne uprave o godišnjem paušalnom porezu na dohodak i Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. i 2020. godinu (preslike, ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja u ePoreznoj).
- za **TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU**: Prijava poreza na dobit za 2020. godinu koja obvezno mora sadržavati Bilancu te Račun dobiti i gubitka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj),

11. DOKUMENT POSLOVNE BANKE IZ KOJEG JE VIDLJIV BROJ ŽIRO RAČUNA POSLOVNOG SUBJEKTA⁶, obvezno u IBAN konstrukciji, otvoren u Republici Hrvatskoj (npr. ugovor o otvaranju računa i sl.).

12. POTVRDA FINA-e iz koje će biti razvidno DA POSLOVNI RAČUNI PODNOSITELJA NISU BLOKIRANI NITI SE NAD ISTIMA VODI OVRŠNI POSTUPAK (original, ne stariji od 15 dana);

X.

POSTUPAK UGOVARANJA - UGOVORNE OBVEZE

- 1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.
- 2) S podnositeljem čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.
- 3) Prije sklapanja ugovora iz podtočke 1. ove točke, podnositelj zahtjeva je dužan na poziv Stručnog tima dostaviti *solemniziranu običnu zadužnicu* kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:
 - nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
 - naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili

⁵ Sukladno članku 29. stavku 3. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), djelatnost poljoprivrede i šumarstva obuhvaća korištenje prirodnih bogatstava zemlje i prodaju, odnosno zamjenu od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju. Fizičke osobe su po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak, ako su po toj osnovi obveznici poreza na dodanu vrijednost prema posebnom zakonu ili ako po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak veći od 80.500,00 kuna.

⁶ Prije dostave podatka o broju žiro računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava na ovršeni/blokiran račun te ne može utjecati na povrat isplaćenih sredstava. S obzirom da u slučaju ovrhe sredstva ne mogu biti namjenski utrošena, korisnik će ih (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznim kamatama zbog nenamjenskog utroška sredstava.

- nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili
- kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama. Vrijednost zadužnice mora biti u iznosu koji se odnosi na visinu potpore odobrene temeljem proračuna.

4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu običnu zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

5) Ministarstvo dodijeljeni iznos novčane potpore isplaćuje na poslovni račun podnositelja. U svrhu konačne provjere, Ministarstvo može i neposredno prije sklapanja ugovora s podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje zatražiti potvrdu FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti da se nad istima vodi ovršni postupak. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokirano, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

6) Ugovorna obveza korisnika potpore je da u cijelosti provede poslovni plan, na temelju čega mu je odobrena potpora, a sukladno proračunu odobrenom od strane Stručnog tima.

7) Korisnik svojim potpisom ugovora o dodjeli potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

8) Ukoliko podnositelj ostvari potporu za proširenje postojeće djelatnosti na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, umjetnog stvaranja uvjeta iz Poziva ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, Ministarstvo će zatražiti povrat sredstva uvećanih za zakonsku zateznu kamatu te se podnositelj isključuje iz daljnje mogućnosti korištenja mjera iz programa namijenjenog stručnom osposobljavanju i zapošljavanju hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

XI.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

1) Ministarstvo hrvatskih branitelja je, u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika sredstava i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

2) Korisnik sredstava dužan je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekao sredstvima potpore držati u vlasništvu.

3) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

4) Novčana potpora po ovom pozivu je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom te proračunom. Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

5) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i

analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XII.

ROK PODNOŠENJE PRIJAVA

- 1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 17. svibnja do 15. lipnja 2021. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2021. godine.
- 2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.
- 3) Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj. Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.
- 4) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

XIII.

DODATNE INFORMACIJE

- 1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za proširenje postojeće djelatnosti, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te u Područnim odjelima Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).
- 2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.
- 3) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- 4) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/20-03/187
URBROJ: 522-6/1-3-21-48
Zagreb, 17. svibnja 2021.