



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO BRANITELJA

zahtjev za korištenje poticajne mjere

MJERA POTPORE RADU ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA

*PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I ZAPOSŁJAVANJA HRVATSKIH BRANITELJA
I DJECE SMRTNO STRADALIH, ZATOČENIH ILI NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA 2012. – 2013.*

OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

NAZIV ZADRUGE: _____

OIB ZADRUGE:

MATIČNI BROJ ZADRUGE
(prema NKD-u):

IME UPRAVITELJA ZADRUGE: _____

OIB UPRAVITELJA ZADRUGE:

TELEFON:

MOBITEL:

FAX:

e-mail adresa: _____

ADRESA ZADRUGE

ULICA _____ KUĆNI BROJ _____

POŠTANSKI BROJ MJESTO _____

DATUM REGISTRACIJE ZADRUGE pri Trgovačkom sudu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BROJ ČLANOVA ZADRUGE - ukupno	<input type="text"/>	BROJ ČLANOVA ZADRUGE s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja	<input type="text"/>						
BROJ OSOBA ZAPOSLENIH U ZADRUZI	<input type="text"/>								

POSLOVNA BANKA	
NAZIV BANKE, sjedište	<input type="text"/>
BROJ ŽIRO RAČUNA	<input type="text"/> - <input type="text"/>

OSNOVNA DJELATNOST za koju je zadruga registrirana, odnosno djelatnost kojom će se zadruga primarno baviti, sukladno poslovnom planu (npr. „poljoprivredna proizvodnja – uzgoj pšenice“):
<input type="text"/>

OSNOVNI PROIZVOD / USLUGA (npr. „pšenica“)	KOLIČINA koju zadruga može proizvesti / pružiti u razdoblju od godine dana (npr. „20 tona“)

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA u slučaju odobranja poticaja (precizno navesti u koju svrhu zadruga namjerava utrošiti poticajna sredstva, te pojedinačne iznose sukladno poslovnom planu, s obzirom da su ti podaci neophodni za utvrđivanje namjenskog utroška sredstava)

NAMJENA (npr. „kupnja traktora“)	IZNOS (npr. „1.000,00 kn“)

ZADRUGA POSJEDUJE CERTIFIKAT (POTVRDNICU) ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU

DA (označiti križićem ukoliko zadruga posjeduje certifikat za ekološku proizvodnju)

Ukoliko zadruga posjeduje važeći certifikat (potvrđnicu) za ekološku proizvodnju, navesti za koje proizvode, naziv certifikata i tko je certifikat izdao te datum izdavanja certifikata:

NAZIV PROIZVODA	NAZIV CERTIFIKATA I NAZIV IZDAVATELJA CERTIFIKATA	DATUM IZDAVANJA

NE (označiti križićem ukoliko zadruga ne posjeduje certifikat za ekološku proizvodnju)

IZJAVA O DODIJELJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

U protekle tri godine (u razdoblju od veljače 2010. do podnošenja zahtjeva u 2013. godini) zadruga je bila korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti:

- DA** (označiti križićem ukoliko je zadruga koristila druge državne potpore male vrijednosti, te upisati i tražene podatke)

<i>Davatelj potpore</i>	<i>Naziv potpore</i>	<i>Iznos ostvarene potpore</i>	<i>datum isplate potpore</i>

- NE** (označiti križićem ukoliko zadruga nije bila korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti)

Državna potpora male vrijednosti je svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i slično).

potpis upravitelja i pečat zadruge

U _____, _____ 2013. godine

Podnositelj zahtjeva obavezan je popuniti i potpisati ovu izjavu.

Bez ispravno popunjene i potpisane izjave zahtjev se ne smatra potpunim!

Prilog 1

POPIS ČLANOVA ZADRUGE

Naziv zadruge: _____

Upravitelj: _____

Članovi zadruge na dan _____ su:

*(navesti datum)**(navesti ime i prezime, OIB ili JMBG za svakog člana)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Upravitelj zadruge svojim potpisom i pečatom zadruge jamči istinitost i točnost navedenih podataka.

Potpis upravitelja i pečat zadrugeDatum i mjesto sastavljanja:

NAPOMENA: Ukoliko u zadruzi ima **više od 15 članova**, potrebno je na poseban list papira ispisati sve tražene podatke navedene na ovoj stranici, za svakog člana zadruge, obzirom da su ti podaci potrebni radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja.

Prilog 2

OSNOVNI PODACI O ČLANOVIMA ZADRUGE
Potrebno popuniti posebno za svakog člana zadruga i upravitelja

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

JMBG: _____

OIB: _____

Član zadruga od: _____
 (navesti datum)

Status po osnovi sudjelovanja u Domovinskom ratu (označiti križićem):

- hrvatski branitelj
- dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja
- bez statusa

Status po osnovi zaposlenosti (označiti križićem):

- nezaposlen
- zaposlen
- u mirovini

Zanimanje: _____

Prethodno radno iskustvo (opisno ukratko navesti poslove):

 Potpis upravitelja i pečat zadruga

NAPOMENA: Svaki traženi podatak mora biti upisan, a isti su potrebni isključivo radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja. Ovaj obrazac ili podatke u istovjetnom obliku potrebno je dostaviti za svakog člana zadruga navedenog u popisu članova zadruga (prilog 1) te za upravitelja.

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV

OPĆA DOKUMENTACIJA – obvezna za sve zadruge koje podnose zahtjev

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA** – svi podaci traženi u obrascu zahtjeva moraju u potpunosti biti ispunjeni (uključujući *prilog 1: Popis članova zadruge* te *prilog 2: Osnovni podaci o članovima zadruge* za svakog pojedinog člana zadruge i upravitelja). Ukoliko svi traženi podaci ne budu bili navedeni, čak ako se radi i o samo jednom izostavljenom podatku, smatrat će se da zahtjev nije popunjen u cijelosti te time nije ispunio formalne uvjete i neće biti razmatran.

2. DOKAZ O STATUSU OSOBE IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA

ZA ČLANOVE ZADRUGE - HRVATSKE BRANITELJE: potvrda o statusu hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta) ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz presliku osobne iskaznice;

ZA ČLANOVE ZADRUGE - DJECU SMRTNO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda Ureda državne uprave o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od strane nadležnog Ureda državne uprave prema mjestu prebivališta),

3. **DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** – pod navedenim dokazom podrazumijeva se preslika rješenja Trgovačkog suda o upisu zadruge u sudski registar, kao i preslike svih ostalih rješenja o upisu izmjena u sudski registar nakon upisa zadruge (npr. izmjena sjedišta zadruge, upravitelja, naziva zadruge, predmeta poslovanja zadruge i svih ostalih elemenata sadržanih u rješenju Trgovačkog suda),

4. **DOKAZ O USKLAĐIVANJU OPĆIH AKATA ZADRUGE SA ZAKONOM O ZADRUGAMA (NN 34/11)** - preslika rješenja Trgovačkog suda o upisu usklađenja općih akata sa Zakonom o zadrugama (**obvezno za sve zadruge registrirane prije 31. ožujka 2011. godine**),

5. **POSLOVNI PLAN I PROGRAM ZADRUGE** za 2013. godinu – kao minimum podataka **obvezno treba navesti:** opće podatke o zadruzi i članovima zadruge (prethodna radna iskustva i realizirani poslovni planovi zadrugara, te znanja i vještine koje posjeduju zadrugari, a od presudne su važnosti za rad zadruge), opis razloga udruživanja u zadrugu, ciljeve poslovnog plana, kratak opis dosadašnjih aktivnosti, planirane aktivnosti u tekućoj godini, planirane aktivnosti za iduću godinu, potrebna ulaganja za ostvarenje poslovnog plana, osigurana sredstva i izvori financiranja (bez poticajnih sredstava za koje se podnosi zahtjev), podaci o planiranim ulaganjima u tekućoj godini, podaci o planiranim ulaganjima u idućoj godini, plan utroška sredstava poticaja, očekivane rezultate po ostvarenju poslovnog plana, podaci o posjedovanju potvrda kvalitete i certifikata, ostali podaci važni za donošenje odluke o mogućnosti korištenja potpore,

6. **ŽIVOTOPIS UPRAVITELJA** (obavezno mora sadržavati osobne podatke, podatke o obrazovanju, radnom iskustvu, dodatnim znanjima i vještinama te ostale informacije koje upravitelj smatra važnim za istaknuti o sebi),

7. **UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU UPRAVITELJA ZADRUGE** (original, ne stariji od šest mjeseci),

8. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU, ZAKUPU ILI KONCESIJI** nad zemljištem ili poslovnim prostorom (ovjerene preslike),

9. DOKAZ O STATUSU NEZAPOSLENE OSOBE (za sve članove zadruge):

- obvezno za svakog člana zadruge: izlist radnog staža iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (tzv. izlist iz evidencije broj 133), original (ne stariji od 15 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

- dodatno: ukoliko je osoba prijavljena u evidenciji HZZ-a - uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, original, ne stariji od 15 dana (nije obvezna dokumentacija),

10. **POTVRDA O UPISU U EVIDENCIJU HRVATSKOG SAVEZA ZADRUGA** (preslika),

11. **OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA PREMA NKD-U DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU** (preslika),

12. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (original, ne stariji od 15 dana; Potvrda treba biti izdana za zadrugu, a ne na osobe),

DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI – za sve zadruge koje ju posjeduju, a podnose zahtjev po Javnom pozivu

13. **RJEŠENJE O UPISU U UPISNIK SUBJEKATA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE** (preslika),

14. **VAŽEĆA POTVRDNICA (CERTIFIKAT)** izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Svi traženi podaci u obrascu zahtjeva moraju biti popunjeni i čitko upisani.

Popis članova zadruge (prilog 1), osnovni podaci o članovima zadruge (prilog 2) i izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti sastavni su dio obrasca zahtjeva, te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni, ili isti nisu priloženi uz zahtjev, zahtjev se ne smatra potpunim te neće biti razmatran.

Ukoliko u zadrugi ima više od 15 članova, potrebno je na poseban list papira ispisati sve tražene podatke navedene u Prilogu 1: Popis članova zadruge, za svakog člana zadruge, obzirom da su ti podaci potrebni radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja. Ukoliko traženi podaci ne budu navedeni u potpunosti i za svakog člana zadruge, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće ući u daljnju obradu.

Obrazac *Prilog 2: Osnovni podaci o članovima zadruge* **potrebno je umnožiti** u onoliko primjeraka koliko je članova zadruge navedenih u popisu članova zadruge (prilog 1), odnosno potrebno ga je popuniti i dostaviti za svakog pojedinog člana zadruge, kao i za upravitelja zadruge. Ukoliko traženi podaci ne budu dostavljeni u potpunosti i za svakog člana zadruge, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće ući u daljnju obradu.

Dokumentacija navedena u obrascu zahtjeva je obvezna. Bez dostavljene propisane dokumentacije uz zahtjev, isti se ne smatra potpunim, neće biti razmatran.

SVI UVJETI O MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA MJERE POTPORE RADU ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA I NAČIN ODLUČIVANJA O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA DETALJNO SU OPISANI U UPUTI ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA I JAVNOM POZIVU.

NAPOMENA:

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu obrascem zahtjeva neće se razmatrati, te ne postoji mogućnost naknadne nadopune dokumentacije.

Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnositelj potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je pročitao Upute za podnositelje zahtjeva o načinu podnošenja zahtjeva te postupku procjene zahtjeva i donošenja odluka o dodjeli poticajnih sredstava kroz Mjeru potpore radu zadruga hrvatskih branitelja, da je razumio sve uvjete navedene u Javnom pozivu i Uputi te da iste prihvaća.

potpis ovlaštene osobe i pečat zadruge

U _____, _____ 2013. godine
(mjesto) (datum)

Sve dodatne i valjane informacije o provedbi Mjere potpore radu zadruga hrvatskih branitelja, kao i obrazac zahtjeva dostupni su isključivo u Ministarstvu branitelja, na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.hr, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć stradalnicima iz Domovinskog rata (druge pravne i fizičke osobe nisu ovlaštene davati informacije o Mjeri, izdavati obrasce zahtjeva niti zaprimati dokumentaciju).