

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Savska cesta 66, Zagreb**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Evidencijski broj 03/2014-BG**

**Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora
poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu**

Zagreb, 2014. godina

SADRŽAJ:

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog II.

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA – Prilog III.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA – Prilog IV.

TROŠKOVNIK/TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – Prilog V.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU – Prilog VI.

PRIJEDLOG UGOVORA – Prilog VII.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

Naziv: Ministarstvo branitelja
Sjedište (adresa): Savska cesta 66, 10000 Zagreb
Kontakt osobe: Martina Trupec, Marko Letina
Broj telefona: 01/230-8833, 01/230-8646
Broj telefaksa: 01/230-8894
E-pošta: javna.nabava@branitelji.hr
OIB: 95131524528

KONTAKT OSOBA ZA DAVANJE INFORMACIJA VEZANIH UZ TROŠKOVNIK I TEHNIČKU SPECIFIKACIJU: Glavni projektant Bogomir Hrnčić, i.g. ovl.arh., informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 10:00 do 13:00 sati, broj mobitela: 098/298-387.

KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijat će se elektroničkim putem ili telefaksom.

Svi gospodarski subjekti kojima je dostavljen poziv za dostavu ponuda, kao i oni gospodarski subjekti koji su preuzeli ovaj Poziv za dostavu ponuda na web stranici Ministarstva branitelja (www.branitelji.hr) obvezni su dostaviti svoje kontakt podatke (elektroničku adresu ili broj telefaksa) na gore navedene brojeve.

Sva eventualna pitanja mogu se dostaviti na e-mail adresu javna.nabava@branitelji.hr, a naručitelj će pripremiti odgovore i poslati ih svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji dostave svoje kontakt podatke, te objaviti odgovore na svojoj web stranici.

Zadnji dan za postavljanje pitanja je 09. svibnja 2014. godine.

SUKOB INTERESA:

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

Izvođenje radova uređenja interijera obuhvaća građevinsko-obrtničke radove (Troškovnik I.) i elektrotehničke radove (Troškovnik II.).

Specifikacija svih radova navedena je u dva Troškovnika, koji su priloženi ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodatni dokumenti u Excel formatu. Prilog uz Troškovnike jesu sheme u PDF-formatu.

Opći i posebni uvjeti ugovaranja i izvođenja navedeni su u prilogu B Troškovnika I.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 499.998,00 kn

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

1. Gradimont d.o.o., Lazinska 65, 10 000 Zagreb
2. Vodolim Brundula, Nova ulica 3a, 49 240 Donja Stubica
3. TA-GRAD d.o.o., Mlinovi 110, 10 000 Zagreb
4. Mešić com d.o.o., Rapska 46 b, 10 000 Zagreb
5. TIM COLOR d.o.o., Dominika Madića 24, 10 000 Zagreb
6. Graditelj svratišta d.o.o., Ivana Česmičkog, 10 000 Zagreb
7. Ranus d.o.o., Stubička 44, 10 000 Zagreb
8. Jedvaj Rajič d.o.o., Kralja Zvonimira 5, 10 370 Brckovljani

9. Obrtnička zadruga Integrad, Čalogovićeva 1, 10 000 Zagreb
10. Titan Constructa d.o.o., Zeleni trg 6a, 10 000 Zagreb
11. Spektargradnja d.o.o., Kruge 9/1, 10 000 Zagreb
12. PET-PROM d.o.o., Vrtni put 5, 10 000 Zagreb
13. NIVOGRADNJA d.o.o., Medvedgradska 19, 10 000 Zagreb
14. ZAGREBGRADNJA d.o.o., V. Ravnice 6, 10 000 Zagreb
15. GIP PIONIR d.o.o., Zagrebačka cesta 145, 10 000 Zagreb
16. VMD PROMET d.o.o., Ulica grada Vukovara 269D, 10 000 Zagreb

Poziv za dostavu ponude objavljen je na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.hr.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:

Kao kriterij odabira uzimati će se u obzir da li troškovnik, kvaliteta, rokovi isporuke ili izvršenja i cijena odgovaraju potrebama Naručitelja, sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“ iz Priloga IV.

U postupku bodovanja prema utvrđenim kriterijima odabira neće se uzimati u obzir slijedeći ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi;
- ponuditelj koji nije ispunio ostale uvjete sposobnosti koje je Naručitelj definirao u Pozivu za dostavu ponuda te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.*

3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga VI.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

OSTALI UVJETI

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **popis ugovora** o radovima koji sadrži sve tražene podatke, **uz priložene potvrde** druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom/štambiljem.

Svaka potvrda obvezno mora sadržavati navod o tome da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednjih pet godina, čija je vrijednost bila najmanje 499.998,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednjih pet godina, čiji je zbrojeni iznos najmanje 499.998,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove koji su predmet ove nabave, a posebno radove koji se odnose na izradu i ugradnju ostakljenih i punih protupožarnih stijena.

Ukoliko za izvođenje radova koji se odnose na izradu i ugradnju ostakljenih i punih protupožarnih stijena ponuditelj angažira podizvoditelja mora dokazati da je podizvoditelj u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove kako je navedeno pod „Ostali uvjeti“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

2. Vrsta dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti obrazac BON2/SOL2 ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi računa u trajanju dužem od 10 (deset) dana neprekidno odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 20 (dvadeset) dana u razdoblju od šest mjeseci do dana slanja poziva za dostavu ponuda, kao pretpostavku svoje sposobnosti pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa u cilju kontinuiranog obavljanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

Odmah po potpisivanju ugovora naručitelj će ponuditelja uvesti u posao, a ponuditelj je dužan izvršiti narudžbu materijala i opreme za koju očekuje duže rokove isporuke te u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj mora pružiti dokaz naručitelju o izvršenoj narudžbi materijala i opreme u vidu pisane potvrde isporučitelja materijala i opreme, i prema potrebi naručitelja dostaviti drugi dokaz.

Odmah nakon izvršene dobave materijala i opreme ponuditelj će obavijestiti naručitelja i uz suglasnost naručitelja započeti sa izvođenjem radova na objektu.

Datum početka izvođenja radova na objektu upisati će se u građevinski dnevnik i od toga dana počinje teći rok za završetak izvođenja radova koji **iznosi 60 dana**.

Nakon završetka svih ugovorenih radova ponuditelj je obavezan predati naručitelju projekt izvedenog stanja svih obavljenih radova, uvezano u mapu i ovjereno od ovlaštene osobe ponuditelja – izvoditelja.

Primjereni rok za dobavu materijala i opreme **iznosi 45 dana**.

Ponuditelj će u Ponudbeni list kojeg dostavlja u sklopu svoje ponude upisati ponuđeni rok za završetak izvođenja radova na objektu i ponuđeni rok za dostavu materijala i opreme.

TERMINSKI PLAN RADOVA:

Ponuditelj je dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja svih radova.

Prilikom izrade terminskog plana radova potrebno je voditi računa da je radno vrijeme Naručitelja od ponedjeljka do petka od 08,00 h do 17,00 h te da radove koji uzrokuju buku i prašinu nije moguće izvoditi u to vrijeme.

Ponuditelj je obavezan organizirati izvođenje dijela radova izvan radnog vremena, kao i u dane vikenda, i tome prilagoditi terminski plan.

Tijekom izvršavanja ugovora naručitelj će voditi brigu o usklađivanju izvođenja radova na uređenju prizemlja sa drugim radovima na poslovnom objektu.

UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane naručitelja.

Prije ispostavljanja okončane situacije potrebno je potpisati Zapisnik o izvršenim radovima.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovnicima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Naručitelj nije obveznik PDV-a te stoga ponuditelji ne mogu koristiti mogućnost prijenosa porezne obveze (tzv. „reverse charge“).

PRIMOPREDAJA RADOVA:

Nakon završetka svih ugovorenih radova i obavljenog pregleda ovlaštenih osoba ponuditelja – izvoditelja, naručitelja i nadzornog inženjera naručitelja biti će potpisan Zapisnik o izvršenim radovima kojeg će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

JAMSTVENI ROK:

Ponuditelj mora jamčiti za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme.

Po završetku radova ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju za kvalitetu izvedenih radova. Garancija za građevinske radove mora iznositi najmanje 10 godina.

Garancija za obrtničke radove mora iznositi najmanje 2 godine.

Za opremu prema garantnim listovima koje daje proizvođač opreme, garancija mora iznositi najmanje 12 mjeseci, a ukoliko distributer ili proizvođač daju dužu garanciju ponuditelj je dužan taj rok garancije garantirati naručitelju.

Rokovi važenja garancije računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima.

JAMSTVO:

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od **10%** od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj može dostaviti jednu od ovih vrsta jamstava:

- bankarsku garanciju
- bjanko zadužnicu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju. Jamstvo mora važiti najmanje 30 dana nakon završetka izvođenja svih ugovorenih radova.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora

- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ korisniku jamstva (naručitelju) isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Bjanko zadužnica treba biti izdana na propisanom obrascu s iznosom do 50.000,00 kuna potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/2012).

PODIZVODITELJI:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima prema Prilogu II. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ukoliko za izvođenje radova koji se odnose na izradu i ugradnju ostakljenih i punih protupožarnih stijena ponuditelj angažira podizvoditelja mora dokazati da je podizvoditelj u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove kako je navedeno pod „Ostali uvjeti“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: do 16. svibnja 2014. godine do 13,00 sati

Otvaranje ponuda u postupcima nabave bagatelne vrijednosti nije javno.

Otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana od isteka navedenog roka.

ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu.

ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA:

Ministarstvo branitelja

Glavno tajništvo ministarstva

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

OBAVEZA IZVRŠENJA UVIDA U POSLOVNI PROSTOR:

Ponuditelji su obvezni prije podnošenja ponude izvršiti uvid u stanje poslovnog prostora na adresi Savska 66 u Zagrebu, u kojem će se izvoditi radovi.

Uvid se može izvršiti svakog radnog dana u vrijeme od 9,00 do 12,00 sati, uz prethodni dogovor sa naručiteljem.

O izvršenom uvidu ponuditeljima će biti izdane potvrde.

OBAVEZA PRISUTNOSTI OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA NA GRADILIŠTU:

Ponuditelj se obvezuje da će nakon potpisivanja ugovora imenovati osobu koja će biti voditelj radova na gradilištu.

Voditelj ugovornih radova mora biti prisutan na gradilištu za čitavo vrijeme odvijanja radova.

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji su dužni dostaviti:

- dokumente navedeni pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti“ i „Ostali uvjeti“;
- ispunjen Ponudbeni list – Prilog I. ili Prilog III., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- prilog Ponudbenom listu - Prilog II. (ako je primjenjivo);
- terminski plan radova, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem
- ispunjene troškovnike za građevinsko-obrtničke radove i elektrotehničke radove (Troškovnik I. i Troškovnik II.), potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem;
- prijedlog ugovora – Prilog VII., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (napomena: ukoliko odabrani ponuditelj bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog ugovora nadopunit će se podacima o podizvoditelju).
- potvrdu o izvršenom uvidu u poslovni prostor naručitelja.

Ponuditelj može iskazati svoje prednosti u smislu tehničkih karakteristika ponuđenog materijala i opreme, iskustva u izvođenju istih ili sličnih radova, posjedovanje certifikata kvalitete i sl. Ukoliko ponuditelj dostavlja takav popis on mora biti na memorandumu ponuditelja i potpisan od strane odgovorne osobe te ovjeren pečatom/štambiljem.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) moraju biti izrađeni na način da su dokazivi ili vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, a pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o nabavi, naručitelj može zatražiti od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA:

24. travnja 2014. godine

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE:

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda naručitelj će svim ponuditeljima u primjerenom roku dostaviti putem elektroničke pošte pisanu Obavijest o odabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

4. CIJENA

Cijena ponude obuhvaća zbroj rekapitulacije Troškovnika I. (građevinsko-obrtnički radovi) i rekapitulaciju Troškovnika II. (elektrotehnički radovi).

CIJENA PONUDE (Troškovnik I. + Troškovnik II.) u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROKOVI IZVRŠENJA

Ponuđeni rok za završetak izvođenja radova na objektu je _____ dana.

Ponuđeni rok za dobavu materijala i opreme je _____ dana.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Plaćanje će se obaviti, na račun broj: _____ kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Prilog II.

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja**. U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet dijela ugovora: _____

- količina: _____

- vrijednost podugovora: _____

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

a. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

b. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

4. CIJENA

Cijena ponude obuhvaća zbroj rekapitulacije Troškovnika I. (građevinsko-obrtnički radovi) i rekapitulaciju Troškovnika II. (elektrotehnički radovi).

CIJENA PONUDE (Troškovnik I. + Troškovnik II.) u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u Pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROKOVI IZVRŠENJA

Ponuđeni rok za završetak izvođenja radova na objektu je _____ dana.

Ponuđeni rok za dobavu materijala i opreme je _____ dana.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Plaćanje će se obaviti, na račun broj: _____ kod
poslovne banke: _____ sa
sjedištem u _____

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Prilog IV.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

Tablica I.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA							
TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BOD OVI	KVALITETA	BOD OVI	ROKOVI	BODO VI	CIJENA	BOD OVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Ponuditelj je iskazao mogućnost izvršenje obveze do 10 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuditelj je ponudio do 15% višu cijenu od najniže	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Ponuditelj je iskazao mogućnost izvršenje obveze do 5 dana nakon predviđenog	2	Ponuditelj je ponudio do 10% višu cijenu od najniže	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Ponuditelj je iskazao izvršenje obveze u roku	3	Ponuditelj je ponudio do 5% višu cijenu od najniže	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Ponuditelj je iskazao do 5 i više dana ranije izvršenje obveze	4	Ponuditelj je ponudio najnižu cijenu	4

Prilog V.

TROŠKOVNIK / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave:

Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska cesta 66 u Zagrebu.

Izvođenje radova uređenja interijera obuhvaća građevinsko-obrtničke radove (Troškovnik I.) i elektrotehničke radove (Troškovnik II.).

Specifikacija svih radova navedena je u dva Troškovnika, koji su priloženi ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodatni dokumenti u Excel formatu.

Prilog uz Troškovnike jesu sheme u PDF-formatu.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

PRIJEDLOG UGOVORA

MINISTARSTVO BRANITELJA, 10000 Zagreb, Savska cesta 66, OIB 95131524528, koje zastupa ministar Predrag Matić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

Tvrtka i adresa, OIB, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: IZVODITELJ)

zaključili su dana _____ godine sljedeći

U G O V O R

Izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je NARUČITELJ temeljem provedenog postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, za izvođenje radova uređenja interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu, Ev. broj nabave 03/2014 - BG i Odluke o nabavi KLASA: 030-01/14-0005/9, URBROJ:522-02/2-3-14- od _____ 2014. godine, kao najpovoljnijeg IZVODITELJA odabrao _____ (u daljnjem tekstu: IZVODITELJ).

Članak 2.

PREDMET UGOVORA

Temeljem ovog Ugovora IZVODITELJ se obvezuje NARUČITELJU izvršiti uređenje interijera ulaznog prostora poslovnog objekta na adresi Savska 66 u Zagrebu, (u daljnjem tekstu: Radovi), a u svemu prema Uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda NARUČITELJA, Evidencijski broj nabave: 03/2014-BG od _____, te ponudi IZVODITELJA br. od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Radovi uključuju: 1.) građevinsko obrtničke radove iz Troškovnika I.

2.) elektrotehničke radove iz Troškovnika II.

Članak 3.

CIJENA

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna cijena Radova iznosi:

(slovima: _____ kn
_____)

Ukupna cijena Radova sa PDV-om iznosi:

(slovima: _____ kn
_____)

U ukupnu cijenu Radova iz stavka 1. ovog članka uključena je i nabava potrebnog materijala i opreme te transport do poslovnog objekta. Ukupna cijena Radova iz stavka 1 ovog članka je fiksna i nepromjenjiva po bilo kojem pravnom osnovu za vrijeme trajanja Ugovora te su istom obuhvaćeni svi troškovi, takse, izdaci, davanja kao i ostali mogući troškovi koji se pojave u tijeku izvođenja Radova.

Obračun izvedenih Radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih Radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i po jediničnim cijenama iz troškovnika.

Članak 4.

IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

NARUČITELJ se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji koja se ispostavlja nakon završetka svih radova.

NARUČITELJ će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane NARUČITELJA.

Prije ispostavljanja okončane situacije IZVODITELJ je dužan posjedovati obostrano potpisan Zapisnik o izvršenim radovima.

Račun mora pored propisanih elemenata iz Zakona o PDV-u sadržavati i sljedeće:

- Broj ovog Ugovora
- Ovjeru ovlaštene osobe IZVODITELJA

Račun mora biti naslovljen na:

**NARUČITELJ - Ministarstvo branitelja
Savska cesta 66
10000 Zagreb**

Članak 5.

ROK IZVRŠENJA RADOVA:

Odmah po potpisivanju ugovora NARUČITELJ će IZVODITELJA uvesti u posao, a IZVODITELJ je dužan izvršiti narudžbu materijala i opreme za koju očekuje duže rokove isporuke. Primjereni rok za dobavu materijala i opreme iznosi __dana.

IZVODITELJ mora pružiti dokaz NARUČITELJU o izvršenoj narudžbi materijala i opreme u vidu pisane potvrde isporučitelja materijala i opreme, i prema potrebi NARUČITELJU dostaviti drugi dokaz.

Odmah nakon izvršene dobave materijala i opreme IZVODITELJ će obavijestiti NARUČITELJA i uz suglasnost NARUČITELJA započeti sa izvođenjem radova na poslovnom objektu.

Datum početka izvođenja radova na poslovnom objektu upisati će se u građevinski dnevnik i od toga dana počinje teći rok za završetak izvođenja radova koji iznosi __dana.

Članak 6.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvršavati će se na lokaciji Savska cesta 66 u Zagrebu.

Članak 7.

OBVEZE NARUČITELJA

IZVODITELJU omogućiti pristup lokaciji na kojoj će se obavljati ugovoreni Radovi.

Pravovremeno imenovati nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer po završetku svih Radova, pod uvjetom da na iste nema primjedbi potpisuje Zapisnik o izvršenim Radovima.

Pravovremeno dati prigovore IZVODITELJU na njegove propuste koje isti eventualno učini prilikom izvršenja ugovorenih Radova.

NARUČITELJ ni u kojem slučaju ne odgovara za radnike, mehanizaciju, alat i opremu IZVODITELJA.

Članak 8.

OBVEZE IZVODITELJA

Radove izvršiti kao specijalizirano i ovlašteno društvo za ovu vrstu Radova u skladu sa Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke. Radove je dužan izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka.

Radove izvoditi sukladno terminskom planu dostavljenom u Ponudi, te organizirati izvođenje dijela Radova izvan radnog vremena NARUČITELJA, kao i u dane vikenda, i tome prilagoditi terminski plan.

IZVODITELJ je dužan osigurati potrebnu opremu, alat i sve ostalo neophodno za uspješno i sigurno izvršenje ugovorenih Radova.

Tijekom izvršenja Radova na lokaciji NARUČITELJA pridržavati se mjera zaštite prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i drugim mjerama zaštite tehničke sigurnosti. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran IZVODITELJ.

IZVODITELJ odgovara za svoje radnike, opremu i alat.

Za eventualnu štetu na imovini NARUČITELJA ili imovini trećih osoba, a koja bi mogla nastati prilikom izvršenja Radova krivnjom ili nepažnjom IZVODITELJA, odgovoran je isključivo IZVODITELJ, te je učinjenu štetu dužan nadoknaditi.

IZVODITELJ odgovara NARUČITELJU zbog nekvalitetno i/ili neprofesionalno izvršenih Radova, odnosno, neizvršenja Radova u ugovorenom roku.

IZVODITELJ se obvezuje da će nakon potpisivanja ugovora imenovati osobu koja će biti voditelj radova na gradilištu i o tome obavijestiti NARUČITELJA. Voditelj radova mora biti prisutan na gradilištu za čitavo vrijeme odvijanja radova.

Svako izvođenje Radova IZVODITELJ je dužan evidentirati u građevinski dnevnik, a nadzor istoga ovjeravati će nadzorni inženjer.

Nakon završetka svih ugovorenih Radova, IZVODITELJ je obavezan predati NARUČITELJU Projekt izvedenog stanja svih obavljenih radova, uvezen u mapu i ovjeren od ovlaštene osobe IZVODITELJA.

Članak 9.

SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

IZVODITELJ je dužan Radove osobno izvršiti, odnosno IZVODITELJ ima pravo ustupiti djelomično izvršenje Radova samo onom PODIZVODITELJU kojeg je naveo u svojoj ponudi, a koju je NARUČITELJ prihvatio. Ukoliko IZVODITELJ namjerava umjesto dotadašnjeg PODIZVODITELJA angažirati drugog PODIZVODITELJA, prije angažmana istog IZVODITELJ je dužan ishoditi pisanu suglasnost NARUČITELJA.

Dana suglasnost IZVODITELJU na angažman PODIZVODITELJA nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze između IZVODITELJA i NARUČITELJA niti oslobađa IZVODITELJA od odgovornosti za izvršenje Ugovora. IZVODITELJ odgovara za izbor PODIZVODITELJA i za njegov rad.

Članak 10.

NADZOR NAD IZVRŠENJA RADOVA

NARUČITELJ se obvezuje da će pravovremeno, prije početka započinjanja s izvršavanjem Radova, obavijestiti IZVODITELJA o osobi nadzornog inženjera koji će obavljati nadzor nad

izvršenjem Radova tj. da li se Radovi izvršavaju na način kako je to regulirano odredbama ovog Ugovora. IZVODITELJ je dužan dati pravovremene i cjelovite informacije o stanju radova NARUČITELJU.

Nadzorni inženjer ovlašten je zaustaviti daljnje izvršavanje Radova ukoliko utvrdi da IZVODITELJ iste ne izvršava sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, mjerodavnim propisima, standardima i pravilima struke. Nadzorni inženjer ovlaštene je između ostaloga potpisati ili osporiti Zapisnik o izvršenim radovima.

Ukoliko u toku izvršenja Radova, IZVODITELJ mimo naloga nadzornog inženjera, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvršenja Radova, ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno Radove drugačije izvršiti, odnosno ne izvršiti koji dio ugovorenih Radova, ili izvršiti dodatne radove koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom, dužan je o tome odmah obavijestiti nadzornog inženjera te o istome zatražiti pisano očitovanje NARUČITELJA. Ukoliko isto ne učini, odgovara NARUČITELJU za time pretrpljenu štetu.

NARUČITELJ ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu nadzornog inženjera te je dužan o istoj promjeni u primjerenom roku obavijestiti IZVODITELJA.

Članak 11.

PRIMOPREDAJA RADOVA

IZVODITELJ je dužan odmah po dovršetku Radova obavijestiti NARUČITELJA o izvršenim Radovima. Po primitku navedene obavijesti, ugovorne strane će započeti postupak primopredaje u prisutnosti nadzornog inženjera, ovlaštenih osoba NARUČITELJA i ovlaštenog predstavnika IZVODITELJA.

U slučaju da prilikom primopredaje ne budu utvrđeni nikakvi nedostaci, ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastaviti će Zapisnik o izvršenim radovima.

Međutim, ukoliko se prilikom primopredaje ustanovi postojanje nedostataka, tada ne dolazi do primopredaje Radova, već će ovlašteni predstavnici obje ugovornih strana u tom slučaju sastaviti i potpisati zaseban Zapisnik, u kojem će utvrditi prirodu utvrđenih nedostataka te odrediti rok za njihovo otklanjanje. IZVODITELJ je dužan po sastavljanju takvog Zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka, o svom trošku.

Ukoliko IZVODITELJ odmah ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka ili/i ne otkloni utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zasebnom Zapisniku, NARUČITELJ ima pravo za otklanjanje istih angažirati treću osobu na teret i rizik IZVODITELJA.

NARUČITELJ zadržava pravo na naknadu štete koju je zbog takvih nedostataka pretrpio.

Članak 12.

IZJAVA O KVALITETI IZVRŠENIH RADOVA

Po završetku svih Radova IZVODITELJ će dostaviti NARUČITELJU garanciju za kvalitetu

izvedenih Radova. Garancija za građevinske radove iznosi 10 godina od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima, a garancija za obrtničke radove iznosi 2 godine od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima.

Za opremu prema garantnim listovima koje daje proizvođač opreme, garancija mora iznositi najmanje godinu dana, a ukoliko distributer ili proizvođač daje dužu garanciju, IZVODITELJ je obavezan taj rok garancije garantirati NARUČITELJU.

IZVODITELJ garantira da je ugrađena oprema, odnosno da su izvedeni radovi u cijelosti u skladu sa važećim hrvatskim i međunarodnim normama.

Ukoliko se u garantnom roku utvrdi postojanje kakvog nedostatka ili nastanka kvara IZVODITELJ je po reklamaciji NARUČITELJA, dužan odazvati se na zahtjev u roku od dva dana. U ovom slučaju garantni rok produžuje se za ono vrijeme za koje je trajalo otklanjanje nedostatka.

IZVODITELJ se obvezuje da će u takvom slučaju zajedno sa predstavnicima NARUČITELJA utvrditi nedostatke na opremi i otkloniti ih o svom trošku. IZVODITELJ je dužan o svom trošku odmah pristupiti otklanjanju svih nedostataka uočenih za vrijeme trajanja garancije i otkloniti ih u primjerenom roku.

Ukoliko je riječ o neotklonjivom nedostatku, IZVODITELJ će ukoliko je to moguće, odnosno prihvatljivo po NARUČITELJA, ponovno izvršiti Radove, ali o svom trošku, odnosno ukoliko navedeno nije moguće ili prihvatljivo po NARUČITELJA, NARUČITELJ zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze ostavljanja ikakvog naknadnog roka, pri čemu je IZVODITELJ dužan nadoknaditi time prouzročenu štetu.

Troškovi otklanjanja nedostataka padaju na teret IZVODITELJA.

Ako IZVODITELJ, nakon što je bio obaviješten, ne otkloni nedostatak, NARUČITELJ može poduzeti potrebne daljnje radnje za otklanjanje istih, na rizik i trošak IZVODITELJA.

Članak 13.

JAMSTVO

a)

IZVODITELJ je dužan u roku od 8 dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti NARUČITELJU bankarsku garanciju „na prvi poziv“, kojom garantira dobro izvršenje posla. Pod dobrim izvršenjem posla podrazumijeva se izvršenje svih obveza koje IZVODITELJ ima po ovom Ugovoru.

Bankarska garancija mora glasiti na iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, (bez uključenog PDV-a) s obvezom banke za plaćanjem „na prvi poziv“ NARUČITELJA. Garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora", neopoziva, te s pokrićem svih obveza IZVODITELJA po ovome ugovoru. Garancija mora biti izdana od prvoklasne banke prihvatljive za NARUČITELJA, s trajanjem 90 dana duljim od završetka izvođenja svih ugovorenih radova.

U slučaju da u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, IZVODITELJ ne preda NARUČITELJU bankarsku garanciju sukladno sadržaju ovog članka, odnosno ukoliko ista ne bude izdana od strane prvoklasne banke prihvatljive za NARUČITELJA, smatrat će se da je

ispunjen uvjet za raskid Ugovora od strane NARUČITELJA. Rok za dostavu bankarske garancije „na prvi poziv“ predstavlja bitan element ovog ugovora.

U slučaju produljenja važenja ovog Ugovora, IZVODITELJ je dužan produljiti važenje bankarskoj garanciji sukladno produljenom roku važenja Ugovora te takvu bankarsku garanciju, u najkraćem roku dostaviti NARUČITELJU.

///

b.)

IZVODITELJ je dužan u roku od osam dana od sklapanja ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu s iznosom od 50.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/2012).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da IZVODITELJ ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga nakon isteka važenja vratiti IZVODITELJU. Jamstvo mora važiti najmanje 90 dana nakon završetka izvođenja svih ugovorenih radova.

Članak 14.

UGOVORNA KAZNA

Ako IZVODITELJ kasni u ispunjenju svoje ugovorne obveze, ili istu u ugovorenom roku neuredno ispuni, biti će dužan platiti NARUČITELJU ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja do potpunog, odnosno urednog ispunjenja, u visini 0,2% od vrijednosti Ugovora. Maksimalan iznos ugovorne kazne kojeg NARUČITELJ ima pravo naplatiti sukladan je duljini trajanja naknadnog roka kojeg je NARUČITELJ odredio za ispunjenje obveze od strane IZVODITELJA. Ukoliko niti u naknadnom roku IZVODITELJ ne ispuni svoju obvezu, Ugovor se ima smatrati raskinutim.

NARUČITELJ ima pravo naplatiti ugovornu kaznu i kad iznos ostvarene ugovorne kazne premašuje visinu štete koju je NARUČITELJ pretrpio zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane IZVODITELJA, a i kad NARUČITELJ nije pretrpio nikakvu štetu.

IZVODITELJ pristaje ispostaviti račun umanjen za iznos obračunate ugovorne kazne.

Članak 15.

VIŠA SILA

Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja ovog Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze, koji se u vrijeme sklapanja ovog Ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana.

Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo trajno i potpuno nemoguće, prestaje i obveza druge ugovorne strane, a u odnosu na Ugovor smatrat će se da je isti prestao po sili zakona.

Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze jedne ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je o nastupu kao i o prestanku takvog događaja, odmah usmenim putem (telefonski), a pisanim putem (telefaksom, poštom preporučeno) najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu ugovornu stranu te joj predložiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njenih posljedica, kao i opseg i procijenjenu duljinu trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.

Ukoliko je zbog nastupa više sile IZVODITELJ onemogućen u ispunjenju svojih ugovornih obveza dulje od 30 dana, NARUČITELJ zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora, bez ikakvih štetnih posljedica po sebe, s čime je IZVODITELJ neopozivo suglasan.

Članak 16.

ČUVANJE POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se dokumenti i informacije vezane za ovaj Ugovor i njegovu realizaciju, kao i dokumenti i informacije vezane za drugu ugovornu stranu i njeno poslovanje koje je jedna ugovorna strana primila ili dobila u bilo koje vrijeme od druge strane na bilo koji način, smatrati poslovnom tajnom i da se kao takve neće otkrivati ili učiniti dostupnima trećim stranama niti koristiti u svrhe koje izlaze izvan okvira izvršenja ovog Ugovora.

Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:

- (i) javno poznate informacije, ili naknadno javno obznanjene informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
- (ii) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije posjedovala prije datuma sklapanja ovog Ugovora, ili
- (iii) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
- (iv) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

Stranka koja je neovlašteno učinila dostupnom informaciju koja se po ovom Ugovoru smatra povjerljivom, odgovara drugoj ugovornoj strani za time pretrpljenu štetu.

Obveza čuvanja povjerljivosti podataka, ostaje trajno na snazi.

Članak 17.

RASKID UGOVORA

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, poštom preporučeno, čime naknadni rok počinje teći. Ukoliko u navedenom roku prekršitelj ne uskladi svoje ponašanje sa svojim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvi daljnjih obavijesti ili izjava.

Ukoliko iz držanja koje od ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.

Članak 18.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, za rješavanje istog ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 19.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Ugovor se može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost obje ugovornih strana. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i pravovaljano potpisane po ovlaštenim predstavnicima obje ugovornih strana.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave ovlaštenih, odnosno drugih predstavnika ugovornih strana neće imati učinka na ovaj Ugovor.

Članak 20.

NASTAJANJE I VAŽENJE UGOVORA

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor nastaje i proizvodi pravne učinke s danom kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane, a važi do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 21.

ZAKONSKA REGULATIVA

Za sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se primarno odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su: 1.) Poziv za dostavu ponuda NARUČITELJA od _____ 2014.g

2.) Ponuda IZVODITELJA od _____ 2014. g.

3.) Bankarska garancija / bjanko zadužnica

Članak 23.

PRIMJERC I UGOVORA

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 istovjetnih primjeraka, od kojih NARUČITELJ zadržava 3 a IZVODITELJ 2 primjerka.

KLASA: 030-01/14-0005/9

URBROJ: 522-02/2-3-14-__

ZA IZVODITELJA:

ZA NARUČITELJA:

MINISTAR

Predrag Matić