

VODIČ ZA PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

POTPORA RADU ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA

KORISNIK POTPORE OBVEZAN JE:

- poticajna sredstva **utrošiti sukladno poslovnom planu i preuzetim ugovornim obvezama u roku godine dana od dana stupanja na snagu ugovora** te dokaze o istom, sukladno potpisanom Ugovoru, redovito dostavljati Ministarstvu
 - prvo izvješće o namjenskom utrošku sredstava najmanje 1/3 isplaćenih sredstava podnijeti Ministarstvu najkasnije u roku 30 dana od dana isplate sredstava
 - izvješće o radu zadruge i korištenju potpore s pripadajućim dokazima dostaviti najkasnije u roku 6 mjeseci od dana isplate sredstava
 - završno izvješće o radu zadruge i korištenju potpore s pripadajućim dokazima dostaviti najkasnije u roku godine dana od dana stupanja ugovora na snagu (datum naveden na ugovoru)
- **izvješća o namjenskom utrošku sredstava** je potrebno dostavljati Ministarstvu na propisanom obrascu za dostavu izvješća (propisani obrazac je objavljen na internetskoj stranici Ministarstva) s računima i izvodima iz banke.
- ispuniti sve ugovorne obveze

PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- **računi i kupoprodajni ugovori moraju biti sukladni poslovnom planu** (strojevi i oprema koja je navedena u poslovnom planu kojeg ste dostavili prilikom podnošenja zahtjeva)
- iznos potpore koji je odobren za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i iznos potpore koji se ne odnosi na primarnu poljoprivrednu proizvodnju navedeni su u ugovoru i ne mogu se mijenjati

NAPOMENA:

- **zadruga koja se nalazi u sustavu PDV-a:** PDV prikazan u iznosima predračuna, računa i drugih dokaza dostavljenih u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava neće se smatrati prihvatljivim troškom budući da zadruge koje su u sustavu PDV-a mogu iznos PDV-a koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18).
- **zadruga koja se ne nalazi u sustavu PDV-a:** PDV prikazan u iznosima predračuna, računa i drugih dokaza dostavljenih u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava smatra se prihvatljivim troškom
- **ukoliko zadruga tijekom ugovorne obveze promjeni status** (iziđe iz sustava PDV-a ili u njega uđe) ista je dužna o navedenom obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja bez odgađanja. Na nju se primjenjuju uvjeti sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18).

Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo navedene činjenice provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

1. Svaki račun mora imati minimalne zakonski propisane elemente s posebnim naglaskom na:

- treba glasiti na Vašu zadrugu;
- datum izdavanja računa treba biti nakon dana objave Javnog poziva
- istaknut način plaćanja:
 - gotovinsko plaćanje: mora pisati „gotovina“, „gotovinsko plaćanje“, „plaćeno“, „gotovinski račun“, „plaćeno avansom“, „plaćeno po predračunu“ ili „novčanice“ (kao sastavni dio računa ili dopisano uz pečat prodavatelja)
 - sukladno članku 28. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16 i 106/18) obveznik fiskalizacije može plaćati gotovim novcem drugom obvezniku fiskalizacije za nabavu proizvoda i usluga do iznosa od 5.000,00 kn po jednom računu
 - bezgotovinsko plaćanje: plaćanje „virmanom“, „plaćeno kreditnom karticom“, „karticom“, „transakcijski račun“ - uz svaki račun treba dostaviti i izvod iz banke na dan uplate, ako se radi o više računa dostaviti izvode iz banke za određeno razdoblje (određeni mjesec ili više mjeseci) kako bi pojednostavili postupak.

2. Opći elementi kupoprodajnog ugovora / elementi kupoprodajnog ugovora za kupnju strojeva, opreme ili hrane koja se koristi u obavljanju djelatnosti potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji sastavljen između kupca i prodavatelja mora sadržavati sljedeće elemente:
 - naziv (ime i prezime) i adresa kupca (zadruga) i prodavatelja
 - predmet kupovine/prodaje
 - ukupnu vrijednost predmeta kupovine/prodaje
 - iznos koji je do sada zadruga isplatila i iznos koji zadruga treba isplatiti nakon potpisivanja ugovora (ako je zadruga isplatila cijeli iznos prije potpisivanja ugovora, to mora biti posebno naglašeno)
 - zadruga bi trebala uplatiti novčana sredstva na račun prodavatelja otvoren u poslovnoj banci – u tom slučaju u ugovoru treba pisati broj računa prodavatelja na koji će se obaviti uplata
 - datum i mjesto sastavljanja ugovora
 - vlastoručni potpis kupca i prodavatelja
 - kupoprodajni ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika (ovjeren potpis prodavatelja).
- određene vrste kupoprodajnog ugovora trebaju sadržavati i posebne elemente koji se nalaze u nastavku ovog vodiča (npr. za kupnju motornih vozila posebni elementi su: broj šasije, registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila i sl.)
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci ili ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od kupca ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru.

2.a) Za kupnju rabljenih motornih vozila potrebno je dostaviti:

- račun prodavatelja ili ugovor o kupoprodaji motornih vozila ovjeren kod javnog bilježnika (obrazac ugovora moguće je kupiti u knjižari ili ga sastaviti s prodavateljem)
- presliku prometne dozvole (vozilo mora glasiti na zadrugu)
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci (ako se vozilo isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) ili ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do

dana sastavljanja izjave primio od zadruge ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru

- ako kupac (zadruga) i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila, tip vozila, model vozila, boja vozila, broj šasije, oblik karoserije, država proizvodnje i proizvođač, godina proizvodnje i datum
- ukoliko je rabljeno motorno vozilo kupljeno od fizičke osobe potrebno je dostaviti dokaz o plaćenom posebnom porezu sukladno Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila (NN 15/13, 108/13, 115/16 i 127/17)

2. b) Za kupnju zemljišta potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren kod javnog bilježnika (obrazac ugovora moguće je kupiti u knjižari ili ga sastaviti s prodavateljem)
- izvod iz banke na dan uplate zemljišta (ako se zemljište isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) ili ovjerenu izjavu prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je primio od zadruge ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru
- izvadak iz zemljišne knjige (vlasnik zemljišta treba biti zadruga)
- ako kupac (zadruga) i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: ZK odjel, glavna knjiga, broj zemljišta (katastarska čestica), zk. uložak.

2. c) Za kupnju stoke potrebno je dostaviti:

- kupoprodajni ugovor koji sadrži elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* sa sljedećim izmjenama:
 - prodavatelj: naziv OPG-a, nositelja OPG-a i jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva
 - predmet kupnje/prodaje: vrsta životinje (tele, krava, ždrijebe, kobilu...) i životni broj goveda
- putni list životinje ovjeren kod ovlaštenog veterinaru kupca
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci ili ovjereni izjavi prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od zadruge ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, ukoliko smatra da je to potrebno, može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja namjenskog utroška sredstava potpore, ovisno o pojedinom poslovnom planu i drugoj dostavljenoj dokumentaciji.

Sva dokumentacija koja se dostavlja u svrhu pravdanja namjenskog utroška mora biti u skladu s obavljanjem osnovne djelatnosti.

Napomena: Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava mogućnost ažuriranja ovog Vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.