



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE SREDSTVIMA DRŽAVNOG
PRORAČUNA U 2019. GODINI

I.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji (NN 42/18, dalje: Program), a u cilju otvaranja novih radnih mjesta za osobe iz ciljne skupine Programa kroz davanje novčane potpore u svrhu samozapošljavanja, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI

- 1) Ciljnu skupinu Programa čine nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i nezaposlena djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom.
- 2) Za potporu mogu kandidirati osobe iz ciljne skupine koje su bile nezaposlene najmanje 30 dana prije stjecanja svojstva nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstava kao jedinog ili glavnog zanimanja upisanog u Upisnik poljoprivrednika i početka uplaćivanja doprinosa za mirovinsko osiguranje, a ukoliko je isto započelo **nakon 10. kolovoza 2018. godine**.
- 3) Iznimno, za potporu po ovom javnom pozivu u 2019. godini mogu kandidirati osobe iz ciljne skupine koje su bile nezaposlene najmanje 30 dana prije osnivanja i registracije vlastite samostalne djelatnosti (obrta, trgovačkog društva ili druge samostalne profesionalne djelatnosti), a djelatnost je osnovana i registrirana **nakon 10. kolovoza 2018. godine** (bez obzira radi li se o djelatnosti u mirovanju ili aktivnoj djelatnosti).
- 4) Poslovni subjekt temeljem čijeg pokretanja osoba iz ciljne skupine traži potporu po ovom javnom pozivu mora biti u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva i registrirana na području Republike Hrvatske.
- 5) Iznimno, ukoliko je poslovni subjekt u suvlasništvu, za potporu mogu kandidirati isključivo podnositelji zahtjeva koji su u partnerstvu odnosno ortaštvu s još najviše jednim partnerom, pri čemu omjer vlasništva/partnerstva mora biti najmanje 50% u korist podnositelja zahtjeva, a isto treba dokazati odgovarajućim ugovorom o partnerstvu ili ortaštvu.

III.

POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

- 1) Podnesene zahtjeve će razmatrati Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: Stručni tim) koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete poslovnog plana te prihvatljivosti troškova navedenih u planu utroška sredstava.

2) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim i opravdanim, od podnositelja zatražiti upotpunjavanje dokumentacije iz točke VIII. ovog javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije uz onu propisanu Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

IV. IZNOS POTPORE

1) Novčana potpora iznosi do najviše **80.000,00 kuna**, uključujući i navedeni iznos. Novčana potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom.

2) Prilikom utvrđivanja ukupnog iznosa potpore Stručni tim uzima u obzir isključivo prihvatljive troškove navedene u planu utroška sredstava sukladno točki VI. Javnog poziva, dok neprihvatljive troškove obuhvaćene istom točkom neće razmatrati, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 80.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

3) U Državnom proračunu za 2019. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje **50** zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu. Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati podnositelji koji su duže vrijeme bili prijavljeni u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno podnositelji koji su duže vrijeme bili nezaposleni; podnositelji koji su djelatnost registrirali i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave).

4) Sredstva potpore za samozapošljavanje ne smatraju se primanjem ili naknadom izuzetom od ovrhe te ne mogu biti isplaćena na poseban (zaštićeni) račun.

V. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora za samozapošljavanje po ovom Javnom pozivu predstavlja potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele iste dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

2) Sukladno uredbama Europske komisije, u postupku zaprimanja zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje, Ministarstvo će od svakog potencijalnog korisnika zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti koje je korisnik zaprimio tijekom tekuće godine, kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.) kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele državne potpore, odnosno potpore male vrijednosti što bi bilo u suprotnosti s navedenim Uredbama.

3) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

4) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbu Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom

poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

5) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

VI. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore za samozapošljavanje smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 14. lipnja 2019. godine), sukladno poslovnom planu i planu utroška sredstava navedenih u obrascu zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje.

2) Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni troškovi potrebni za samozapošljavanje poput troškova:

1. kupnje strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti (ne može biti prihvatljiv trošak ukoliko podnositelj navedeno kupuje od članova svoje obitelji),
2. kupnje teretnih vozila (kategorija vozila N1) kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu 20.000,00 kuna,
3. kupnje informatičke opreme izravno potrebne za rad, uključujući kupnju licenciranih informatičkih programa,
4. kupnje zaštitne i radne odjeće i opreme,
5. najma/zakupa poslovnog ili skladišnog prostora (troškovi najma/zakupa mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 6.000,00 kuna, ali ne mogu biti prihvatljivi ukoliko se prostor zakuplje ili uzima u najam od članova obitelji),
6. unutarnjeg uređenja poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 10.000,00 kuna, a isto se odnosi na radove manjeg opsega poput soboslikarstva i sl.),
7. opremanja poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 30.000,00 kuna, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
8. vezanih uz ispitivanje, atestiranje i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
9. promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 20.000,00 kuna, a isti uključuju npr. izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča, natpisa i sl.),
10. knjigovodstvenih usluga (troškovi knjigovodstvenih usluga mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 5.000,00 kuna),
11. doprinosa za vlasnika djelatnosti mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 10.000,00 kuna (isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za druge zaposlene osobe),
12. ostalih troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

3) Prihvatljivim troškovima u **poljoprivrednom sektoru** smatraju se stvarni troškovi potrebni za samozapošljavanje poput troškova:

1. kupnje poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. kupnje poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.)
3. kupnje pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.)
4. nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) u najvišem iznosu 30.000,00 kuna,
5. najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje (troškovi najma/zakupa mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 6.000,00 kuna, ali ne mogu biti prihvatljivi ukoliko se isti zakuplje ili uzima u najam od članova obitelji),
6. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.) u najvišem iznosu 30.000,00 kuna,

7. doprinosa za nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 10.000,00 kuna (isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za članove obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva),
8. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog plana utroška sredstava.

5) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz plana utroška sredstava podnositelja. Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim i potrebnim, zatražiti izmjenu pojedinih stavki iskazanog plana utroška sredstava.

VII. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene Uredbi Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, smatrat će se **neprihvatljivima** za financiranje sredstvima potpore za samozapošljavanje, poput troškova:

1. kupnje osobnog vozila (osim u slučaju obavljanja taksi djelatnosti, pri čemu je potrebno Ministarstvu dostaviti odgovarajuću licenciju),
2. kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti,
3. kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
4. registracije poslovnog subjekta (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
5. održavanja, servisiranja, registracije automobila, kao i trošak goriva, cestarina, parking naplate,
6. režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata,
7. popravka ili ugradnje instalacija u poslovnom prostoru,
8. službenih putovanja,
9. pretplate na časopise i stručnu literaturu,
10. edukacije održane u inozemstvu i online edukacije,
11. stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
12. kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
13. premije osiguranja te komorske i druge članarine,
14. troškova nastalih prije 14. lipnja 2019. godine,
15. plaće za vlasnika djelatnosti i zaposlenike,
16. koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i plana utroška sredstava, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
17. ostalih troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju izravno sredstvo za rad.

2) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

3) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/predugovora neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

VIII.
POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici **s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpore za samozapošljavanje sredstvima Državnog proračuna u 2019. godini“**.

2) Podnositelj zahtjev podnosi isključivo samostalno (ne putem udruge, poduzetničkog centra i sl.).

3) Podnositelj uz zahtjev treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. POPUNJENI OBRAZAC ZAHTJEVA, uključujući i Skupnu izjavu (prilog 1);

2. PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE S VIDLJIVIM OIB-om PODNOSITELJA ZAHTJEVA te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB podnositelja zahtjeva,

Iznimno, u slučaju kada zahtjev podnosi **dijete dragovoljca iz Domovinskog rata**, uz navedeno pod točkom 2., potrebno je dostaviti i potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja od kojeg se izvodi pravo (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta);

3. POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIM U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (original ili elektronički zapis, ne stariji od 30 dana);

4. POTVRDA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE DA PODNOSITELJ ZAHTJEVA JE/NIJE KORISNIK PRAVA NA MIROVINU (original ili elektronički zapis, ne stariji od 30 dana);

5. UVJERENJE O NEZAPOSLENOSTI HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE (original, ne stariji od 30 dana, dostavlja se ukoliko je podnositelj bio prijavljen u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prije pokretanja vlastite djelatnosti);

6. DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI (ovisno o vrsti djelatnosti):

OBRT - rješenje Ureda državne uprave o upisu obrta u obrtni registar, s danom početka rada (preslika) ili izvadak iz obrtnog registra (preslika),

TRGOVAČKO DRUŠTVO - rješenje Trgovačkog suda o upisu u sudski registar (preslika),

OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO - rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika (preslika),

ZA OBAVLJANJE DRUGOG OBLIKA DJELATNOSTI - odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela (preslika);

Ukoliko je poslovni subjekt u suvlasništvu dvaju partnera ili ortaka, uz navedeno potrebno je priložiti i **ugovor o partnerstvu odnosno ortaštvu** (preslika) iz kojeg je vidljiv omjer suvlasništva (podnositelj treba biti suvlasnik najmanje 50%).

7. PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA za troškove navedene u planu utroška sredstava, izdane od strane ovlaštene osobe;

8. DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU, ZAKUPU poslovnog prostora (obvezno za obrte, trgovačka društva ili druge samostalne profesionalne djelatnosti, osim u slučaju kada se djelatnost obavlja isključivo na terenu) ili zemljišta (obvezno za obiteljska poljoprivredna gospodarstva):

8.1. za poslovni prostor ili zemljište u vlasništvu podnositelja potrebno je dostaviti: **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je podnositelj upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga),

8.2. za unajmljeni/zakupljeni poslovni prostor ili zemljište u zakupu/najmu potrebno je dostaviti: **presliku sklopljenog ugovora o najmu/zakupu poslovnog prostora ili zemljišta**, kao i popratni **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je najmodavac/zakupodavac upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta koje se daje u najam/zakup (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga);

9. DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti (npr. za autotaksi djelatnost obvezne su licenca i dozvola);

10. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA izdana na osobno ime podnositelja zahtjeva (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);

11. Preslika bankovne kartice ili drugog dokumenta banke iz kojeg je vidljiv **BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA OTVOREN NA OSOBNO IME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, obvezno u IBAN konstrukciji.**

Napomena: Prije dostave podatka o broju računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te, ukoliko do toga dođe u međuvremenu (odnosno nakon podnošenja zahtjeva), o tome obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja.

Ministarstvo hrvatskih branitelja neće izvršiti isplatu sredstava podnositelju zahtjeva čiji je osobni račun blokiran te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Ministarstvo će o navedenom obavijestiti podnositelja zahtjeva, koji je potpisom obrasca zahtjeva kao i pripadajuće izjave prethodno potvrdio da prihvaća moguće posljedice ovrha koje trenutno jesu ili će biti aktivne prema njegovim osobnim računima, a koje utječu na korištenje potpore.

U slučaju propuštanja odnosno nepravovremenog obavještanja Ministarstva hrvatskih branitelja o vođenju ovršnog postupka nad osobnim računom podnositelja zahtjeva na koji budu isplaćena sredstva potpore, Ministarstvo nema mogućnosti utjecati na povrat isplaćenih sredstava te ista ne mogu biti namjenski utrošena. Iz navedenog proizlazi da će ih korisnik (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznom kamatom zbog nenamjenskog utroška sredstava.

IX.

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće razmatrati ukoliko ga podnesu:

1. osobe koje su obveznici uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (osim onih koji su obveznici uplate doprinosa postali nakon 10. kolovoza 2018. godine, a prije toga su imali status nezaposlene osobe u trajanju najmanje 30 dana),
2. osobe koje su korisnici mirovine, kao i osobe kojima je u tijeku postupak ostvarivanja prava na mirovinu,
3. osobe koje su već koristile potporu za samozapošljavanje kroz provedbu dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji Ministarstva,
4. osobe koje novčanu potporu traže za obavljanje sezonskog obrta,
5. osobe koje traže potporu temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika/nositelja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

6. osobe koje traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne ili pretežito istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa, u razdoblju od dvije godine od datuma zatvaranja prethodne istovjetne ili pretežito istovjetne djelatnosti,
7. upravitelj i članovi zadruge temeljem članstva u zadruzi,
8. redoviti učenici i studenti,
9. osobe kojima je evidentiran dug od strane nadležne Porezne uprave,
10. osobe koje su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarile potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju,
11. osobe koje u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji nisu postupale u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušile iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
12. osobe kod kojih se utvrdi poduzimanje pravnih radnji koje za posljedicu imaju umjetno stvaranje uvjeta u svrhu ispunjavanja kriterija Javnog poziva.

X.

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu s obrascem zahtjeva neće se razmatrati.

XI.

UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

- 1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.
- 2) S podnositeljem čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.
- 3) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu običnu zadužnicu na iznos odobrene novčane potpore.
- 4) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu običnu zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.
- 5) Ministarstvo dodijeljeni iznos novčane potpore isplaćuje na osobni račun podnositelja. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.
- 6) Trajanje zaposlenosti isplatom potpore za samozapošljavanje je 12 mjeseci na puno radno vrijeme, a isto će se provjeravati uvidom u evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- 7) O svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti Ministarstvo će izvijestiti Ministarstvo financija, odnosno u dijelu koji se odnosi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda Ministarstvo poljoprivrede.

XII.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

- 1) Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava te je u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora, a po potrebi i obilaskom korisnika sredstava.

2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi dokaze o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava te dokaze o zaposlenosti u sklopu vlastite samostalne djelatnosti. Dinamika dostavljanja navedenih dokaza bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utroška sredstava.

3) Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

5) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XIII. ROK PODNOŠENJE PRIJAVA

1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 14. lipnja do 15. srpnja 2019. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2019. godine.

2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

3) Podnositelj je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj. Odgovornost je podnositelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

XIV. DODATNE INFORMACIJE

1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za samozapošljavanje, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć (<https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

2) Informacije udruga, poduzetničkih centara i drugih pravnih osoba nisu mjerodavne u smislu ispunjavanja uvjeta iz ovog javnog poziva te iste nisu ovlaštene izdavati obrasce zahtjeva.

3) Provedba ovog javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

4) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

5) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

KLASA: 102-02/19-03/1
URBROJ: 522-07/1-3-19-47
Zagreb, 14. lipnja 2019.