



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE ZA DJELATNOST PRIMARNE
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U 2020. GODINI**

**I.
PREDMET JAVNOG POZIVA**

Ovaj javni poziv objavljuje se na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji (NN 42/18, dalje: Program) u cilju otvaranja novih radnih mjesta za osobe iz ciljne skupine Programa kroz davanje novčane potpore u svrhu samozapošljavanja pokretanjem poljoprivrednog gospodarstva (dalje: potpora) te bavljenja primarnom poljoprivrednom proizvodnjom¹.

**II.
PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI**

1) Prihvatljivi podnosioci zahtjeva su nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i nezaposlena djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom.

2) Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, podnositelj zahtjeva mora imati status nezaposlene osobe i biti prijavljen u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**III.
IZNOS POTPORE**

1) Potpora iznosi do najviše **80.000,00 kuna**, uključujući i navedeni iznos. Potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom.

2) U Državnom proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje 37 zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu.

**IV.
POTPORE MALE VRIJEDNOSTI**

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora za samozapošljavanje po ovom javnom pozivu predstavlja potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele iste dužno u potpunosti

¹ Sukladno *Zakonu o poljoprivredi* (NN 118/18) primarna poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja proizvoda bilnogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. Ista uključuje i postupke pripreme proizvoda za tržište, ali ne uključuje preradu poljoprivrednih proizvoda niti pružanje uslužnih djelatnosti u poljoprivredi.

se pridržavati odredbi propisanih navedenim uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama u poljoprivrednom sektoru.

2) Sukladno uredbama Europske komisije, u postupku zaprimanja zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje u poljoprivrednom sektoru, Ministarstvo će od svakog potencijalnog korisnika zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti koje je korisnik zaprimio tijekom tekuće godine, kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.) kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele državne potpore, odnosno potpore male vrijednosti što bi bilo u suprotnosti s navedenim Uredbama.

3) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbu Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

V.

POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

1) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- a. podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu,
- b. administrativna provjera prihvatljivosti podnositelja,
- c. procjenjivanje/bodovanje zahtjeva,
- d. obavijest podnositelju o finaliziranju prethodnih faza postupka te upućivanje u postupak registracije djelatnosti i upisa u odgovarajući upisnik odnosno obavijest o odbijanju zahtjeva,
- e. ugovaranje,
- f. isplata cjelokupnog odobrenog iznosa potpore.

2) Podnesene zahtjeve će razmatrati Stručni tim imenovan od strane ministra hrvatskih branitelja.

3) Administrativnom provjerom prihvatljivosti podnositelja Stručni tim provjerava pravovremenost i potpunost zahtjeva za potporu te ispunjava li podnositelj sve propisane uvjete odnosno postoje li razlozi za odbijanje/isključenje podnositelja. Prilikom administrativne provjere Stručni tim može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

4) Stručni tim ocjenjuje svaki zahtjev za koji je administrativnom provjerom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane ovim Pozivom. Stručni tim zahtjeve ocjenjuje sukladno kriterijima i načinu bodovanja koji su objavljeni s ovim Pozivom. Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti najmanje 24 od ukupno 43 boda.

5) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Stručnom timu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili ponude i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neispravnih izračuna, Stručni tim može od podnositelja tražiti dopunu i/ili obrazloženje². Naknadne dopune dokumentacije prihvatljive su isključivo na traženje Stručnog tima.

6) Podnositelji čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pozivom odnosno nisu ostvarili minimalni broj bodova prilikom procjene zahtjeva, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Stručnog tima za dopunu i/ili obrazloženje odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju bit će uz obrazloženje odbijeni.

² Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana ovim Pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedu postupka dodjele potpore.

7) Podnositelji koji budu obaviješteni da su njihovi zahtjevi administrativno prihvatljivi te pozitivno ocijenjeni od strane Stručnog tima, dužni su prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje registrirati djelatnost iz stavka 8. ovog članka na području Republike Hrvatske i temeljem iste se prijaviti u matičnu evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u punom radnom vremenu³.

8) Djelatnost mora biti registrirana kao jedan od sljedećih organizacijskih oblika: samoopisno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ili trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, pri čemu djelatnost obavezno mora biti upisana u Upisnik poljoprivrednika odnosno u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Ostali organizacijski oblici po ovom Pozivu nisu prihvatljivi za financiranje.

9) Djelatnost mora biti u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva ili u suvlasništvu, pri čemu za potporu mogu kandidirati isključivo podnositelji zahtjeva koji su u partnerstvu s još najviše jednim partnerom, pri čemu omjer vlasništva/partnerstva mora biti najmanje 50% u korist podnositelja zahtjeva, a isto treba dokazati odgovarajućim ugovorom o partnerstvu (ortaštvu) prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje.

VI.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Podnositelj zahtjev podnosi isključivo samostalno (ne putem udruge, poduzetničkog centra i sl.), a treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. POPUNJENI OBRAZAC ZAHTJEVA, uključujući i Skupnu izjavu (prilog 1);

2. PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE S VIDLJIVIM OIB-om PODNOSITELJA ZAHTJEVA te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB podnositelja zahtjeva,

Iznimno, u slučaju kada zahtjev podnosi **dijete dragovoljca iz Domovinskog rata**, uz navedeno pod točkom 2., potrebno je dostaviti i potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja od kojeg se izvodi pravo (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta);

3. UVJERENJE O NEZAPOSLENOSTI IZDANO OD STRANE HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE (original, ne stariji od 15 dana; iz uvjerenja mora biti vidljivo da je podnositelj prijavljen u evidenciju nezaposlenih osoba HZZ-a);

4. POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIM U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);

5. PRESLIKRE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA za troškove navedene u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška);

6. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA izdana na osobno ime podnositelja zahtjeva (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);

³ Nakon što je podnio zahtjev, podnositelj može i prije zaprimanja obavijesti da je isti administrativno prihvatljiv te pozitivno ocijenjen od strane Stručnog tima registrirati i pokrenuti vlastitu djelatnost, međutim tada preuzima rizik financijskih troškova ukoliko se potpora u konačnici ne odobri, kao i činjenice da u slučaju odobravanja potpore prihvatljivi su samo troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora.

7. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA** za podnositelja zahtjeva (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana).

2) Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpore za samozapošljavanje za djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje u 2020. godini“.

VII.

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA NA TRAŽENJE STRUČNOG TIMA NAKON IZVRŠENE ADMINISTRATIVNE KONTROLE I PROCJENE/BODOVANJA ZAHTJEVA

1) Prije potpisivanja ugovora o korištenju sredstava potpore za samozapošljavanje, podnositelj je na traženje Stručnog tima dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **DOKAZ O REGISTRACIJI DJELATNOSTI I UPISU U ODGOVARAJUĆI UPISNIK (ovisno o djelatnosti):**

- za *samoopskrbno poljoprivrednog gospodarstvo* – rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika (preslika),
- za *OPG* – rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (preslika),
- za *poljoprivredni obrt* – rješenje o upisu u obrtni registar, s danom početka rada (preslika) i rješenje o upisu obrta u Upisnik poljoprivrednika,
- za *poljoprivredno trgovačko društvo* – rješenje o upisu društva u sudski registar (preslika), obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (preslika) i rješenje o upisu društva u Upisnik poljoprivrednika (preslika);

2. **DOKAZ O PRIJAVI NA HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** - potvrđa o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u punom radnom vremenu (original, ne stariji od 30 dana);

3. **DOKUMENT BANKE iz kojeg je vidljiv broj žiro računa fizičke ili pravne osobe poljoprivrednika (ovisno o djelatnosti) u IBAN konstrukciji** otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (preslika, npr. ugovor o otvaranju računa)⁴;

4. **POTVRDU BANKE da se nad žiro računom fizičke ili pravne osobe poljoprivrednika (ovisno o djelatnosti) ne vodi ovrši postupak** (original, ne stariji od 30 dana);

5. **IZJAVA PODNOSITELJA** o prihvaćanju posljedica ovrhe.

2) Sredstva potpore za samozapošljavanje ne smatraju se primanjem ili naknadom izuzetom od ovrhe te ne mogu biti isplaćena na poseban (zaštićeni) račun. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate istih.

3) Ukoliko Stručni tim na temelju zaprimljene dokumentacije iz ove točke utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Javnog poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim zahtjevima, a iste u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom Pozivu, Stručni tim takav zahtjev neće razmatrati za postupak ugovaranja.

4) Ukoliko podnositelj na zahtjev Stručnog tima ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju iz ove točke, zahtjev za korištenje potpore za samozapošljavanje po ovom Pozivu bit će odbijen.

⁴ Prije dostave podatka o broju žiro računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava na ovršeni/blokiran račun te ne može utjecati na povrat isplaćenih sredstava. S obzirom da u slučaju ovrhe sredstva ne mogu biti namjenski utrošena, korisnik će ih (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznim kamatama zbog nenamjenskog utroška sredstava. U obavijesti o potrebi dostavljanja dokumentacije iz članka VII. Poziva bit će izričito navedeno koji žiro račun osobe, a ovisno o registriranju djelatnosti, podnositelj zahtjeva treba dostaviti.

VIII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore za samozapošljavanje za djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje smatraju se troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, sukladno odobrenom poslovnom planu i troškovniku.

2) Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni troškovi u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji poput troškova:

1. kupnje poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. kupnje poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.),
3. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu 60.000,00 kuna,
4. kupnje pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) u najvišem iznosu 30.000,00 kuna,
6. nabavke poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju trajnih nasada (npr. sadni materijal/sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva za trajni nasad i sl.) u najvišem iznosu 15.000,00 kuna,
7. kupnja ili najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje (troškovi kupnja ili najma/zakupa mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 10.000,00 kuna, ali ne mogu biti prihvatljivi ukoliko se isti kupuju, zakupljuju ili uzima u najam od članova obitelji⁵),
8. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.) u najvišem iznosu 30.000,00 kuna,
9. doprinosa za nositelja/ vlasnika djelatnosti mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu 10.000,00 kuna (isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za zaposlenike i/ili članove poljoprivrednog gospodarstva),
10. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

3) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki IV. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog troškovnika.

5) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz troškovnika, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 80.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

6) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

7) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

8) Korisnik ima pravo jednom tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu troškova navedenih u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje.

9) Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore.

⁵ Članovima obitelji u smislu ovog Poziva smatraju se supružnici, roditelji, djeca i braća/sestre.

IX. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene Uredbi Komisije (EU) navedenim u točki IV. Javnog poziva, smatrat će se neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore za samozapošljavanje za djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, poput troškova:

1. koji se ne odnose na niti su povezani s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom,
2. nabavke poljoprivredne mehanizacije, motornih i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti,
3. kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti,
4. kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
5. kupnje poslovnih i skladišnih prostora,
6. najma/leasinga vozila i opreme,
7. koncesijske naknade,
8. održavanja (popravci) i servisiranja strojeva i opreme, kao i trošak goriva,
9. režijski troškovi i priključci energenata,
10. većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata te elektroinstalacijskih zahvata,
11. izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
12. službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
13. pretplate na časopise i stručnu literaturu,
14. edukacije održane u inozemstvu i online edukacije,
15. stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
16. kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
17. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
18. premije osiguranja i članarine,
19. carinskih i uvoznih pristojbi i druge vezane naknade,
20. plaće za vlasnika djelatnosti i zaposlenike te ostala novčana davanja (otpremnine, prigodni darovi, jubilarne nagrade, bonusi, regres, honorari angažiranih suradnika i sl.),
21. koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i troškovnika, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
22. ostalih troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju izravno sredstvo za rad.

2) Troškovi nastali od dana registracije obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva do datuma potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje⁶ s Ministarstvom hrvatskih branitelja nisu prihvatljivi za sufinanciranje sredstvima potpore.

3) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

4) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/predugovora neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

X. UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

2) S podnositeljem čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

⁶ Datumom potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje smatra se datum naveden na ugovoru.

- 3) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu.
- 4) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.
- 5) Trajanje zaposlenosti isplatom potpore za samozapošljavanje je 12 mjeseci na puno radno vrijeme, a isto će se provjeravati uvidom u evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. U slučaju trajanja zaposlenosti kraćeg od propisanog, cjelokupni iznos ugovorene potpore za samozapošljavanje smatra se neprihvatljivim troškom te se mora vratiti u Državni proračun.
- 6) Korisnik ne može zatražiti produljenje provedbe poslovnog plana, odnosno ugovornih obveza i/ili prenamjenu poslovnog plana koja odstupa od odobrenog poslovnog plana.
- 7) O svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti za primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda Ministarstvo će izvijestiti Ministarstvo poljoprivrede.

XI.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

- 1) Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava te je u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora, a po potrebi i obilaskom korisnika sredstava.
- 2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi dokaze o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava te dokaze o zaposlenosti u sklopu vlastite samostalne djelatnosti. Dinamika dostavljanja navedenih dokaza bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utroška sredstava.
- 3) Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili dostava nevjerodostojne dokumentacije u svrhu pravdanja sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.
- 4) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XII.

ROK PODNOŠENJE PRIJAVA

- 1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom Pozivu traje **od 18. veljače do 18. ožujka 2020. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2020. godine.
- 2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.
- 3) Podnositelj je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj. Odgovornost je podnositelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

XIII.

NEPRIHVATLJIVI PODNOSITELJI

Za potporu se ne može kandidirati, odnosno zahtjev će biti odbijen ukoliko ga podnese:

1. osoba koja nema status nezaposlene osobe i nije prijavljena u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

2. osoba koja je u trenutku podnošenja zahtjeva nositelj samoopskrbnog poljoprivrednog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik obrta odnosno vlasnik/osnivač trgovačkog društva ili član uprave ili izvršni direktor trgovačkog društva,
3. osoba koja je korisnik mirovine, kao i osoba kojoj je u tijeku postupak ostvarivanja prava na mirovinu,
4. osoba koja je već koristila potporu za samozapošljavanje kroz provedbu dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji Ministarstva,
5. osoba koja novčanu potporu traži temeljem sezonskog obavljanja pojedinih poljoprivrednih djelatnosti,
6. osoba koja traži potporu temeljem preuzete djelatnosti,
7. osoba koja traži potporu temeljem djelatnosti istovjetne ili pretežito istovjetne onoj koju je imala prethodno registriranu te u istoj bila zaposlene i/ili evidentirana kao obveznik uplate doprinosa, u razdoblju od dvije godine od datuma zatvaranja prethodne istovjetne ili pretežito istovjetne djelatnosti,
8. upravitelj i članovi zadruge temeljem članstva u zadrugi,
9. redoviti učenik ili student,
10. osoba kojoj je evidentiran dug od strane nadležne Porezne uprave,
11. osoba kojoj je od strane nadležnog Ministarstva pravosuđa evidentiran kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti,
12. osoba koja je u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 20.000,00 eura (u kunsjoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju,
13. osoba koja u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji nije postupala u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušila iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
14. osoba kod koje se utvrdi poduzimanje pravnih radnji koje za posljedicu imaju umjetno stvaranje uvjeta u svrhu ispunjavanja kriterija Javnog poziva.

XIV. DODATNE INFORMACIJE

1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpore za samozapošljavanje za djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici ***branitelji.gov.hr*** te kod djelatnika Ministarstva u svakoj županiji (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

2) Informacije udruga, poduzetničkih centara i drugih pravnih osoba nisu mjerodavne u smislu ispunjavanja uvjeta iz ovog javnog poziva te iste nisu ovlaštene izdavati obrasce zahtjeva.

3) Provedba ovog javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

4) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

5) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

KLASA: 102-02/20-03/1
URBROJ: 522-07/1-3-20-14
Zagreb, 18. veljače 2020.