



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE U SKLOPU EU
PROJEKTA "SAMOZAPOŠLJAVANJE HRVATSKIH BRANITELJA,
DJECE SMRATNO STRADALIH ILI NESTALIH HRVATSKIH
BRANITELJA, DJECE DRAGOVOLJACA IZ DOMOVINSKOG RATA I
DJECE HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA IZ DOMOVINSKOG
RATA"**

I.

Temeljem Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji (NN 42/18, dalje: Program), koji je Zaključkom donijela Vlada Republike Hrvatske 4. svibnja 2018. godine kao Program *de minimis* potpora, a u cilju otvaranja novih radnih mjesta za osobe iz ciljane skupine Programa kroz davanje novčane potpore u svrhu samozapošljavanja, objavljuje se ovaj Javni poziv (dalje: Poziv). Potpore za samozapošljavanje po ovom Pozivu sufinancirane su sredstvima Europskog socijalnog fonda, u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, Tematskog cilja „Promicanje održivog i kvalitetnog zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage“, Investicijskog prioriteta 8.i. „Pristup zapošljavanju za osobe koje traže posao i neaktivne osobe, uključujući dugotrajno nezaposlene i osobe daleko od tržišta rada, kao i provedbom lokalnih inicijativa za zapošljavanje i potpore za mobilnost radne snage“ te Specifičnog cilja 8.i.2. „Povećanje održivog samozapošljavanja nezaposlenih osoba, posebice žena“.

1



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Ministarstva hrvatskih branitelja.

II.

Ciljnu skupinu Poziva čine nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i nezaposlena djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, prijavljeni u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

III.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore, podnositelj zahtjeva **mora imati status nezaposlene osobe i biti prijavljen u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

IV.

Nakon podnošenja zahtjeva, a prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, podnositelj zahtjeva po ovom Pozivu mora **registrirati poslovnu djelatnost na području Republike Hrvatske i temeljem iste biti prijavljen u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.**

Poslovna djelatnost mora biti:

- registrirana kao trgovačko društvo, obrt, druga samostalna profesionalna djelatnost (slobodna profesija, ustanova ili drugo),
- u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva ili
- u suvlasništvu, pri čemu za potporu mogu kandidirati isključivo podnositelji zahtjeva koji su u partnerstvu s još najviše jednim partnerom, pri čemu omjer vlasništva/partnerstva mora biti najmanje 50% u korist podnositelja zahtjeva, a isto treba dokazati odgovarajućim ugovorom o partnerstvu (ortaštvu) prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje.

V.

Iznos za financiranje najmanje **400 potpora** u okviru operacije "*Samozapošljavanje hrvatskih branitelja, djece smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja, djece dragovoljaca iz Domovinskog rata i djece hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata*" predviđen ovim Pozivom iznosi 32.000.000,00 kuna, od čega je 85% ili 27.200.000,00 kuna sufinancirano sredstvima Europskog socijalnog fonda, a 15% ili 4.800.000,00 kuna sredstvima Državnog proračuna.

Novčana potpora iznosi najviše do **80.000,00 kuna¹**.

¹ Novčana potpora iznosi najviše do 80.000,00 kuna, uključujući i iznos od 80.000,00 kuna.



Prilikom utvrđivanja ukupnog iznosa potpore Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja potpore za samozapošljavanje (dalje: Stručni tim) uzima u obzir isključivo prihvatljive troškove navedene u poslovnom planu i troškovniku sukladno točki XI. Poziva, dok neprihvatljive troškove obuhvaćene istom točkom neće razmatrati, slijedom čega **dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 80.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.**

Novčana potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom, troškovnikom i drugim ugovornim obvezama. Korisnici koji sredstva ne utroše namjenski dužni su ih vratiti u Državni proračun uz zakonsku zateznu kamatu.

VI.

Trajanje zaposlenosti isplatom potpore za samozapošljavanje mora biti u punom radnom vremenu (40 sati tjedno) najmanje **12 mjeseci.**

U slučaju trajanja zaposlenosti kraćeg od propisanog, cjelokupni iznos ugovorene potpore za samozapošljavanje smatra se neprihvatljivim troškom te se mora vratiti u Državni proračun.

VII.

Zahtjeve će razmatrati Stručni tim temeljem administrativne provjere, a potom i procjene kvalitete poslovnog plana te prihvatljivosti troškova navedenih u poslovnom planu i troškovniku, a prema prethodno utvrđenim kriterijima odabira².

Ukoliko se temeljem **administrativne provjere** utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije iz točke XII. Poziva, Ministarstvo hrvatskih branitelja (dalje: Ministarstvo) na prijedlog Stručnog tima može od podnositelja zahtjeva zatražiti **upotpunjavanje dokumentacije u roku od pet dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva**³. Navedenim zahtjevima dodjeljuje se status "**uvjetno odbijen**", a po dopuni dokumentacije po zahtjevu Ministarstva, kao datum podnošenja prijave smatra se datum

² Kriteriji odabira i način bodovanja opisani su u dokumentu "Vodič za prijavu na Javni poziv i pravdanje namjenskog utroška sredstava za dodjelu potpora za samozapošljavanje u sklopu EU projekta "Samozapošljavanje hrvatskih branitelja, djece smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja, djece dragovoljaca iz Domovinskog rata i djece hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata".

³ U sklopu upotpunjavanja dokumentacije moguće je na zahtjev dostaviti traženu popratnu dokumentaciju, ali ne Poslovni plan i Troškovnik.



zaprimanja dopune prijave. **Ako u navedenom roku podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju zahtjev se odbija te je moguće ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu.**

Ministarstvo na prijedlog Stručnog tima može u sklopu **procjene kvalitete zahtjeva** od podnositelja tražiti dostavu pojašnjenja poslovnog plana i troškovnika. Podnositelj zahtjeva bit će pozvan na **dostavu obrazloženja u roku od pet dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva**. Navedenom zahtjevu dodjeljuje se status "obustavljen", a po dostavi obrazloženja nastavlja se s postupkom procjene kvalitete. **Ako u navedenom roku Podnositelj zahtjeva ne dostavi traženo obrazloženje ili ono nije dostatno, zahtjev se odbija te je moguće ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu.**

Ako Stručni tim sukladno utvrđenim kriterijima procjene kvalitete te prihvatljivosti troškova navedenih u poslovnom planu i troškovniku utvrdi da podnositelj zahtjeva nije ostvario minimalni broj bodova, isti će biti uz obrazloženje odbijen.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja sredstava navedenih u točki V. Poziva (ali ne dulje od listopada 2021. godine), Podnositelj čiji će zahtjev biti odbijen u postupku administrativne provjere ili u postupku procjene kvalitete moći će ponovno podnijeti cjelokupni zahtjev. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima Poziva.

VIII.

Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, ostvarena potpora za samozapošljavanje po ovom Pozivu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Poziva dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbi Europske komisije o *de minimis* potporama.

Sukladno uredbama Europske komisije, u postupku zaprimanja zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje, Ministarstvo će od svakog potencijalnog korisnika zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih potpora male vrijednosti koje je korisnik zaprimio tijekom tekuće godine, kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.) kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele potpora male vrijednosti što bi bilo u suprotnosti s navedenom Uredbom.

4



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Ministarstva hrvatskih branitelja.

IX.

Podnositeljima zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje sredstva mogu biti odobrena jedino temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore **pri čemu je isključena mogućnost korištenja potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje** (dakle, potpora u ovom obliku i po ovom Pozivu ne može biti korištena za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje).

Prema navedenoj Uredbi, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine **te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.**

X.

Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

XI.

Prihvatljivim troškovima korištenja potpore za samozapošljavanje smatraju se troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, sukladno odobrenom poslovnom planu i troškovniku za korištenje potpore za samozapošljavanje.⁴

Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje koji zahtjev podnose temeljem namjere pokretanja obrta, trgovačkog društva ili druge samostalne profesionalne djelatnosti i kojima sredstva mogu biti odobrena jedino temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, kao stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana smatraju se troškovi:

1. kupnje strojeva, tehnike, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti

⁴ Troškovi nastali od dana registracije djelatnosti do potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, neprihvatljivi su po ovom Pozivu.



2. kupnje novih prijevoznih sredstava⁵ koji predstavljaju izravno sredstvo za rad ili su nužni za obavljanje djelatnosti
3. registracije i osiguranja kupljenih novih prijevoznih sredstava koji predstavljaju izravno sredstvo za rad ili su nužni za obavljanje djelatnosti
4. kupnje informatičke opreme, uključujući kupnju licenciranih informatičkih programa, a izravno potrebnih za obavljanje djelatnosti
5. kupnje franšize
6. kupnje zaštitne i radne odjeće i opreme
7. najma/zakupa poslovnog ili skladišnog prostora (ne može biti prihvatljiv trošak ukoliko podnositelj zahtjeva prostor zakupljuje ili uzima u najam od članova obitelji), za najviše 12 mjeseci
8. uređenja i opremanja poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora nužnog za obavljanje djelatnosti, a troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 4.000,00 kuna⁶ (isključivo soboslikarski radovi, namještaj)
9. vezani uz ispitivanje, atestiranje i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenje normi i znakova kvalitete, procjene opasnosti
10. promidžbe i oglašavanja, a troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 12.000,00 kuna⁷ (troškovi uključuju npr. izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča, natpisa i sl.)
11. knjigovodstvenih usluga, za najviše 12 mjeseci
12. podmirivanja doprinosa za obvezno zdravstveno i mirovinsko osiguranje (I. i II. stup) za vlasnika djelatnosti, za najviše 12 mjeseci
13. edukacija koje su vezane uz djelatnost i koje su provedene i plaćene do propisanog roka prihvatljivosti troškova, a troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 4.000,00 kuna⁸
14. PDV-a ukoliko korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.

Napomene:

- Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo **bezgotovinskim načinom plaćanja**. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati

⁵ Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

⁶ Troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 4.000,00 kuna, uključujući i iznos od 4.000,00 kuna.

⁷ Troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 12.000,00 kuna, uključujući i iznos od 12.000,00 kuna.

⁸ Troškovi mogu biti prihvatljivi u vrijednosti do 4.000,00 kuna, uključujući i iznos od 4.000,00 kuna.



- namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se isključivo plaćanje u novčanicama i u kovanicama.
- Korisnik ima pravo jednom tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu troškova navedenih u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje. Stručni tim odlučuje o opravdanosti predmetnog zahtjeva.
 - Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa.
 - Korisnik ne može zatražiti produljenje provedbe poslovnog plana, odnosno ugovornih obveza i/ili prenamjenu poslovnog plana koja odstupa od odobrenog poslovnog plana.
 - **Nisu prihvatljivi troškovi koji nisu navedeni na ovom popisu prihvatljivih troškova.**

Neprihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima potpore za samozapošljavanje smatraju se troškovi:

1. poreza (PDV je neprihvatljiv trošak ukoliko korisnik ima mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u) i prireza
2. plaća vlasnika djelatnosti, osnivača društva ili zaposlenika (osim doprinosa za obvezno zdravstveno i mirovinsko osiguranje za vlasnika djelatnosti, za najviše 12 mjeseci)
3. ostala novčana davanja (otpremnine, prigodni darovi, jubilarne nagrade, bonusi, regres i sl.)
4. kupnje rabljene opreme i rabljenih sredstava za rad
5. najma/leasinga vozila i opreme
6. održavanja (popravci) i servisiranja vozila
7. goriva, guma, cestarina i parking naplata
8. mobilnih telefonskih uređaja
9. kupnje sirovine i potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti
10. kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju
11. gradnje, obnove ili uređenja poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora (građevinski radovi)
12. kupnje poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora
13. kupnje zemljišta
14. popravka ili ugradnje instalacija u poslovnom prostoru
15. režija poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključaka energenata
16. podzakup za poslovni/skladišni/proizvodni prostor
17. službenih putovanja
18. pretplata na časopise i stručnu literaturu
19. edukacija održanih u inozemstvu i online edukacija

7



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Ministarstva hrvatskih branitelja.

20. kamata na dug
21. kazna, financijskih globa i troškovi sudskih sporova
22. banaka za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transakcije i ostali troškovi financijske prirode
23. konverzija, naknada i gubitaka po tečajnim razlikama
24. doprinosa za druge zaposlenike
25. premija osiguranja
26. komorskih i drugih doprinosa i članarina
27. autorskih ugovora s drugim osobama
28. istraživanja tržišta
29. temeljnog kapitala kod osnivanja trgovačkog društva
30. carinskih i uvoznih pristojbi i druge vezane naknade
31. kupnje udjela u postojećoj tvrtki
32. usluga drugih poslovnih subjekata (osim troškova navedenih pod prihvatljivim troškovima 8., 9., 10. i 11.)
33. nastali temeljem pravnog posla između članova obitelji.

Prihvatljivost pojedinih troškova navedenih u troškovniku, odnosno u poslovnom planu priloženom uz zahtjev, ocjenjuje Stručni tim u postupku procjene kvalitete, sukladno navedenoj Uredbi Komisije (EU).

XII.

Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje zahtjev podnosi isključivo samostalno, a **treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. **ZAHTJEV** (*Obrazac 1*)
2. **POSLOVNI PLAN S TROŠKOVNIKOM** (*Obrazac 2*)
3. **IZJAVU O NEPODMIRENIM OBVEZAMA** (*Obrazac 3*)
4. **IZJAVU O KORIŠTENJU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI** (*Obrazac 4*)
5. **IZJAVU O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** (*Obrazac 5*)
6. **IZJAVU O PRIHVAĆANJU POSLJEDICA OVRHE**⁹ (*Obrazac 6*)
7. **IZJAVU O REGISTRACIJI POSLOVNOG SUBJEKTA PRIJE ODOBRENJA ZAHTJEVA** (*Obrazac 8*)
8. **UVJERENJE O NEZAPOSLENOSTI** Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (original, ne stariji od 30 dana)

⁹ Podnositelj zahtjeva ovu izjavu potpisuje prilikom podnošenja zahtjeva te ponovno prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje.



9. **POTVRDU** o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 30 dana)
10. **PRESLIKU OSOBNE ISKAZNICE S VIDLJIVIM OIB-om PODNOSITELJA ZAHTJEVA** te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB podnositelja zahtjeva
 - u slučaju kada zahtjev podnosi **dijete dragovoljca iz Domovinskog rata**, uz navedeno potrebno je **dodatno dostaviti i potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja od kojeg se izvodi pravo** (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta)
11. **PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI TROŠKOVNIKA** za troškove navedene u poslovnom planu i troškovniku, izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška
12. **POTVRDU NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA I STANJU NEPODMIRENIH OBVEZA PO OSNOVI POREZA I DOPRINOSA NA OSOBNO IME PODNOSITELJA ZAHTJEVA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana)

Podnositelj zahtjeva po ovom Pozivu koji zahtjev podnosi temeljem poslovne djelatnosti za čije obavljanje je nužna licenca i/ili koncesija, obvezan je prilikom dostave dokumentacije nakon obavijesti Ministarstva o odobravanju novčane potpore, a prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, dostaviti preslike istih.

XIII.

Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje u roku od 30 dana¹⁰ **nakon dobivanja obavijesti Ministarstva o odobravanju novčane potpore**, a prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **DOKAZ O REGISTRACIJI DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti)

OBRT

- rješenje Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar, s danom početka rada (preslika) **ili**
- izvadak iz obrtnog registra (preslika)

TRGOVAČKO DRUŠTVO

¹⁰ Iznimno, za koncesionarske djelatnosti rok je 6 mjeseci.



- rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u sudski registar (preslika) i
- obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (preslika)

ZA OBAVLJANJE DRUGOG OBLIKA DJELATNOSTI:

- odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela (preslika)

2. DOKAZ O PRIJAVI NA HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE:

- potvrda o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u punom radnom vremenu – tzv. izlist radnog staža iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, original (ne stariji od 30 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

3. PRESLIKU BANKOVNE KARTICE ILI DRUGOG DOKUMENTA BANKE iz kojeg je vidljiv BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA OTVORENOG U REPUBLICI HRVATSKOJ NA REGISTRIRANU DJELATNOST, obvezno u IBAN konstrukciji

4. PRESLIKU LICENCE i/ili KONCESIJE ukoliko je zahtjev podnesen temeljem poslovne djelatnosti za čije je obavljanje ista nužna¹¹

5. BJANKO ZADUŽNICU, treba biti potpisana, ovjerena pečatom poslovnog subjekta i ovjerena od strane javnog bilježnika

6. IZJAVU O PRIHVAĆANJU POSLJEDICA OVRHE¹²

XIV.

Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje **nakon isteka roka od 12 mjeseci korištenja potpore** odnosno roka za provedbu poslovnog plana, a najkasnije u roku od 30 dana, treba dostaviti:

1. IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM UTROŠKU SREDSTAVA (Obrazac 7)

2. POTVRDU O STATUSU OSIGURANIKA NA MIROVINSKO OSIGURANJE PRI HRVATSKOM ZAVODU ZA MIROVINSKO OSIGURANJE iz koje je razvidno da je korisnik potpore zaposlen na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) najmanje 12 mjeseci od dodjele potpore male vrijednosti (ne stariji od 30 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

3. RAČUNE I OBRAČUNE PLAĆA za korisnika potpore sukladno poslovnom planu i troškovniku

4. IZVODE IZ POSLOVNE BANKE kao dokaze o plaćanju računa i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje s osnove plaće za korisnika potpore

¹¹ Iznimno, za koncesionarske djelatnosti rok je 6 mjeseci.

¹² Podnositelj zahtjeva ovu izjavu potpisuje prilikom podnošenja zahtjeva te ponovno prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje.



XV.

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće razmatrati ukoliko ga podnesu:

1. osobe koje su već koristile potporu za samozapošljavanje kroz provedbu dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji od strane Ministarstva
2. osobe koje su korisnici potpore za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje¹³
3. osobe koje novčanu potporu traže za obavljanje sezonskog obrta
4. osobe koje traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa, u razdoblju od dvije godine od datuma zatvaranja prethodne istovjetne djelatnosti
5. upravitelj i članovi zadruga temeljem članstva u zadruzi
6. redoviti učenici i studenti
7. osobe kojima je evidentiran dug od strane nadležne Porezne uprave
8. osobe koje su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarile potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, a tri fiskalne godine računaju se sukladno točki X. ovog Poziva
9. osobe koje u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji nisu postupale u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušile iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava
10. osobe koje žele registrirati djelatnost obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) i druge oblike djelatnosti kojima je primarna djelatnost poljoprivrede
11. osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu ili bilo kojem dijelu dostavljene dokumentacije navele neistinite podatke.

XVI.

Ministarstvo podnositelju zahtjeva za samozapošljavanje dostavlja obavijest o odobravanju zahtjeva, a nakon čega slijedi ugovaranje. Ugovor o dodjeli potpore za samozapošljavanje treba biti potpisan i ovjeren pečatom poslovnog subjekta, a sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) treba biti potpisana, ovjerena pečatom poslovnog subjekta i ovjerena od strane javnog bilježnika.

¹³ Od objave ovog Poziva, podnositelj zahtjeva ne može biti korisnik potpore za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te potpore za samozapošljavanje Ministarstva hrvatskih branitelja.



Sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku nakon što je utvrđeno ispunjenje ugovornih obveza.

XVII.

Ministarstvo će posebnim ugovorom o dodjeli potpore za samozapošljavanje regulirati prava i obveze s korisnikom potpore.

O svakoj dodijeljenoj potpore male vrijednosti Ministarstvo će izvijestiti Ministarstvo financija.

XVIII.

Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava i može u bilo kojem trenutku zatražiti dokaze o namjenskom utrošku sredstava.

Ministarstvo može neposrednu kontrolu namjenskog utroška sredstava obaviti i u prostorijama korisnika potpore te je o istome dužno prethodno obavijestiti korisnika potpore najmanje tri dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Ministarstvo ima pravo izvršiti navedenu kontrolu u razdoblju od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje s korisnikom potpore do dana upućivanja obavijesti korisniku kojom se korisnik obavještava o ispunjenju ili neispunjenju ugovornih obveza.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je ista dužan vratiti na način reguliran ugovorom o dodjeli potpore za samozapošljavanje.

XIX.

Poziv ostaje **otvoren do iskorištenja sredstava¹⁴, a najkasnije do 31. listopada 2021. godine.** Zahtjevi će biti riješeni (dostava obavijesti o odobravanju potpore ili odbijanju zahtjeva) najkasnije 90 dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije.

XX.

Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom "**Javni poziv za dodjelu potpore za samozapošljavanje u sklopu EU projekta, broj poziva: UP.01.1.2.03 - ne otvarati**".

XXI.

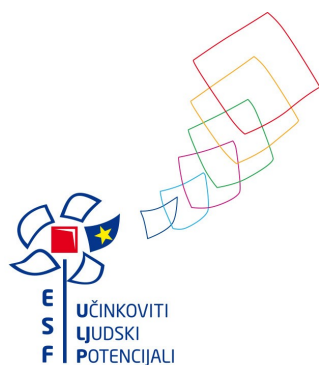
Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu, na mrežnoj stranici branitelji.gov.hr te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć

¹⁴ Poziv se obustavlja u trenutku kada zaprimljeni zahtjevi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.



(<https://branitelji.gov.hr/centri-za-psihosocijalnu-pomoc-i-podrucne-jedinice-ministarstva-731/731>).

Informacije udruga, poduzetničkih centara i drugih pravnih osoba nisu mjerodavne u smislu ispunjavanja uvjeta iz ovog Poziva te iste nisu ovlaštene izdavati obrasce zahtjeva.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Ministarstva hrvatskih branitelja.