

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ , br. 17/19), Ministarstvo hrvatskih branitelja *donosi*

UPUTU

O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom se uređuje:

1. Imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Ministarstva hrvatskih branitelja (u dalnjem tekstu: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika za zaprimanje unutarnjih prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s unutarnjim prijavama nepravilnosti
2. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ministarstvu
3. Zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i
4. Druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 3.

- (1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Ministarstva hrvatskih branitelja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Povjerljivu osobu imenuje ministar hrvatskih branitelja (u dalnjem tekstu: ministar) uz njegov prethodni pisani pristanak u postupku propisanom ovom Uputom.
- (3) Povjerljiva osoba iz stavka 2. ovog članka ima i zamjenika kojeg, uz njegov prethodni pisani pristanak, imenuje ministar na prijedlog povjerljive osobe.
- (4) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu iz članka 6. stavka 5. ove Upute.

Članak 4.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva za imenovanje povjerljive osobe zaposlenicima Ministarstva na odgovarajući način.

(2) U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe koju predlaže ministar uz napomenu kako svaki zaposlenik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika Ministarstva.

(3) Pozivom se zaposlenike obavlja se o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu.

Članak 5.

(1) Osoba koju podrži najmanje 20% zaposlenika Ministarstva i koja dobije najviše glasova zaposlenika Ministarstva bit će predložena ministru za imenovanje povjerljive osobe.

(2) Ako 20% zaposlenika Ministarstva ne podrži istu osobu kao povjerljivu osobu, za povjerljivu osobu ministar će imenovati osobu predloženu u pozivu.

Članak 6.

(1) Povjerljiva osoba koja je izabrana na način iz članka 5. ove Upute može se opozvati na pismeni prijedlog najmanje 20% zaposlenika Ministarstva, te se takav prijedlog upućuje ministru koji je dužan donijeti odluku o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.

(2) Dužnost povjerljive osobe može prestati povlačenjem pristanka povjerljive osobe, prestankom radnog odnosa u Ministarstvu kao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe, o čemu ministar donosi odluku.

(3) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.

(5) U slučaju da povjerljiva osoba, ni zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, ministar će privremeno do imenovanja nove povjerljive osobe imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

(6) Odluku o imenovanju nove povjerljive osobe i njezina zamjenika donosi ministar u roku od 30 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

Članak 7.

Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljaju se ime i prezime povjerljive osobe Ministarstva, njegov kontakt broj i e-mail adresa kao i informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijavljivanja nepravilnosti.

DIO TREĆI

POSTUPAK UNUTARNJE PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

(1) Postupak prijave nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti neposredno u pisnom obliku, poslati poštom, putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ministarstva te usmeno izjaviti na zapisnik kod povjerljive osobe.

(3) Prijava nepravilnosti povjerljivoj osobi podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Upute (Obrazac).

(4) Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 9.

(1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj odnosno ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja nepravilnosti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku 5 dana od dana dostave prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti u danom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispravi odnosno dopuni prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvjestiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti koju čini osoba koja prijavi informaciju za koju je znala da nije istinita, uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist ili ako poduzima druge radnje kojima je isključiva svrha nanijeti štetu Ministarstvu.

Članak 11.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Ministarstvu sadrži: prijavu nepravilnosti, podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

(3) Povjerljiva osoba vodi očeviđnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 12.

Ako povjerljiva osoba u postupku ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog podnesene prijave nepravilnosti, dužna je poduzeti sve radnje iz svoje nadležnosti i s tom činjenicom upoznati ministra kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti te započeti postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

(1) Povjerljiva osoba tijekom postupka ispitivanja prijave upućuje zahtjev za očitovanje, s definiranim rokom očitovanja, osobi ili osobama na koju/e se prijava odnosi.

DIO ČETVRTI
ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Uputom primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Članak 19.

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ministarstva.

KLASA: 011-04/19-01/4

URBROJ: 522-02/2-19-1

Zagreb, 30. prosinca 2019.



OBRAZAC – Prijava nepravilnosti u Ministarstvu hrvatskih branitelja (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona)

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
