



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**ZA DODJELU POTPORA ZA PROŠIRENJE POSTOJEĆE DJELATNOSTI**

**I.**

**PREDMET JAVNOG POZIVA**

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2018. do 2020. godine (NN 42/18, dalje: Program), s ciljem unapređenja učinkovitosti proizvodnih procesa, jačanja proizvodnih kapaciteta i postizanja boljih poslovnih rezultata zadruga i drugih malih poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika kao korisnika mjera Ministarstva hrvatskih branitelja koji su svojim dosadašnjim poslovanjem pokazali uspješnost, objavljuje se ovaj javni poziv.

**II.**

**PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI – zadruga hrvatskih branitelja**

1) Za potporu po ovom pozivu može kandidirati **zadruga hrvatskih branitelja** koja je bila korisnica mjere Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga odnosno potpore radu te potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja u sklopu programa namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju, kao i zadruga koja nije koristila ovu mjeru potpore u 2018. ili 2019. godini.

2) Zadruga hrvatskih branitelja, da bi sudjelovala u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke II. podtočke 1. Poziva, mora ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protok razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate prethodno korištene potpore Ministarstava do dana podnošenja zahtjeva po ovom pozivu, pri čemu zadruga nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. zadruga, ukoliko je obnašala dužnost Referalnog centra za zadruge hrvatskih branitelja, ima uredno izvršene obveze izvješćivanja sukladno zaključenim ugovorom na temelju kojeg je utvrđeno namjensko korištenje dodijeljenih sredstava i s te osnove nema evidentiranih dugovanja prema Ministarstvu hrvatskih branitelja;
3. zadruga u potpunosti ima ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak potpore dodijeljene temeljem zajedničke suradnje Ministarstva i drugih institucija;
4. zadruga nema evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave;
5. nad zadrugom nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
6. protiv upravitelja zadruge se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;

7. zadruga koja je registrirana prije 31. ožujka 2011. godine, usklađena je sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11);
8. zadruga u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2018. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 1408/2013 te broj 2019/316 navedenih u točki VI. Poziva,
9. zadruga nije podnijela prijavu čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financirani bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugog javnog izvora;
10. zadruga nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2018., 2019. i 2020. godine;
11. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 27. svibnja do 25. lipnja 2020. godine);
12. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Poziva.

3) Uvjeti navedeni točkom II. podtočkom 2. rednim brojevima od 1. do 12. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom II. Poziva.

4) Prijave zadruga koje ne ispunjavaju uvjete navedene točkom II. podtočkom 1., 2. i 3. Poziva neće biti upućene u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijene zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

### III.

#### PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI - mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici

1) Za potporu po ovom pozivu mogu kandidirati **mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici** koji su bili korisnici Mjere samozapošljavanja iz programa namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju te koji nisu koristili ovu mjeru potpore u 2018. ili 2019. godini.

2) Mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici, da bi sudjelovali u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke III. podtočke 1. Javnog poziva, moraju ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protek razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate potpore za samozapošljavanje Ministarstava do dana podnošenja zahtjeva po ovom pozivu, pri čemu podnositelj prijave nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. podnositelj prijave je kontinuirano zaposlen u djelatnosti za koju je ostvario potporu za samozapošljavanje te nije korisnik mirovine;
3. podnositelj prijave nema evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave;
4. nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
5. podnositelj prijave koji u potpunosti ima ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak drugih realiziranih novčanih potpora koju mu je dodijelilo Ministarstvo tijekom prethodnih razdoblja;

6. protiv podnositelja prijave ne vodi se kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;
7. podnositelj prijave u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2018. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvario potporu u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 1408/2013 te broj 2019/316 navedenih u točki VI. ovog poziva;
8. podnositelj nije podnio prijavu čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financiranim bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugih javnih izvora;
9. podnositelj nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2018., 2019. i 2020. godine;
10. podnositelj je podnio prijavu isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 27. svibnja do 25. lipnja 2020. godine);
11. podnositelj je priložio cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Javnog poziva.

2) Uvjeti navedeni točkom III. podtočkom 2. rednim brojevima od 1. do 11. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom III. Poziva.

3) Prijave malih poduzetnika, obrtnika ili poljoprivrednika koji ne ispunjavaju uvjete iz točke III. podtočke 1., 2. i 3. Poziva neće biti upućene u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijene zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

#### **IV.**

##### POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

1) Sve zaprimljene prijave podnositelja bit će obrađene sukladno odredbama ovog poziva.

2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta iz točke II. i točke III. Poziva obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta (dalje: Povjerenstvo).

3) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja prijave upotpunjavanje dokumentacije iz točke IX. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

4) Potpune prijave koje ispunjavaju formalne uvjete ovog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: Stručni tim), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i provjere prihvatljivosti troškova proračuna.

5) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

6) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva odnosno Stručnog tima. Povjerenstvo i Stručni tim, ukoliko ocijene potrebnim, mogu zatražiti terenski obilazak podnositelja prijave radi utvrđivanja okolnosti važnih za dodjelu potpore, pri čemu isti obavljaju

Referalni centri za zadruge hrvatskih branitelja. Iznimno, izvide na terenu mogu obaviti samostalni izvršitelji Ministarstva koji djeluju na županijskoj razini.

7) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih Pozivom, procjene kvalitete poslovnog plana i procjene dodatnih i posebnih uvjeta Poziva, Stručni tim će sastaviti bodovnu listu s pripadajućim brojem bodova, a novčanu potporu moći će ostvariti isključivo oni podnositelji čije prijave su ocijenjene najvišim ocjenama i to onoliko broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki V. podtočki 3. Poziva.

8) Temeljem procjene kvalitete poslovnog plana moguće je ostvariti najviše **24 boda**, a temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta Poziva najviše **12 bodova**, što je ukupno najviše **36 bodova**. U slučaju jednakog broja bodova, pravo prvenstva ima prijava koja je ostvarila veći broj bodova temeljem kvalitete poslovnog plana.

9) Prijava koja u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 12,24 boda) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene kvalitete poslovnog plana (24 boda), ne može biti predložena za ostvarivanje potpore po ovom pozivu. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Stručnog tima ostvarenih procjenom kvalitete poslovnog plana te izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedini poslovni plan ostvario.

10) Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti i formalne uvjete iz točke II. odnosno točke III. Poziva, zatim prijave koje nisu podnesene na propisani način te prijave koje ne ostvare najmanje 51% bodova na temelju procjene kvalitete poslovnog plana, bit će odbijene.

## V.

### IZNOS POTPORE

1) Podnositelji prijave po ovom pozivu mogu ostvariti novčanu potporu u iznosu do najviše **100.000,00 kuna**, uključujući i navedeni iznos.

2) Prilikom utvrđivanja ukupnog iznosa potpore Stručni tim uzima u obzir isključivo prihvatljive troškove navedene u proračunu iz točke VII. Poziva, dok neprihvatljive troškove obuhvaćene točkom VIII. Poziva neće razmatrati. Sukladno tome dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 100.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

3) U Državnom proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje **30** zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu. Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati podnositelji čije poslovne planove Stručni tim ocijeni kvalitetnijim te podnositelji koji su ostvarili veći broj bodova temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta, a koji uključuju:

- podnositelje koji uz traženu potporu namjeravaju investirati i vlastita sredstva,
- podnositelje koji u sklopu svoje djelatnosti imaju veći broj zaposlenih osoba te
- podnositelje koji aktivnosti iz poslovnog plana provode na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Narodne novine, [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_12\\_132\\_3022.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html), pristupljeno: 27. svibnja 2020. godine.

## VI. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora za proširenje postojeće djelatnosti po ovom Pozivu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

2) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

3) Nastavno na Uredbu Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbu Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

5) Ukoliko se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 5) utvrdi da bi podnositelj prijave dodjelom novčanih sredstava iz točke V. Poziva prelazio dopuštene iznose iz točke VI. podtočki 2. i 3. Poziva utvrđenih Uredbama Europske komisije, što bi predstavljalo nedozvoljenu radnju, Ministarstvo takvom podnositelju neće dodijeliti potporu, odnosno podnositeljeva prijava će biti odbijena.

## VII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Prihvatljivim troškovima za podnositelje prijave za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškovi nabavke ili nadogradnje strojeva, postrojenja, opreme i alata (npr. strojevi i oprema za proizvodnju, obradu, preradu, pakiranje ili pripremu proizvoda za prodaju, mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
2. troškovi istraživanja i razvoja novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju (izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva);

3. troškovi uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.);
4. dizajn i redizajn logotipa, vizualnog identiteta i/ili razvoj branda;
5. troškovi marketinških aktivnosti (npr. dizajn ambalaže i tiskanih materijala, izrada marketinške kampanje, zakup oglašivačkog prostora, promidžbeni materijali);
6. troškovi uređenja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 10.000,00 kuna (prihvatljivi radovi manjeg opsega poput soboslikarstva i sl.);
7. troškovi opremanja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 20.000,00 kuna (prihvatljiva je nužna uredska oprema, skladišne stalaže i sl.);
8. troškovi najma ili zakupa poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 12.000,00 kuna;
9. troškovi nabavke informatičke opreme, računala, računalne opreme, računalnih programa i sustava, programske opreme i licenci vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta;
10. troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama radi komercijalizacije proizvoda/usluga (kotizacija, trošak ulaznice, prijevoza, smještaja, izrada promidžbenih materijala, brošura i kataloga u svrhu nastupa na sajmu) u iznosu do 20.000,00 kuna;
11. troška nabave radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 30.000,00 kn;
12. troškovi edukacije i stjecanja novih znanja ako su vezani za proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta;
13. troškovi izrade projektne dokumentacije u iznosu do 20.000,00 kuna;
14. troškovi upravljanja i zaštite intelektualnog vlasništva;
15. ostali troškovi isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje prijave za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškova podizanja novih i restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada (uključujući nabavu višegodišnjih sadnica, pripremu tla, ograđivanje, navodnjavanje, zaštitu od padalina i sl.);
2. troškovi nabavke poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija);
3. troškovi nabavke poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, platenik i sl.);
4. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu 60.000,00 kuna;
5. troškovi nabavke pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.);
6. troškovi najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, a vezano uz proširenje postojeće djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 12.000,00 kuna;
7. troškovi nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) do 50.000,00 kuna;
8. troškovi uređenja objekata za poljoprivrednu proizvodnju do 15.000,00 kuna;
9. troškovi podizanja i/ili opremanja objekata za životinje do 15.000,00 kuna;
10. ostali troškovi isključivo prema djelatnosti iz poslovnog plana, a vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

3) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/316, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana podnositelja te proračuna iz točke IX. Javnog poziva.

5) Poslovni plan (Prilog 1) podnositelja, kao i proračun (Prilog 2) iz točke IX. Javnog poziva su sastavni dio podnositeljeve prijave, pri čemu proračun služi za sustavni prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora. Svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani s poslovnim aktivnostima, prihvatljivi te neophodni za ostvarivanje ciljeva projektnog prijedloga podnositelja.

6) Postupkom provjere proračuna Stručni tim utvrđuje konačni proračun temeljem kojeg će se odrediti iznos odobrene novčane potpore, a koji ne može biti veći od iznosa navedenog u točki V. Poziva.

7) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od iznosa navedenog u točki V. Poziva, odnosno manji od traženog iznosa. Ukoliko se provjerom proračuna utvrdi da isti sadrži sve neprihvatljive troškove, podnositeljeva prijava bit će odbijena zbog negativno ocijenjenog proračuna.

8) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

9) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

10) Prihvatljivim troškovima po ovom pozivu smatraju se troškovi koji su nastali nakon dana objave Poziva (od 27. svibnja 2020. godine), sukladno poslovnom planu te proračunu.

## VIII.

### NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 smatrat će se **neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore**, a isti su:

1. troškovi nastali prije 27. svibnja 2020. godine,
2. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti poslovnog subjekta,
3. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
4. troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
5. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
6. troškovi službenih putovanja,
7. troškovi knjigovodstva,
8. kupnja telefonskih i mobilnih uređaja,
9. nabava/kupovina/najam osobnog automobila,
10. najam opreme,
11. troškovi premije osiguranja te komorske i druge članarine,

12. troškovi obnavljanja certifikata,
13. troškovi veterinarskih usluga,
14. troškovi sezonske radne snage,
15. troškovi na koje se primjenjuje Uredba Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture,
16. troškovi plaće za vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja/nositelja OPG-a i zaposlenike,
17. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između zadruga i zadrugara, kao i između članova obitelji zadrugara,
18. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između nositelja OPG-a i uključenih osoba u poslovanje OPG-a
19. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između vlasnika obrta/malih poduzeća te uključenih osoba u njihovo poslovanje, kao i s njima vezanim članovima uže obitelji
20. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
21. troškovi kupovine od članova uže obitelji poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/vlasnika trgovačkog društva/članova obitelji zadrugara/članova zadruge/članova istog kućanstva,
22. troškovi koji proizlaze iz obavljanja redovite djelatnosti,
23. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
24. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
25. troškovi carinske i uvozne prostoje ili bilo koje druge naknade (tečajne razlike i sl.),
26. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana te proračuna, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
27. troškovi koji proizlaze odnosno posljedica su umjetno stvorenih pravnih/poslovnih odnosa,
28. ostali troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju prihvatljiv trošak.

2) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave.

3) Podnositeljima, koji su za istu namjenu i za iste poslovne aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna, drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije, prijave se neće prihvatiti sukladno uvjetima ovog poziva.

## **IX.**

### **POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA**

1) Prijave se podnose Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpora za proširenje postojeće djelatnosti“.

2) Podnositelji prijave trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to navedenim redoslijedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:

1. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom) koji sadrži:

1.1. Poslovni plan – Prilog 1 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),



- 1.2. Proračun – Prilog 2 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),
- 1.3. Popis članova zadruge – Prilog 3 (popunjeno, potpisano i ovjereno pečatom; dostavljaju isključivo zadruge hrvatskih branitelja),
- 1.4. Popis članova/djelatnika obrta, trgovačkih društva i OPG-a – Prilog 4 (popunjeno, potpisano i ovjereno pečatom; dostavljaju isključivo obrti, trgovačka društva i OPG-ovi),
- 1.5. Skupna izjava – Prilog 5 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom).

*Napomena: prijavni obrazac i prilozi navedeni od 1.1. do 1.5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu te ih vlastoručno potpisuje odgovorna osoba i ovjerava službenim pečatom.*

**2. PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE S VIDLJIVIM OIB-om vlasnika poslovnog subjekta/nositelja OPG-a/upravitelja zadruge** te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB osobe;

**3. POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIMA U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** za vlasnika poslovnog subjekta/nositelja OPG-a (dostavljaju podnositelji iz točke III. Poziva, original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);

**4. UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA PODNOSITELJA ZAHTJEVA** vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja zadruge/nositelja OPG-a (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);

**5. DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti):

- za *POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO*: rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (preslika),
- za *DRUGI OBLIK DJELATNOSTI*: odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela (preslika);

\*obrti, zadruge i trgovačka društva/jednostavna trgovačka društva nisu dužni dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti zbog javno dostupnih registara s pripadajućim bazama podataka.

**6. POTVRDA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** o ukupnom broju zaposlenika na dan izdavanja potvrde (original, ne stariji od 30 dana);

**7. PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA III PREDUGOVORA** za troškove navedene u proračunu (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška);

**8. DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU** nad zemljištem/poslovnim prostorom odnosno mjestom gdje podnositelj zahtjeva obavlja aktivnosti navedene u poslovnom planu:

8.1. za poslovni prostor ili zemljište u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti: **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga),

8.2. za unajmljeni/zakupljeni poslovni prostor ili zemljište u zakupu/najmu potrebno je dostaviti: **ovjerenu presliku sklopljenog ugovora o najmu/zakupu poslovnog prostora ili**

**zemljišta**, kao i popratni **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je najmodavac/zakupodavac upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta koje se daje u najam/zakup (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga);

*Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. U tom slučaju potrebno je dostaviti dokaze kako je navedeno u točki 7.2.*

**9. DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu<sup>2</sup>** (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;

**10. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana):

- za **OBRT i OPG**: potvrda Porezne uprave izdanu na ime vlasnika obrta odnosno nositelja OPG-a,
- za **TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU (dvije potvrde)**: potvrdu Porezne uprave izdanu na ime poslovnog subjekta odnosno ime zadruge, te potvrdu Porezne uprave izdanu na ime vlasnika poslovnog subjekta odnosno upravitelja zadruge;

**11. DOKUMENTACIJA O PRETHODNOM FINACIJSKOM POSLOVANJU** (*napomena: s obzirom na datumom ograničenu obvezu dostave prema nadležnim institucijama, ovu dokumentaciju moguće je iznimno dostaviti naknadno, a najkasnije do 1. srpnja 2020. godine – u suprotnom smatrat će se da dokumentacija dostavljena uz zahtjev nije potpuna*):

- za **OBRT i OPG<sup>3</sup>** koji se nalazi u sustavu poreza na dobit dobrovoljno ili po zakonskoj obvezi: Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj),
- za **TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU**: Prijava poreza na dobit za 2019. godinu koja obvezno mora sadržavati Bilancu te Račun dobiti i gubitka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj);

**12. DOKUMENT POSLOVNE BANKE IZ KOJEG JE VIDLJIV BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA POSLOVNOG SUBJEKTA**, obvezno u IBAN konstrukciji, otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (npr. ugovor o otvaranju računa i sl.).

## **X.**

### **POSTUPAK UGOVARANJA - UGOVORNE OBVEZE**

1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

---

<sup>2</sup> Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

<sup>3</sup> Sukladno članku 29. stavku 3. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20), djelatnost poljoprivrede i šumarstva obuhvaća korištenje prirodnih bogatstava zemlje i prodaju, odnosno zamjenu od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju. Fizičke osobe su po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak, ako su po toj osnovi obveznici poreza na dodanu vrijednost prema posebnom zakonu ili ako po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak veći od 80.500,00 kuna.

2) S podnositeljem čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.

3) Prije sklapanja ugovora iz podtočke 1. ove točke, podnositelj prijave je dužan na poziv Stručnog tima dostaviti *solemiziranu običnu zadužnicu* kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:

- nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
- naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili
- nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili
- kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti u iznosu koji se odnosi na visinu potpore odobrene temeljem proračuna.

4) Ukoliko podnositelj prijave ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemiziranu običnu zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

5) Ministarstvo dodijeljeni iznos novčane potpore isplaćuje na poslovni račun podnositelja. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

6) Ugovorna obveza korisnika potpore je da u cijelosti provede poslovni plan, na temelju čega mu je odobrena potpora, a sukladno proračunu odobrenom od strane Stručnog tima.

7) Korisnik svojim potpisom ugovora o dodjeli potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

## **XI.**

### **KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE**

1) Ministarstvo hrvatskih branitelja u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika sredstava i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

2) Korisnik sredstava dužan je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekao sredstvima potpore držati u vlasništvu.

3) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

4) Novčana potpora po ovom pozivu je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom te proračunom. Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

5) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i

analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.

## **XII.**

### **ROK PODNOŠENJE PRIJAVA**

- 1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 27. svibnja do 25. lipnja 2020. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2020. godine.
- 2) Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.
- 3) Podnositelj prijave je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj. Odgovornost je podnositelja prijave redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.
- 4) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja prijava, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti prijava, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

## **XIII.**

### **DODATNE INFORMACIJE**

- 1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za proširenje postojeće djelatnosti, kao i prijavni obrazac mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te kod samostalnih izvršitelja Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).
- 2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.
- 3) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- 4) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

**KLASA:** 102-02/20-03/1  
**URBROJ:** 522-07/1-3-20-38  
**Zagreb,** 27. svibnja 2020.