

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice u Ministarstvu hrvatskih branitelja
KLASA: 112-01/20-06-1, URBROJ: 522-02/1-2-20-1 od 7.10.2020. godine

**OPIS POSLOVA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PODACI O
PLAĆI**

OPIS POSLOVA:

1. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

- ravnatelj- 1 izvršitelj/ica

- rukovodi i organizira rad te odgovara za rezultate i zakonitost rada Uprave
- odgovara za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava unutar svog djelokruga te za ostvarenje ciljeva Strateškog plana Ministarstva iz svog djelokruga
- planira poslove Uprave i daje smjernice za izradu programa rada Uprave, nadzire i analizira izvršenje poslova i planova te predlaže mjere za unapređenje rada Uprave
- koordinira radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave
- predlaže unutarnje ustrojstvo, broj i strukturu djelatnika Uprave
- rješava najsloženija stručna pitanja sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Ministarstva sudjeluje u rješavanju strateških zadaća Ministarstva
- potpisuje sve akte i rješenja iz djelokruga Uprave osim rješenja koje donosi službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima
- kontrolira i parafira sve akte koje potpisuje čelnik tijela i potpisuje akte prema posebnom ovlaštenju čelnika tijela
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

- rukovodi, organizira i nadzire rad Uprave te odgovara za rezultate i zakonitost rada Uprave
- odgovara za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava unutar svog djelokruga te za ostvarenje ciljeva Strateškog plana Ministarstva iz svog djelokruga
- planira poslove i daje smjernice za izradu programa rada Uprave, nadzire i analizira izvršenje poslova i planova te predlaže mjere za unapređenje rada Uprave
- koordinira radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave
- predlaže unutarnje ustrojstvo, broj i strukturu djelatnika Uprave
- rješava najsloženija stručna pitanja sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Ministarstva sudjeluje u rješavanju strateških zadaća Ministarstva
- potpisuje sve akte po posebnom ovlaštenju čelnika tijela i parafira sve akte koje potpisuje čelnik tijela prema njegovom posebnom ovlaštenju
- upravlja međuresornim radnim tijelima u pitanjima iz djelokruga Uprave
- upravlja međuresornim čimbenicima u rješavanju pitanja iz djelokruga Uprave
- upravlja provedbom bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora pomoći u području traženja nestalih osoba i masovnih i pojedinačnih grobnica
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

**3. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH
OBITELJI**

- ravnatelj- 1 izvršitelj/ica

- rukovodi, organizira, analizira i nadzire rad Uprave, odgovara za rezultate i zakonitost rada Uprave te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava unutar svog djelokruga i ostvarenje ciljeva Strateškog plana Ministarstva iz svog djelokruga, kontrolira i parafira nacрте akata iz djelokruga

- Uprave, parafira sve akte koje potpisuje čelnik tijela prema njegovom posebnom ovlaštenju te potpisuje sve akte po posebnom ovlaštenju čelnika tijela
- planira poslove i daje smjernice za izradu programa rada Uprave, nadzire i analizira izvršenje poslova i planove te predlaže mjere za unapređenje rada Uprave
 - koordinira radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave
 - predlaže unutarnje ustrojstvo, broj i strukturu djelatnika Uprave
 - rješava najsloženija stručna pitanja sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Ministarstva
 - sudjeluje u rješavanju strateških zadaća Ministarstva
 - koordinira izradu Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana te Registra rizika iz nadležnosti Uprave
 - sudjeluje u stručnim, znanstvenim i drugim skupovima koji se odnose na teme iz djelokruga Uprave
 - surađuje s drugim institucijama u pitanjima iz djelokruga Uprave, sudjeluje u radu međuresornih radnih tijela, povjerenstava te u izradi programa, strategija i nacionalnih politika te provodi mjere u okviru istih
 - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

4. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

- **ravnatelj** - 1 izvršitelj/ica
- rukovodi, organizira i nadzire rad Uprave te odgovara za rezultate i zakonitost rada Uprave
- odgovara za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava unutar svog djelokruga te za ostvarenje ciljeva Strateškog plana ministarstva iz svog djelokruga
- planira poslove i daje smjernice za izradu programa rada Uprave, nadzire i analizira izvršenje poslova i planova te predlaže mjere za unapređenje rada Uprave
- koordinira radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave
- predlaže unutarnje ustrojstvo, broj i strukturu djelatnika Uprave
- rješava najsloženija stručna pitanja sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Ministarstva
- sudjeluje u rješavanju strateških zadaća Ministarstva
- potpisuje sve akte po posebnom ovlaštenju čelnika tijela i parafira sve akte koje potpisuje čelnik tijela prema njegovom posebnom ovlaštenju
- odgovara za provedbu nacionalnih programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći i programa za poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, čija je provedba u nadležnosti Ministarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

S kandidatima/kinjama koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune, provest će se razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te rezultata ostvarenih u dosadašnjem radu.

Tijekom razgovora (intervjua) će se provjeriti poznavanje:

- za radno mjesto 1.: Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19), Uredbe o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj: 57/18) i Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 12/18, 103/18)
- za radno mjesto 2.: Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19), Zakona o osobama nestalim u Domovinskom ratu („Narodne novine“ broj: 70/19) i Zakona o istraživanju, uređenju i održavanju vojnih groblja, groblja žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja („Narodne novine“ broj: 143/12)

- za radno mjesto 3.: Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19), Pravilnika o vođenju evidencije udruga iz Domovinskog rata te suradnji i potpori udrugama iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj: 21/18) i Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“ broj: 51/18)
- za radno mjesto 4.: Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19), Nacionalnog programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija (<https://branitelji.gov.hr/nacionalni-program-psihosocijalne-i-zdravstvene-pomoci/863>) i Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ broj: 104/18).

PODACI O PLAĆI:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Ministarstvo hrvatskih branitelja