

Vodič za pravdanje namjenskog utroška sredstava Ministarstva branitelja ostvarenih kroz Mjeru samozapošljavanja

KORISNIK POTPORE MALE VRIJEDNOSTI OBVEZAN JE:

- poticajna sredstva utrošiti sukladno poslovnom planu i preuzetim ugovornim obvezama te dokaze o istom, sukladno potpisanom Ugovoru, redovito dostavljati Ministarstvu
- dostavljati tromjesečna izvješća Ministarstvu na propisanom obrascu za dostavu izvješća (propisani obrazac je objavljen na internetskoj stranici Ministarstva)
- korisnik je obavezan biti obveznik plaćanja doprinosa najmanje jednu godinu od dana dodjele potpore male vrijednosti po ovom ugovoru, odnosno najmanje jednu godinu od dana početka poslovanja, ukoliko je isto uslijedilo nakon preuzimanja ugovornih obveza
- biti prijavljen pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje na *puno radno vrijeme*

ROKOVI ZA DOSTAVU DOKAZA:

- **u roku 30 dana od dana dodjele potpore male vrijednosti** obavezno dostaviti:
 - obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
 - * ako je korisnik mjere vlasnik obrta koji je obrt registrirao bez dana početka rada, dužan je dostaviti presliku rješenja Ureda za gospodarstvo o upisu dana početka obavljanja obrta u Obrtni registar.
- **u roku 60 dana od dana dodjele potpore male vrijednosti dužni ste** dostaviti:
 - račune i/ili kupoprodajne ugovore sukladne poslovnom planu u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kn i
 - dokaze o plaćanju istih
- **u roku godine dana od isplate poticaja** obavezno dostaviti:
 - račune i/ili
 - kupoprodajne ugovore sukladne poslovnom planu u ukupnom iznosu jednakom ili većem od 40.000,00 kn
- **svaka tri mjeseca u razdoblju od godine dana** treba dostaviti:
 - potvrdu o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje – izlist radnog staža
 - dokaz o plaćenim doprinosima tj. izvode iz banke na dan uplate doprinosa/ovjerene naloge za plaćanje doprinosa za izvještajno razdoblje
 - popunjen obrazac - Izvješće o namjenskom utrošku sredstava za Mjeru samozapošljavanja
- **godinu dana nakon isplate poticaja** treba dostaviti:
 - potvrdu Porezne uprave o uplaćenim porezima i doprinosima – korisnik ne smije imati duga po osnovi plaćanja doprinosa izdanu na poduzeće ako korisnik ima otvoreno trgovačko društvo, odnosno izdanu na korisnika ako korisnik ima otvoren obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
 - potvrdu o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje – izlist radnog staža
 - popunjen obrazac - Izvješće o namjenskom utrošku sredstava za Mjeru samozapošljavanja

PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- **računi i kupoprodajni ugovori moraju biti sukladni poslovnom planu** (strojevi i oprema koja je navedena u poslovnom planu dostavljenog zahtjeva za korištenje poticajne mjere samozapošljavanja)
- korisnicima potpore temeljem **obrta ili trgovačkog društva** sredstva mogu biti odobrena jedino temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koja isključuje mogućnost korištenja potpore male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje
- korisnicima potpore temeljem registriranog **obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG)** sredstva mogu biti odobrena jedino za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru.

1. Svaki račun mora imati minimalne zakonski propisane elemente s posebnim naglaskom na:

- treba glasiti na obrt/trgovačko društvo/OPG korisnika poticaja;
- datum izdavanja računa treba biti nakon objave Javnog poziva za Mjeru samozapošljavanja
- istaknut način plaćanja:
 - gotovinsko plaćanje: mora biti naveden JIR (jedinствени identifikator računa) i ZKI (zaštitni kod izdavatelja), te „gotovina“, „gotovinsko plaćanje“, „plaćeno“, „gotovinski račun“, „plaćeno avansom“, „plaćeno po predračunu“ ili „novčanice“ (kao sastavni dio računa ili dopisano uz pečat prodavatelja)
 - bezgotovinsko plaćanje: plaćanje „virmanom“, „plaćeno kreditnom karticom“, „kartica“, „transakcijski račun“ - uz svaki račun treba dostaviti i izvod iz banke na dan uplate, ako se radi o više računa možete dostaviti izvode iz banke za određeno razdoblje (određeni mjesec ili više mjeseci) kako bi pojednostavili postupak.

2. Opći elementi kupoprodajnog ugovora / elementi kupoprodajnog ugovora za kupnju npr. strojeva, alata, građevinskog materijala, opreme koja se koristi u obavljanju djelatnosti potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji sastavljaju kupac i prodavatelj, a isti mora sadržavati sljedeće elemente:
 - ime, prezime i adresa kupca i prodavatelja (treba biti naglašeno tko je kupac, a tko prodavatelj)
 - predmet kupovine/prodaje
 - ukupna vrijednost predmeta kupovine/prodaje
 - iznos koji je do sada kupac isplatio i iznos koji kupac treba isplatiti nakon potpisivanja ugovora (ako je kupac isplatio cijeli iznos prije potpisivanja ugovora, to mora biti posebno naglašeno)
 - kupac bi trebao uplatiti novčana sredstva na račun prodavatelja otvoren u poslovnoj banci – u tom slučaju, u ugovoru treba pisati broj računa prodavatelja na koji će se obaviti uplata
 - datum i mjesto sastavljanja ugovora
 - vlastoručni potpis kupca i prodavatelja
 - kupoprodajni ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika (ovjeren potpis prodavatelja).
- određene vrste kupoprodajnog ugovora trebaju sadržavati i posebne elemente koji se nalaze u nastavku ovog vodiča (npr. za kupnju rabljenih motornih vozila posebni elementi su: broj šasije, registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila i sl.)

- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci ili ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od kupca ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru.

2.a) Za kupnju rabljenih motornih vozila potrebno je dostaviti:

- račun prodavatelja ili ugovor o kupoprodaji motornih vozila ovjeren kod javnog bilježnika (obrazac ugovora može se kupiti u knjižari ili isti sastaviti s prodavateljem)
- presliku prometne dozvole (vozilo mora glasiti na Vaš obrt/trgovačko društvo/OPG)
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci (ako se vozilo isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) ili ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od kupca ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru
- ako kupac i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila, tip vozila, model vozila, boja vozila, broj šasije, oblik karoserije, država proizvodnje i proizvođač, godina proizvodnje i datum
- ukoliko je rabljeno motorno vozilo kupljeno od fizičke osobe potrebno je dostaviti dokaz o plaćenom posebnom porezu sukladno Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila (NN 15/13, 108/13).

2. b) Za kupnju zemljišta potrebno je dostaviti:

- ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren kod javnog bilježnika (obrazac ugovora može se kupiti u knjižari ili isti sastaviti s prodavateljem)
- izvod iz banke na dan uplate zemljišta (ako se zemljište isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) ili ovjerenu izjavu prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je primio od kupca (Vašeg obrta/trgovačkog društva/OPG-a) ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru
- izvadak iz zemljišne knjige (vlasnik zemljišta treba biti Vaš obrt/trgovačko društvo/OPG)
- ako kupac i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: ZK odjel, glavna knjiga, broj zemljišta (katastarska čestica), zk. uložak.

2. c) Za kupnju stoke potrebno je dostaviti:

- kupoprodajni ugovor koji sadrži elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* sa sljedećim izmjenama:
 - prodavatelj: naziv OPG-a, nositelja OPG-a i jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva
 - predmet kupnje/prodaje: vrsta životinje (tele, krava, ždrijebe, kobilu...) i životni broj goveda
- putni list životinje ovjeren kod ovlaštenog veterinara kupca
- izvod iz banke na dan uplate ako se uplata obavila na račun prodavatelja u poslovnoj banci ili ovjerena izjava prodavatelja u kojoj prodavatelj potvrđuje iznos novčanih sredstava koje je do dana sastavljanja izjave primio od kupca ako se uplata obavila u gotovini, a nije naznačena u kupoprodajnom ugovoru.

3. Za pravdanje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje potrebno je dostaviti:

- izvod iz banke na dan uplate doprinosa iz kojeg je jasno vidljivo da se radi o uplati u Državni proračun, odnosno da se radi o plaćanju doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili
- nalog za plaćanje doprinosa ovjeren od poslovne banke ili FINE iz kojeg je vidljivo da je platitelj korisnik poticajnih sredstava, a primatelj Državni proračun, odnosno da se u opisu plaćanja točno definira svrha uplate (npr. mirovinsko osiguranje I. stup 05/14, pri čemu je „05“ oznaka mjeseca za koji je uplata izvršena, a „14“ oznaka kalendarske godine u kojoj je isplata izvršena, pa bi moglo stajati i „mirovinsko osiguranje I. stup svibanj 2014.“).

Ministarstvo branitelja, ukoliko smatra da je to potrebno, može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja namjenskog utroška sredstava potpore, ovisno o pojedinom poslovnom planu i drugoj dostavljenoj dokumentaciji.

Sva dokumentacija koja se dostavlja u svrhu pravdanja namjenskog utroška mora biti u skladu s obavljanjem osnovne djelatnosti.

Napomena: Ministarstvo branitelja zadržava mogućnost ažuriranja ovog vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO BRANITELJA

obrazac - IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM UTROŠKU SREDSTAVA ZA
MJERU SAMOZAPOŠLJAVANJA

(IME I PREZIME KORISNIKA)

OPĆI PODACI

NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA

BROJ TELEFONA

ADRESA

| NAMJENSKI UTROŠENA SREDSTVA* Navesti za što su sredstva utrošena | IZNOS |
|---|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPNO | |

KOMENTARI

* **NAPOMENA:** Odjel za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava Ministarstva branitelja pregledava zaprimljena izvješća, utvrđuje potpunost istih te traži dodatnu dokumentaciju ukoliko utvrdi da je potrebno. **Izvješće obvezno mora sadržavati dokaze sukladno Ugovoru i vodiču.**

Pod kaznenom i materijalom odgovornošću potvrđujem da su svi navedeni podaci točni i istiniti, kao i da su dostavljene preslike računa istovjetne originalu.

MP

potpis