

**ZAPISNIK I OBRAZAC PROCJENE ZAHTJEVA****PODNOŠITELJ ZAHTJEVA****(naziv djelatnosti i ime odgovorne osobe):** \_\_\_\_\_**DATUM ZAPRIMANJA ZAHTJEVA:** \_\_\_\_\_**OBLIK DJELATNOSTI ZA KOJU SE PODNOSI ZAHTJEV:** \_\_\_\_\_**BROJ OSOBA KOJE PLANIRA ZAPOSLLITI:** \_\_\_\_\_**STATUS OSOBA KOJE PLANIRA ZAPOSLLITI:** \_\_\_\_\_**OSNOVNI UVJETI:**

- Podnositelj je dostavio potpunu dokumentaciju propisanu točkom VII. Javnog poziva.
- Podnositelj je registrirao djelatnost u siječnju 2020. g. ili ranije.
- Podnositelj tek otvara radna mjesta ili je zaposlio osobe iz ciljne skupine nakon 28. veljače 2020. g.
- Djelatnost je u stopostotnom privatnom vlasništvu te ima manje od 50, odnosno manje od 10 zaposlenih osoba ako se radi o zadruzi.
- Podnositelj ima opravdan namjenski utrošak te ispunjene prethodno preuzete ugovorne obveze.
- Podnositelj je prihvatljiv, odnosno nema zapreka iz točke IV. Javnog poziva.
- Zahtjev je podnesen pravovremeno sukladno točki X. Javnog poziva

**UVJETI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI*****(ukoliko će veći broj podnositelja zahtjeva ispunjavati uvjete):***

- Podnositelj ima status osobe iz ciljne skupine.
- Podnositelj čije je sjedište i djelovanje na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja, odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I. – IV. skupina jedinica lokalne samouprave.
- Podnositelj ima sjedište i djelovanje na potresom pogođenim područjima na kojima je proglašena katastrofa u 2020. godini (Sisačko-moslavačka, Zagrebačka i Karlovačka županija)

**DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA:**

1. Popunjen obrazac zahtjeva	DA	NE	
2. Popunjen plan zapošljavanja	DA	NE	
3. Dokaz o registraciji djelatnosti (za OPG, za ostale provjeriti u registrima)	DA	NE	
4. Potvrda HZMO-a o broju zaposlenika (original, ne stariji od 30 dana)	DA	NE	
5. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (e-zapis ili original, ne stariji od 30 dana)	DA	NE	
6. Potvrda HZMO-a, izlist radnog staža (original, ne stariji od 15 dana)	DA	NE	
7. Potvrda HZMO-a, pravo na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana)	DA	NE	
8. Osobna iskaznica ili dokaz o statusu	DA	NE	
9. Potvrda Porezne uprave (za vlasnika odnosno za djelatnost)	DA	NE	
10. Dokument s brojem bankovnog računa	DA	NE	
11. Potvrda FINA-e da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad njima vodi ovršni postupak	DA	NE	
12. Prijava poreza na dobit za 2020. godinu koja obavezno sadrži Bilancu i Račun dobiti i gubitka	DA	NE	
13. Prijava poreza na dohodak za 2020. godinu s pregledom poslovnih primitaka i izdataka	DA	NE	

**STATUS DOKUMENTACIJE: DA NE NADOPUNA**

**DA** = Zahtjev nakon administrativne provjere i procjene plana zapošljavanja ide u postupak ugovaranja.

**NE** = Zahtjev se odbija.

**NADOPUNA** = Traži se nadopuna dokumentacije i/ili dodatno objašnjenje plana zapošljavanja.

**KOMENTAR**

**ODOBRENI IZNOS POTPORE:** \_\_\_\_\_

**DATUM PROCJENE:** \_\_\_\_\_

**ČLANOVI STRUČNOG TIMA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ZAPISNIK NAKON ZAPRIMLJENE NADOPUNE<sup>1</sup>

IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA: \_\_\_\_\_

DATUM TRAŽENJA NADOPUNE: \_\_\_\_\_

DATUM ZAPRIMLJENE NADOPUNE: \_\_\_\_\_

STATUS ZAHTJEVA:                      **DA**                      **NE**

**DA** = Zahtjev nakon administrativne provjere i procjene plana zapošljavanja ide u postupak ugovaranja.

**NE** = Zahtjev se odbija.

**KOMENTAR**

ODOBRENI IZNOS POTPORE: \_\_\_\_\_

DATUM PROCJENE: \_\_\_\_\_

ČLANOVI STRUČNOG TIMA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ukoliko se traži nadopuna, popunjava se i Zapisnik nakon zaprimljene nadopune.