



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RADU BRANITELJSKIH ZADRUGA

I.
PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2024. do 2027. godine (NN 25/24, dalje: Program), a u cilju resocijalizacije i socijalnog uključivanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kroz zadruge, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.
KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

(1) Za potporu po ovom Pozivu može se kandidirati braniteljska zadruga koja je registrirala svoju djelatnost na području Republike Hrvatske do **5. svibnja 2026. godine**, a koja ispunjava sljedeće formalne uvjete:

1. zadruga ima najmanje **dvije trećine članova** s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom¹, pri čemu je način utvrđivanja nužnog broja minimalnog zadružnog članstva propisan točkom III. ovog Poziva,
2. zadruga je pri nadležnom trgovačkom sudu registrirana za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu temeljem kojih se traži korištenje potpore,
3. zadruga i upravitelj zadruge imaju plaćene sve poreze i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanja, pri čemu iz potvrde nadležne Porezne uprave mora biti razvidno nepostojanje javnog duga po osnovi javnih davanja,
4. zadruga do sada nije koristila potporu kroz Mjeru poticanja osnivanja zadruga hrvatskih branitelja odnosno Mjeru potpore radu zadruga hrvatskih branitelja u sklopu provedbe dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
5. zadruga ima u potpunosti ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak svake realizirane novčane potpore koju joj je dodijelilo Ministarstvo hrvatskih branitelja u sklopu provedbe dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
6. nad zadrugom nije otvoren postupak predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22), odnosno zadruga nije u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24),
7. protiv upravitelja zadruge se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH,

¹ U daljnjem tekstu upotrebljavat će se kratica: dijete HRVI-a.

8. protiv podnositelja prijave (zadruga) te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (upravitelja zadruge) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
9. zadruga koja je registrirana prije 31. ožujka 2011. godine, usklađena je sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19),
10. zadruga u razdoblju od tri prethodne godine nije ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 300.000,00 eura, odnosno većem od 50.000,00 eura za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 2023/2831 te broj 1408/2013, broj 2019/316 i broj 2024/3118 navedenih u točki V. ovog javnog poziva;
11. zadruga nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora,
12. zadruga nije podnijela prijavu čiji troškovnik (Prilog 5. točke VII. ovog Poziva) sadrži iste prihvatljive troškove za koje je prethodno dobila državnu potporu ili potporu male vrijednosti iz drugog javnog izvora,
13. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 5. svibnja do 3. lipnja 2026. godine),
14. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki VII. ovog Poziva.

(2) Uvjeti navedeni u točki II. podtočki 1. rednim brojevima 1. do 14. smatraju se formalnim uvjetima ovog Poziva te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane podnositelja zahtjeva.

(3) Prijave zadruga koje ne ispunjavaju kriterije navedene točkom II. podtočkom 1. i 2. ovog Poziva neće biti upućene u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijene zbog neispunjavanja kriterija prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

III.

(1) Kriterij iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. Javnog poziva koji se odnosi na činjenicu da zadruga mora imati najmanje dvije trećine članova s priznatim statusom² hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, podrazumijeva da ti članovi moraju biti **isključivo fizičke osobe**. Pri određivanju ispunjavanja propisanog kriterija od najmanje dvije trećine članova od ukupnog broja članova zadruge dobiveni izračun u decimalnom broju zaokruživat će se na prvi bliži odgovarajući apsolutni broj³.

(2) Pravne osobe, obrti te poljoprivredna gospodarstva mogu biti članovi zadruge koja je podnijela zahtjev, ali se ne ubrajaju u navedeni minimalni broj članova s definiranim statusom iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. ovog Poziva koje zadruga mora imati kako bi kandidirala za potporu po ovom Pozivu.

² Izraz „član s priznatim statusom“ u smislu odredbi ovog javnog poziva podrazumijeva da je riječ o osobi koja u trenutku podnošenja zahtjeva ima utvrđen status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno osobi čiji roditelj u trenutku podnošenja zahtjeva ima utvrđen status dragovoljca iz Domovinskog rata ili hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom.

³ Npr., u slučajevima kada zadruga ima 7 članova, dvije trećine od navedenog broja iznosi 4,66, što znači da zadruga mora imati najmanje 5 članova sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, da bi ispunila kriterij dvije trećine članstva iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. Javnog poziva.

Ukoliko zadruga ima, npr. 11 članova, dvije trećine od navedenog broja iznosi 7,33, što znači da zadruga mora imati najmanje 7 članova sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, da bi ispunila kriterij dvije trećine članstva iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. Javnog poziva.

(3) Osoba za koju se utvrdi da se, pored popisa članova zadruge-podnositeljice zahtjeva (Prilog 1. točke VII. ovog Poziva), nalazi i u evidenciji članova zadruge-korisnice potpora Ministarstva hrvatskih branitelja iz prethodnih godina provedbe Programa, ista se neće uračunavati u broj osoba iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. ovog Poziva koji je propisan kao minimalni broj osoba sa statusom koje zadruga mora imati kako bi se kandidirala za sredstva potpore po ovom Pozivu.

(4) Podtočka 3. ove točke primjenjuje se na sve osobe koje su aktivni članovi ili su bivši članovi zadruge-korisnice potpore Ministarstva hrvatskih branitelja iz ranijih godina provedbe Programa namijenjenih zadrugama. Navedeno se primjenjuje na zadruge-korisnice potpora koje su aktivne prema podacima iz sudskog registra, kao i na zadruge-korisnice potpora nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije odnosno izbrisane su iz sudskog registra zbog prestanka poslovanja.

IV. IZNOS POTPORE

(1) **Novčana potpora iznosi do 20.000,00 eura**, pri čemu navedeni iznos predstavlja najviši novčani prag za koji zadruga može kandidirati podnošenjem zahtjeva po ovom Pozivu.

(2) Iznimno, podnositelji zahtjeva koji su certificirani za ekološku proizvodnju ili potporu traže za razvoj projekata koji su usmjereni na uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija, mogu ostvariti do 10% veći iznos novčane potpore odnosno **do najviše 22.000,00 eura**, pri čemu su obavezni voditi računa o visini novčanih pragova propisanih točkom V., podtočkama 2. i 3. ovog Poziva i njihovoj međusobnoj kumulaciji.

(3) U Državnom proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva za odobravanje najmanje 10 zahtjeva zaprimljenih po ovom Pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene novčane potpore.

(4) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje propisane točkom II. ovog Poziva, prednost će imati zadruge čije poslovne planove Stručni tim ocijeni kvalitetnijim te zadruge koje su ostvarile veći broj bodova temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta, a koji uključuju:

- zadruge koje imaju veći broj članova;
- zadruge koje imaju veći broj članova s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- zadruge koje zapošljavaju veći broj hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djece smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djece dragovoljaca iz Domovinskog rata i djece HRVI-a;
- zadruge sa sjedištem i djelovanjem na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)⁴,
- zadruge certificirane za ekološku proizvodnju.

V. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

(1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potpora ostvarena po ovom Programu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

⁴ Odluka Vlade RH o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24)

(2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja u protekle tri godine.

(3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 50.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja u protekle tri godine.

(4) Razdoblje od tri godine podrazumijeva bilo koje trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u tekućoj godini te tijekom prethodne tri godine.

(5) Ako se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 3. iz točke VII. podtočke 2. rednog broja 1. ovog Poziva) utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke IV. ovog Poziva podnositelj zahtjeva premašio dopuštene iznose iz točke V. podtočke 2. odnosno točke V. podtočke 3. ovog Poziva, njegov zahtjev bit će odbijen jer bi dodjela potpore male vrijednosti predstavljala nedozvoljenu radnju, ili će potpora biti umanjena do prihvatljivog iznosa, ovisno o ukupnom iznosu dodijeljenih *de minimis* potpora u protekle tri godine.

VI.

POSTUPAK OBRADJE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA I NAČIN DODJELE POTPORE

(1) Svi zaprimljeni zahtjevi bit će obrađeni sukladno odredbama navedenim ovim Pozivom objavljenim na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

(2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta te procjenu dodatnih i posebnih uvjeta definiranih ovim Pozivom obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih te dodatnih i posebnih uvjeta (dalje: **Povjerenstvo**). Prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta te dodatnih i posebnih uvjeta Povjerenstvo može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(3) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Povjerenstvu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili ponude i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neispravnih izračuna, Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, od podnositelja tražiti dopunu i/ili obrazloženje⁵.

(4) Potpune zahtjeve koji ispunjavaju formalne uvjete iz točke II. Javnog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: **Stručni tim**), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje zahtjeva na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i provjere prihvatljivosti troškova navedenih u sklopu troškovnika te izvida na terenu.

(5) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

(6) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva odnosno Stručnog tima.

⁵ Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana ovim Pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(7) Stručni tim će zatražiti terenski obilazak podnositelja zahtjeva radi utvrđivanja okolnosti važnih za dodjelu potpore. Ukoliko prilikom izvida na terenu bude razvidno kako zadruga nema potrebnih kapaciteta za realizaciju predloženog poslovnog plana ili su iz zatečenog stanja na terenu vidljive druge okolnosti koje u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja potpore, Stručni tim zadržava pravo ne uvrstiti takvu zadrugu među najbolje ocijenjene na bodovnoj listi te istu ne predložiti za odobravanje potpore. U tim slučajevima, Stručni tim zatražit će izvid zadruge na terenu od sljedeće rangiranih zadruga po broju bodova, a za onoliki broj zadruga za koliko ih provjerom na terenu bude utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete javnog poziva, odnosno da postoje okolnosti koje u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja potpore.

(8) Izvide na terenu obavljat će Referalni centri za zadruge hrvatskih branitelja i to samo onih zadruga koje zadovolje formalne uvjete iz Javnog poziva, a po traženju Stručnog tima. Iznimno, ukoliko se ukaže potreba, izvide na terenu mogu obaviti Područni odjeli Ministarstva u županijama.

(9) Ukoliko podnositelj zahtjeva po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu i/ili obrazloženje u danom roku odnosno dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će uz obrazloženje odbijen.

(10) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih točkom II. ovog Poziva, zatim procjene dodatnih i posebnih uvjeta Javnog poziva iz točke IV. ovog Poziva, procjene kvalitete poslovnog plana i prihvatljivosti troškova navedenih u troškovniku te izvida na terenu, novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnositelji zahtjeva koji su ocijenjeni najvišim ocjenama** i to onoliki broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki IV. Javnog poziva.

(11) Procjena dodatnih i posebnih uvjeta iz točke IV. ovog Poziva određuje se sukladno *Obrascu za procjenu dodatnih i posebnih uvjeta* te je moguće ostvariti **najviše 20 bodova**.

(12) Procjena kvalitete poslovnog plana određuje se sukladno *Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana*. Članovi Stručnog tima samostalno ocjenjuju pojedine poslovne planove zadruga ocjenom od 0 do 5 po stavkama navedenim u *Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana*. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Stručnog tima ostvarenih procjenom kvalitete poslovnih planova i izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedini zahtjev zadruge ostvario za kvalitetu poslovnog plana. Temeljem procjene kvalitete poslovnog plana moguće je ostvariti **najviše 50 bodova**.

(13) Ukupan broj bodova koji zadruga može ostvariti u postupku cjelokupne procjene podnesenog zahtjeva iznosi **najviše 70 bodova** (zbroj bodova procjene dodatnih i posebnih uvjeta i poslovnog plana). U slučaju ostvarivanja jednakog broja bodova, prednost će imati zahtjev zadruge koji je ostvario veći broj bodova temeljem procjene kvalitete poslovnog plana.

(14) **Zahtjev podnositelja koji u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 25,50 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene poslovnog plana (50 bodova), ne može biti predložen za ostvarivanje potpore po ovom Pozivu.** Prilikom izračuna broja bodova ostvarenih temeljem poslovnog plana izračunatih na naprijed opisani način, ostvareni rezultat bit će izražen brojem bodova iskazanim na dva decimalna mjesta.

(15) Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti i formalne uvjete iz točke II. ovog Poziva, zatim prijave koje nisu podnesene na propisani način te prijave koje ne ostvare najmanje 51% bodova na temelju procjene kvalitete poslovnog plana, bit će odbijene.

(16) Ukoliko Ministarstvo tijekom obrade zahtjeva, razmjenjujući podatke o zadruzi-podnositelju s drugim institucijama ili na drugi način, sazna za okolnosti koje nisu vidljive iz podnesene dokumentacije ili izvida na terenu, a koje u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja potpore, Ministarstvo zadržava pravo ne dodijeliti potporu takvoj zadruzi.

VII.
POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

(1) **Zahtjevi se podnose** Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, **isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpora radu braniteljskih zadruga“.**

(2) Zadruga koja podnosi zahtjev po ovom Pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to navedenim redoslijedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:

OPĆA DOKUMENTACIJA – obvezna za sve zadruge koje podnose zahtjev

1. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.1. **POPIS ČLANOVA ZADRUGE** – Prilog 1 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.2. **OSNOVNI PODACI O ČLANOVIMA ZADRUGE** – Prilog 2 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.3. **SKUPNA IZJAVA** – Prilog 3 (popunjena, potpisana i ovjerena pečatom zadruge),
 - 1.4. **POSLOVNI PLAN** – Prilog 4 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.5. **TROŠKOVNIK** – Prilog 5 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),

Napomena: prijavni obrazac s priložima 1. – 5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu. Sve rubrike u kojima je predviđen vlastoručni potpis članova zadruge/upravitelja zadruge trebaju biti potpisane te ovjerene službenim pečatom zadruge.

2. **PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za svaki trošak naveden u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška)⁶,
3. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA za upravitelja zadruge** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana),
4. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU poslovnog prostora/zemljišta u/na kojem će poslovni plan biti realiziran, odnosno prostora u kojem je registrirano sjedište zadruge:**
 - 4.1. za prostor/zemljište u vlasništvu zadruge: preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga iz kojeg je razvidno da je zadruga, kao pravna osoba, upisana kao vlasnik prostora/zemljišta;
 - 4.2. za prostor/zemljište u najmu /zakupu (oba navedena dokumenta su obvezna):
 - preslika ovjerenog ugovora o najmu/zakupu pri čemu iz ugovora mora biti moguće utvrditi vlasništvo najmodavca/zakupodavca, te najam ili zakup nad zemljištem ili poslovnim prostorom od strane podnositelja zadruge,
 - preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga.

Ukoliko nad prostorom/zemljištem postoji suvlasništvo više osoba, a isto se uzima u najam/zakupljuje u cijelosti, potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa svim suvlasnicima; ukoliko se u najam/zakup uzima dio nekretnine potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa suvlasnicima dijela koji se uzima u najam/zakup;

Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. U tom slučaju potrebno je dostaviti dokaze navedene točkom 4.2.

⁶ Dostava ove dokumentacije obvezna je za svaki pojedini trošak naveden u troškovniku. Troškovi za koje nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija iz ove točke, smatrat će se neprihvatljivima.

Iz dostavljenog dokaza za prostor/zemljište mora biti vidljivo da na istima nisu upisani tereti i ovrhe.

Prijepis posjedovnog lista nije dokaz o vlasništvu na katastarskim česticama upisanim u posjedovnom listu.

5. **DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu⁷** (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;
6. **DOKAZ O RADNOM STATUSU ČLANA ZADRUGE (za sve članove zadruge)**
 - 6.1. **za člana zadruge koji je u radnom odnosu (neovisno je li zaposlen u zadruzi ili kod drugog poslodavca):**
 - 6.1.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),
 - 6.2. **za člana zadruge koji je nezaposlen (oba dokumenta su obavezna):**
 - 6.2.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),
 - 6.2.2. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da član zadruge nije korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana),
 - 6.3. **za člana zadruge koji je u mirovini:**
 - 6.3.1. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je član zadruge korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana).
 7. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 15 dana) – potrebno je dostaviti dvije potvrde: potvrdu Porezne uprave izdanu na ime zadruge i potvrdu Porezne uprave izdanu na ime upravitelja zadruge,
 8. **PRAVILA ZADRUGE** (preslika, ovjerena pečatom zadruge),
 9. **GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU KOJE OBAVEZNO SADRŽI BILANCU I RAČUN DOBITI I GUBITKA** (preslika, ovjerena od strane FINA-e ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca putem FINA-inog e-servisa),

Napomena: zadruge osnovane u 2025. godini koje nisu započele s poslovanjem (koje nisu imale prihoda i rashoda) umjesto dokumentacije navedene pod rednim brojem 9. trebaju dostaviti presliku odgovarajuće Izjave o neaktivnosti iz koje je vidljivo da je ista predana FINA-i (mora sadržavati prijemni štambilj ili pečat FINA-e), dok zadruge koje su osnovane u 2026. godini nisu obvezne dostaviti ovaj dokument.
 10. **PRESLIKA DOKUMENTA BANKE IZ KOJEG SU VIDLJIVI BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZADRUGE**, obvezno u IBAN konstrukciji otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i ime/na osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje zadruge u financijskom poslovanju (npr. ugovor o otvaranju računa), **uz obveznu presliku prijave potpisa za raspolaganje novčanim sredstvima zadruge** iz kojeg mora biti vidljivo je li ovlaštenje pojedinačno ili u paru, odnosno po dvoje.
 11. **Potvrda FINA-e (obrazac Pdb) iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak** (original, ne stariji od 15 dana),

⁷ Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

Napomena: Prije dostave podatka o broju računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj prijave dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Naime, sredstva potpore ne mogu biti isplaćena na blokirani/ovršen račun.

12. **PISMA NAMJERE, PREDUGOVORI O POSLOVNOJ SURADNJI i druga odgovarajuća dokumentacija**, koja ukazuje na potrebu za djelatnosti čije se (su)financiranje traži kroz podneseni zahtjev za potporu radu braniteljske zadruge, ukoliko je primjenjivo⁸.
13. U slučaju kada se sredstva potpore potražuju za nabavku strojeva/opreme/alata za koje je propisana obveza osposobljenosti za rukovanje istima (npr. za rukovanje bagerom, motornom pilom, trimmerom, viljuškarom i slično), podnositelj zahtjeva dužan je za člana zadruge koji će biti zadužen za korištenje istih u zadruzi dostaviti odgovarajuću **POTVRDU O OSPOSOBLJENOSTI ZA RUKOVANJE** takvim strojevima/opremom/alatima.

DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI
(kad je primjenjivo prema točki IV. podtočki 2. Javnog poziva)

14. **RJEŠENJE O UPISU ZADRUGE U UPISNIK SUBJEKATA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU, ODNOSNO MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE** (preslika),
15. **VAŽEĆA POTVRDNICA (CERTIFIKAT) ZA ZADRUGU**, izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela (preslika).

VIII.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore radu braniteljskih zadruga smatraju se **troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 5. svibnja 2026. godine)**, sukladno poslovnom planu i troškovniku za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga.

(2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,
2. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti koji su vezani uz preradu proizvoda dobivenih primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (odnosi se na zadruge koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom),
3. troškovi vezani uz razvoj projekata koji su usmjereni na uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija,
4. troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje i pripremu proizvoda za prodaju,
5. troškovi nabavke radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 4.000,00 eura,
6. unutarne uređenje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 1.350,00 eura, a isto se odnosi na radove manjih opsega poput soboslikarstva i sl.),
7. opremanje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 3.000,00 eura, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
8. troškovi nabavke informatičke opreme u najvišem iznosu 1.350,00 eura,

⁸ Dostavlja se ukoliko je primjenjivo kao dodatna dokumentacija.

9. troškovi nabavke računalnih programa i sustava, programske opreme i licenci izravno potrebnih za obavljanje djelatnosti,
10. troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
11. troškovi promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 2.000,00 eura),
12. troškovi edukacije za upravitelja i članove zadruge (troškovi edukacije mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 1.000,00 eura),
13. zakup/najam poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora u najvišem iznosu do 1.350,00 eura,
14. ostali troškovi sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

(3) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga, kojima se sredstva dodjeljuju **za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje**, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. **1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. **2019/316** od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) br. **2024/3118** od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. kupnja poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. kupnja poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, platenik i sl.),
3. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu do 10.650,00 eura⁹,
4. kupnja pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. nabavka domaćih životinja za uzgoj/rasplod (stoke, peradi, pčela i dr.) u najvišem iznosu do 10.000,00 eura,
6. nabavka poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju trajnih nasada (npr. sadni materijal/sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva za trajni nasad i sl.),
7. najam/zakup zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje u najvišem iznosu do 1.350,00 eura,
8. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.) u najvišem iznosu do 6.650,00 eura,
9. ostali troškovi sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

(4) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem¹⁰ neće se smatrati namjenskim utroškom.

(5) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog troškovnika.

(6) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz troškovnika, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 20.000,00 eura, odnosno 22.000,00 eura, odnosno manji od traženog iznosa.

(7) U slučaju da se utvrdi da se zadruga bavi ekološkom proizvodnjom i da je prijavljeni projekt usmjeren razvoju zelenih ili digitalnih tehnologija, pojedini prihvatljivi troškovi iz podtočke 2. i 3. ove točke za koje su propisani gornji iznosi, mogu se uvećati do 10% po pojedinom prihvatljivom trošku, uzimajući u obzir ukupno ostvareni iznos potpore. Ukoliko su prihvatljivi troškovi jednaki ili niži od

⁹ Ukoliko se trošak nabavke radnog stroja (npr. traktor) koristi za djelatnost koja nije primarna poljoprivredna proizvodnja, na isti će se primijeniti jednaki kriteriji prilikom određivanja najvišeg iznosa prihvatljivog troška, odnosno najviše 10.650,00 eura.

¹⁰ Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

propisanih gornjih iznosa iz podtočke 2. i 3. ove točke, ukupni iznos potpore može biti uvećan za do 10%, a potpora ne može iznositi više od 22.000,00 eura.

(8) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

(9) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika podnositelja kako bi procijenjeni troškovi, sukladno poslovnom planu, odgovarali aktivnostima u području primarne poljoprivredne proizvodnje, odnosno ostalim djelatnostima i aktivnostima koje ne predstavljaju primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

IX. **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

(1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene naprijed navedenih Uredbi, smatrat će se neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore, a oni su:

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruge,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju, uključujući izložbeni asortiman,
3. troškovi nabavke životinja namijenjenih za tov,
4. troškovi nabavke osobnog vozila,
5. troškovi nabavke teretnog motornog vozila za cestovni prijevoz tereta,
6. troškovi nabavke plovila,
7. troškovi registracije zadruge (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
8. troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe ujedno i upravitelj zadruge ili članovi zadruge, kao i članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja ili članova zadruge¹¹,
9. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
10. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
11. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
12. troškovi održavanja (popravaka) i servisiranja strojeva i opreme, kao i trošak goriva,
13. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
14. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja, pametnih telefona, pametnih satova,
15. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
16. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
17. troškovi podzakup poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora ili zemljišta,
18. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
19. troškovi obnavljanja certifikata,
20. troškovi podmirivanja koncesijskih naknada, naknada služnosti i sl.,
21. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
22. troškovi plaće upravitelja, članova zadruge te honorari angažiranih suradnika, regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge
23. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
24. troškovi koji se odnose na ribarstvo i akvakulturu,
25. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i troškovnika, a prema procjeni Stručnog tima nije prihvatljiv za sufinanciranje,

¹¹ Članovima obitelji u smislu ovog javnog poziva smatraju se djeca članova ili upravitelja zadruge, roditelji članova ili upravitelja zadruge, braća/sestre članova ili upravitelja zadruge, braćni/izvanbraćni drug članova ili upravitelja zadruge te djeca, roditelji, braća/sestre braćnog/izvanbraćnog druga članova ili upravitelja zadruge.

26. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
27. troškovi carinskih i uvoznih pristojbi ili bilo kakve druge naknade,
28. troškovi novčanih kazni, financijskih kazni i parnični troškovi,
29. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova,
30. troškovi konzultantskih usluga,
31. troškovi izrade poslovnih planova i druge dokumentacije u svrhu podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora,
32. troškovi/računi koji ne glase na zadrugu-prijavitelja na ovaj javni poziv,
33. plaćanje rate kredita,
34. ostali troškovi sukladno procjeni Stručnog tima.

2) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

(3) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati kroz informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).

X.

UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

- (1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.
- (2) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.
- (3) Ukoliko Ministarstvo provjerom putem dostupnih podataka utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, neće izvršiti isplatu sredstava na takav račun te se oslobađa obveze isplate istih.
- (4) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja, odnosno *solemniziranu bjanko zadužnicu*, kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:
 - nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
 - naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili
 - nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili
 - kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama
 - u drugim slučajevima kada se utvrdi neispunjavanje ugovornih obveza.
 Vrijednost zadužnice mora biti u skladu s visinom potpore odobrene temeljem troškovnika.
- (5) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.
- (6) Novčana potpora iz točke IV. ovog Poziva je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom i troškovnikom podnositelja zahtjeva.

(7) Ministarstvo će podatke o svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti unijeti u registar državnih potpora i potpora male vrijednosti.

XI. **KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE**

(1) Ministarstvo hrvatskih branitelja u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom zadruge-korisnice sredstava i njezinih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

(2) Zadruga-korisnica sredstava dužna je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekla sredstvima potpore držati u vlasništvu zadruge-korisnice.

(3) Zadruga-korisnica sredstava dužna je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

(4) Zadruga-korisnica sredstava ima pravo tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu isplaćenih sredstava za troškove navedene u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje, novi troškovnik i preslike ponuda/predračuna/predugovora za nove troškove.

(5) Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore, a odobreni iznosi priznati po pojedinim Uredbama EK iz točke V. ovog javnog poziva ne mogu se mijenjati.

(6) Zadruga-korisnice sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužne vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom te će biti uvrštene u evidenciju korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva Ministarstva.

(7) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XII. **ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

(1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom Pozivu traje **od 5. svibnja do 3. lipnja 2026. godine**. Svi zahtjevi će biti riješeni do kraja 2026. godine.

(2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

(3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona upravitelja zadruge za potrebe upućivanja informacija vezano uz obradu zahtjeva. Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.**

XIII.
DODATNE INFORMACIJE

(1) Sva pitanja vezana za ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo slanjem upita na adresu: zadruga@branitelji.hr do **18. svibnja 2026. godine**. Odgovori na dostavljena pitanja bit će javno objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva najkasnije do **25. svibnja 2026. godine**, a iza navedenog datuma Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o postupku provedbe Javnog poziva.

(2) U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i troškovniku prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

(3) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora radu braniteljskih zadruga mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici branitelji.gov.hr te u Područnim odjelima Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć (<https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

(4) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

(5) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

(6) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/26-03/1
URBROJ: 522-6/1-3-26-22
Zagreb, 5. svibnja 2026.