



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA DODJELU POTPORA ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE SREDSTVIMA DRŽAVNOG  
PRORAČUNA U 2026. GODINI**

**I.**

**PREDMET JAVNOG POZIVA**

Ovaj javni poziv objavljuje se na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2024. do 2027. godine (NN 25/24, dalje: Program) u cilju otvaranja novih radnih mjesta za osobe iz ciljne skupine Programa kroz davanje novčane potpore u svrhu samozapošljavanja pokretanjem vlastite samostalne djelatnosti u sljedećim organizacijskim oblicima: samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili druga samostalna profesionalna djelatnost (slobodna profesija, ustanova ili dr.).

**II.**

**PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI**

(1) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i nezaposlena djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom.

(2) Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, podnositelj zahtjeva mora imati status nezaposlene osobe i biti prijavljen u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**III.**

**NEPRIHVATLJIVI PODNOSITELJI I DJELATNOSTI ZA KOJE SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

(1) Za potporu se ne može kandidirati, odnosno zahtjev će biti odbijen ukoliko ga podnese:

1. osoba koja nema status nezaposlene osobe i nije prijavljena u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
2. osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva nema utvrđen status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno osoba koja zahtjev podnosi kao dijete dragovoljca iz Domovinskog rata ili dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata pri čemu u trenutku podnošenja zahtjeva roditelju nije utvrđen status dragovoljca iz Domovinskog rata ili hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom, ili je postupak utvrđivanja statusa u tijeku,
3. osoba koja je korisnik potpore za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Podnositelj zahtjeva ne može istovremeno biti korisnik potpore za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i potpore za samozapošljavanje Ministarstva hrvatskih branitelja, a isto će se provjeravati razmjenom podataka.

4. osoba koja je već koristila potporu za samozapošljavanje kroz provedbu dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji Ministarstva,
5. osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva ima registriranu djelatnost, nositelj je samoopskrbnog poljoprivrednog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik obrta odnosno vlasnik/osnivač trgovačkog društva ili član uprave ili izvršni direktor trgovačkog društva ili je osnivač/vlasnik/nositelj/direktor/ravnatelj ili druga odgovorna osoba u obavljanju druge samostalne profesionalne djelatnosti,
6. osoba koja je korisnik mirovine, kao i osoba kojoj je u tijeku postupak ostvarivanja prava na mirovinu,
7. osoba koja novčanu potporu traži temeljem sezonskog obavljanja djelatnosti,
8. osoba koja traži potporu temeljem preuzete djelatnosti,
9. osoba koja traži potporu temeljem djelatnosti istovjetne ili pretežito istovjetne onoj koju je imala prethodno registriranu i/ili u istoj bila zaposlena i/ili evidentirana kao obveznik uplate doprinosa, u razdoblju od dvije godine od datuma zatvaranja prethodne istovjetne ili pretežito istovjetne djelatnosti,
10. upravitelj i članovi zadruge temeljem članstva u zadrugi,
11. redoviti učenik ili student,
12. osoba kojoj je evidentiran dug od strane nadležne Porezne uprave,
13. osoba protiv koje se vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH,
14. osoba protiv koje je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
15. osoba koja je u razdoblju od protekle tri godine ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 50.000,00 eura za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, sukladno točki V. ovog javnog poziva,
16. osoba koja je u razdoblju od protekle tri godine ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 300.000,00 eura, sukladno točki V. ovog javnog poziva,
17. osoba koja je u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te je prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora,
18. osoba koja u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji nije postupala u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušila iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
19. osobe za koje se u postupku procjene zahtjeva utvrdi kako je dvoje ili više prijavitelja podnijelo zahtjeve koji su popunjeni identično u bitnim ili u prepoznatljivim dijelovima,
20. osoba kod koje se utvrdi poduzimanje radnji koje za posljedicu imaju umjetno stvaranje uvjeta u svrhu ispunjavanja kriterija Javnog poziva.

(2) Potpora za samozapošljavanje ne može se dodijeliti za djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. (NKD 2025., dalje: NKD) te će zahtjev, ukoliko se podnese, biti odbijen jer se radi o djelatnostima koje su neprihvatljive za financiranje:

1. područje (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo – odjeljak 03 Ribolov i akvakultura,
2. područje (C) Prerađivačka industrija – skupina 25.3 Proizvodnja oružja i streljiva,
3. područje (H) Prijevoz i skladištenje – skupina 49.3 Ostali kopneni prijevoz putnika i odjeljak 50 Vodni prijevoz,
4. područje (I) Smještaj te priprema i usluživanje hrane – odjeljak 55 Smještaj te razredi 56.21 Djelatnost kateringа za razna događanja i 56.30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića,
5. područje (J) Izdavačke djelatnosti, djelatnosti emitiranja te proizvodnje i distribucije sadržaja – odjeljak 60 Emitiranje radijskog i televizijskog programa, djelatnosti novinskih agencija i ostale djelatnosti distribucije sadržaja,
6. područje (L) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja – u cijelosti,

7. područje (O) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – odjeljak 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing), odjeljak 78 – Djelatnosti zapošljavanja, odjeljak 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima, kao i odjeljak 80 – Istražne i zaštitne djelatnosti,
8. područje (S) Umjetnost, sport i rekreacija – odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
9. područje (T) Ostale uslužne djelatnosti – odjeljak 94 Djelatnosti članskih organizacija.

#### IV.

#### IZNOS POTPORE

(1) Potpora iznosi do najviše **12.000,00 eura**, uključujući i navedeni iznos. Potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom i troškovnikom.

(2) U Državnom proračunu za 2026. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje 69 zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene potpore.

#### V.

#### POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

(1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora po ovom Programu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

(2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja u protekle tri godine.

(3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 50.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja u protekle tri godine.

(4) Razdoblje od tri godine podrazumijeva bilo koje trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u tekućoj godini te tijekom prethodne tri godine.

(5) Sukladno uredbama Europske komisije, u postupku zaprimanja zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje, Ministarstvo će od svakog potencijalnog korisnika zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti koje je korisnik zaprimio tijekom bilo kojeg razdoblja u protekle tri godine, neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.) kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele državne potpore, odnosno potpore male vrijednosti što bi bilo u suprotnosti s navedenim Uredbama.

(6) Ako se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 1 točke VII. ovog javnog poziva) utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke IV. ovog javnog poziva podnositelj zahtjeva premašio dopuštene iznose iz točke V. podtočke 2. odnosno točke V. podtočke 3. ovog javnog poziva, njegov zahtjev bit će odbijen jer bi dodjela potpore male vrijednosti predstavljala nedozvoljenu radnju.

## VI.

### POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA I NAČIN DODJELE POTPORE

(1) Postupak obrade zahtjeva sastoji se od sljedećih faza:

1. podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu,
2. administrativna provjera prihvatljivosti podnositelja,
3. procjenjivanje/bodovanje zahtjeva,
4. obavijest podnositelju o finaliziranju prethodnih faza postupka te upućivanje u postupak registracije djelatnosti i upisa u odgovarajući upisnik, odnosno obavijest o odbijanju zahtjeva,
5. ugovaranje,
6. isplata odobrenog iznosa potpore.

(2) Podnesene zahtjeve će razmatrati Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja potpora za samozapošljavanje (dalje: Stručni tim) imenovan od strane potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra hrvatskih branitelja.

(3) Stručni tim provjerava pravovremenost, pravovaljanost i potpunost zahtjeva za potporu te ocjenjuje svaki zahtjev, odnosno ispunjava li isti uvjete propisane ovim javnim pozivom. Prilikom administrativne provjere Stručni tim može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija, a zahtjeve ocjenjuje sukladno kriterijima i načinu bodovanja koji su objavljeni s ovim javnim pozivom. U postupku procjene zahtjeva moguće je ostvariti ukupno 64 boda.

(4) Temeljem utvrđene administrativne prihvatljivosti podnositelja i procjene zahtjeva, novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnositelji zahtjeva koji su ocijenjeni najvišim ocjenama** i to onoliki broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu **sukladno točki IV. Javnog poziva**.

(5) Zahtjev podnositelja koji u postupku procjene **ne ostvari najmanje 36 bodova od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti u postupku procjene (64 boda), ne može biti predložen za ostvarivanje potpore po ovom javnom pozivu te će biti odbijen**.

(6) Stručni tim može, ukoliko procjeni potrebnim i opravdanim, od podnositelja tražiti dopunu dokumentacije, dodatnu dokumentaciju i/ili obrazloženja u slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Stručnom timu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili ponude i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neispravnih izračuna<sup>2</sup>. Naknadne dopune dokumentacije dostavljene izvan utvrđenog razdoblja za zaprimanje dokumentacije iz točke XIII. ovog javnog poziva prihvatljive su isključivo na traženje Stručnog tima.

(7) Podnositelji čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom odnosno nisu ostvarili dovoljan broj bodova prilikom procjene zahtjeva, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Stručnog tima za dopunu i/ili obrazloženje odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju bit će uz obrazloženje odbijeni.

(8) Podnositelji koji budu obaviješteni da su njihovi zahtjevi administrativno prihvatljivi te pozitivno ocijenjeni od strane Stručnog tima, dužni su prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje registrirati

---

<sup>2</sup> Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana ovim javnim pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedu postupka dodjele potpore.

djelatnost iz podtočke 9. ove točke na području Republike Hrvatske i temeljem iste se prijaviti u matičnu evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u punom radnom vremenu, a djelatnost mora biti u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva<sup>3</sup>.

(9) Djelatnost mora biti registrirana kao jedan od sljedećih organizacijskih oblika:

1. za primarnu poljoprivrednu proizvodnju<sup>4</sup> - samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ili trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, pri čemu djelatnost obavezno mora biti upisana u Upisnik poljoprivrednika odnosno u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

2. ostale poslovne djelatnosti – obrt, trgovačko društvo, druga samostalna profesionalna djelatnost (slobodna profesija, ustanova ili dr.).

## VII.

### POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

(1) Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpore za samozapošljavanje sredstvima Državnog proračuna u 2025. godini“.

(2) Podnositelj zahtjev podnosi isključivo samostalno (ne putem udruge, poduzetničkog centra, knjigovodstvenog servisa i sl.), a treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **POPUNJENI OBRAZAC ZAHTJEVA – obrazac zahtjeva obavezno mora biti vlastoručno potpisan;**
2. **SKUPNA IZJAVA (prilog 1) – skupna izjava obavezno mora biti vlastoručno potpisana;**
3. Ukoliko zahtjev podnosi:
  - a) **dijete dragovoljca iz Domovinskog rata** – potrebno je dostaviti **potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja od kojeg se izvodi pravo** (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci), **obavezno izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta;**
  - b) **dijete HRVI-a iz Domovinskog rata** – potrebno je **dostaviti potvrdu županijskog ureda nadležnog za branitelje o utvrđenom statusu HRVI-a za stalno** (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci);
4. **UVJERENJE O NEZAPOSLENOSTI IZDANO OD STRANE HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE** (original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana; iz uvjerenja mora biti vidljivo da je podnositelj prijavljen u evidenciju nezaposlenih osoba HZZ-a);
5. **POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIM U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);

<sup>3</sup> Nakon što je podnio zahtjev, podnositelj može i prije zaprimanja obavijesti da je isti administrativno prihvatljiv te pozitivno ocijenjen od strane Stručnog tima registrirati i pokrenuti vlastitu djelatnost, međutim tada preuzima rizik financijskih troškova ukoliko se potpora u konačnici ne odobri, kao i činjenice da su u slučaju odobravanja potpore prihvatljivi samo troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora.

<sup>4</sup> Sukladno *Zakonu o poljoprivredi* (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24) primarna poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. Ista uključuje i postupke pripreme proizvoda za tržište, ali ne uključuje preradu poljoprivrednih proizvoda niti pružanje uslužnih djelatnosti u poljoprivredi.

6. **PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za svaki trošak naveden u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška)<sup>5</sup>;
7. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** izdana na osobno ime podnositelja zahtjeva (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);
8. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA** za podnositelja zahtjeva (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 30 dana);
9. **POTVRDA FINA-e (obrazac Pdb) IZDANA NA OSOBNO IME PODNOSITELJA ZAHTJEVA** koja se odnosi na podatke o tome jesu li računi podnositelja zahtjeva u blokadi i jesu li novčana sredstva podnositelja zahtjeva ovršena (original, ne stariji od 15 dana);
10. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU poslovnog prostora/zemljišta u/na kojem će poslovni plan biti realiziran, odnosno prostora u kojem će biti registrirano sjedište poslovnog subjekta:**
  - za prostor/zemljište u vlasništvu podnositelja: preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva upisan kao vlasnik zemljišta/prostora;
  - za prostor/zemljište u najmu /zakupu (oba navedena dokumenta su obvezna):
    - preslika ovjerenog predugovora o najmu/zakupu pri čemu iz predugovora mora biti moguće utvrditi vlasništvo najmodavca/zakupodavca, te najam ili zakup nad zemljištem ili poslovnim prostorom od strane podnositelja zahtjeva,
    - preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga.

*Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu članova obitelji podnositelja zahtjeva ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo samog podnositelja, te je u tom slučaju također potrebno dostaviti dokaze navedene u točki 10.*

*Iz dostavljenog dokaza za prostor/zemljište mora biti vidljivo da na istima nisu upisani tereti i ovrhe. Posjedovni list nije dokaz o vlasništvu na katastarskim česticama upisanim u posjedovnom listu, sukladno navodu na istom.*

11. **PISMA NAMJERE, PONUDE, PREDUGOVORI i druga odgovarajuća dokumentacija**, koja ukazuje na potrebu za djelatnosti čije se (su)financiranje traži kroz podneseni zahtjev za potporu za samozapošljavanje, ukoliko je primjenjivo<sup>6</sup>.

## VIII.

### DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA NA TRAŽENJE STRUČNOG TIMA NAKON IZVRŠENE ADMINISTRATIVNE KONTROLE I PROCJENE/BODOVANJA ZAHTJEVA

(1) Prije potpisivanja ugovora o korištenju sredstava potpore za samozapošljavanje, podnositelj je na traženje Stručnog tima dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

---

<sup>5</sup> Dostava ove dokumentacije obvezna je za svaki pojedini trošak naveden u troškovniku, osim za trošak doprinosa za podnositelja zahtjeva. Troškovi za koje nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija iz ove točke, smatrat će se neprihvatljivima.

<sup>6</sup> Dostavlja se ukoliko je primjenjivo kao dodatna dokumentacija.

**1. DOKAZ O REGISTRACIJI DJELATNOSTI I UPISU U ODGOVARAJUĆI UPISNIK (ovisno o djelatnosti):**

- za *samoopisno poljoprivredno gospodarstvo* – rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika (preslika);
- za *obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)* – rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (preslika);
- za *poljoprivredni obrt* – rješenje o upisu u obrtni registar, s danom početka rada ili izvadak iz obrtnog registra iz kojeg je vidljiv datum početka obavljanja obrta (preslika) i rješenje o upisu obrta u Upisnik poljoprivrednika (preslika);
- za *poljoprivredno trgovačko društvo* – rješenje o upisu društva u sudski registar (preslika), obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (preslika) i rješenje o upisu društva u Upisnik poljoprivrednika (preslika);
- za *obrt* – rješenje o upisu u obrtni registar, s danom početka rada ili izvadak iz obrtnog registra iz kojeg je vidljiv datum početka obavljanja obrta (preslika);
- za *trgovačko društvo* – rješenje o upisu društva u sudski registar (preslika) i obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (preslika);
- za drugi oblik djelatnosti – odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti izdan od strane nadležnog tijela (preslika).

**2. DOKAZ O PRIJAVI NA HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** - potvrda o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje u punom radnom vremenu (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 30 dana);

**3. DOKUMENT BANKE iz kojeg je vidljiv broj žiro računa fizičke ili pravne osobe (ovisno o organizacijskom obliku registrirane djelatnosti) u IBAN konstrukciji** otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (preslika, npr. ugovor o otvaranju računa)<sup>7</sup>;

**4. POTVRDU FINA-e (obrazac Pdb) iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja** putem kojih se obavlja poslovanje djelatnosti nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak (original, ne stariji od 15 dana);

**5. BJANKO ZADUŽNICU**, potpisanu i solemniziranu (potvrđenu) kod javnog bilježnika;

**6. POTVRDU FINA-e (obrazac Pdb) izdanu na osobno ime jamca platca** koja se odnosi na podatke o tome jesu li računi jamca platca u blokadi i jesu li novčana sredstva ovršena (original, ne stariji od 15 dana), u skladu s točkom XI. podtočkom 5. ovog javnog poziva;

**7. PRESLIKU LICENCE I/ILI KONCESIJE**, ukoliko je isto potrebno za obavljanje djelatnosti, odnosno **odgovarajuću izjavu** ukoliko iste nisu potrebne za obavljanje djelatnosti<sup>8</sup>;

**8. POTVRDU O OSPOSOBLJENOSTI ZA RUKOVANJE STROJEVIMA / OPREMOM** (npr. za rukovanje bagerom, motornom pilom, trimerom, viljuškarom i slično), ukoliko je isto potrebno, u slučaju kada se sredstva potpore potražuju za nabavku istih.

---

<sup>7</sup> Prije dostave podatka o broju žiro računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava na ovršeni/blokirani račun te ne može utjecati na povrat isplaćenih sredstava. S obzirom da u slučaju ovrhe sredstva ne mogu biti namjenski utrošena, korisnik će ih (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznim kamatama zbog nenamjenskog utroška sredstava. U obavijesti o potrebi dostavljanja dokumentacije iz članka VIII. ovog javnog poziva bit će izričito navedeno koji žiro račun, a ovisno o registriranoj djelatnosti, podnositelj zahtjeva treba dostaviti.

<sup>8</sup> Potrebno dostaviti ukoliko isto nije navedeno prilikom podnošenja zahtjeva.

(2) Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava na blokirani račun te se oslobađa obveze isplate istih.

(3) Ukoliko Stručni tim na temelju zaprimljene dokumentacije iz ove točke i razmjene podataka s drugim institucijama utvrdi neispunjavanje uvjeta iz ovog javnog poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim zahtjevima, a iste u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom javnom pozivu, Stručni tim takav zahtjev neće razmatrati za postupak ugovaranja.

(4) Ukoliko podnositelj na zahtjev Stručnog tima ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju iz ove točke, zahtjev za korištenje potpore za samozapošljavanje po ovom javnom pozivu bit će odbijen.

## IX. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore za samozapošljavanje smatraju se troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, sukladno odobrenom poslovnom planu i troškovniku.

(2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje **za troškove koji se ne odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju**, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) **br. 2023/2831** od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,
2. troškovi nabavke teretnih vozila (kategorija vozila N1) kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu 4.000,00 eura,
3. troškovi nabavke informatičke opreme u najvišem iznosu 1.350,00 eura,
4. troškovi nabavke računalnih programa i sustava, programske opreme i licenci izravno potrebnih za obavljanje djelatnosti,
5. troškovi nabavke zaštitne i radne odjeće i opreme,
6. troškovi najma/zakupa poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora u najvišem iznosu 1.350,00 eura,
7. troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora u najvišem iznosu do 700,00 eura, a isto se odnosi na radove manjeg opsega poput soboslikarstva i sl.,
8. troškovi opremanja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora u najvišem iznosu 3.000,00 eura, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.,
9. troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
10. troškovi promidžbe i oglašavanja u najvišem iznosu 700,00 eura, a isti uključuju npr. izradu mrežne stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča, natpisa i sl.,
11. troškovi knjigovodstvenih usluga u najvišem iznosu 700,00 eura,
12. podmirivanje doprinosa za vlasnika/osnivača/nositelja djelatnosti u najvišem iznosu 1.350,00 eura, pri čemu je isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za druge osobe koje nisu vlasnici/osnivači/nositelji djelatnosti,
13. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

(3) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore za samozapošljavanje, kojima se sredstva dodjeljuju **za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje**, sukladno Uredbi Komisije (EU) **br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbi Komisije (EU) **br. 2019/316** od 21. veljače 2019. i Uredbe

Komisije (EU) **br. 2024/3118** od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. troškovi nabavke poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. troškovi nabavke poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.),
3. troškovi nabavke radnih strojeva (npr. traktor, kombajn)<sup>9</sup> u najvišem iznosu 8.000,00 eura,
4. troškovi nabavke pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. troškovi nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) u najvišem iznosu 4.000,00 eura,
6. troškovi nabavke poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju trajnih nasada (npr. sadni materijal/sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva za trajni nasad i sl.) u najvišem iznosu 2.000,00 eura,
7. troškovi kupnje ili najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje u najvišem iznosu 1.350,00 eura,
8. troškovi stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.) u najvišem iznosu 4.000,00 eura,
9. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

(3) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog javnog poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

(4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog troškovnika. Svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani s poslovnim aktivnostima, prihvatljivi te neophodni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva.

(5) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz troškovnika, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 12.000,00 eura, odnosno manji od traženog iznosa.

(6) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

(7) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

## X.

### NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene Uredbi Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, smatrat će se neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore za samozapošljavanje, a oni su:

1. troškovi nastali temeljem pravnog posla između podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji ili članova zajedničkog kućanstva, kao i fizičkih osoba i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe koje su članovi obitelji/zajedničkog kućanstva podnositelja zahtjeva ili sam podnositelj zahtjeva,<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Ukoliko se trošak nabavke radnog stroja (npr. traktor) koristi za djelatnost koja nije primarna poljoprivredna proizvodnja, na isti će se primijeniti jednaki kriteriji prilikom određivanja najvišeg iznosa prihvatljivog troška, odnosno najviše 8.000,00 eura.

<sup>10</sup> Članovima obitelji u smislu ovog javnog poziva smatraju se djeca podnositelja zahtjeva, roditelji podnositelja zahtjeva, braća/sestre podnositelja zahtjeva, braćni/izvanbraćni drug podnositelja zahtjeva te djeca, roditelji, braća/sestre braćnog/izvanbraćnog druga podnositelja zahtjeva.

2. troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje,
3. troškovi nabavke osobnog vozila,
4. troškovi nabavke teretnih motornih vozila za cestovni prijevoz tereta,
5. troškovi nabavke plovila za vodeni prijevoz,
6. troškovi nabavke potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti,
7. troškovi nabavke robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju, uključujući izložbeni asortiman,
8. troškovi nabavke životinja namijenjenih za tov,
9. troškovi registracije poslovnog subjekta (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti, kao i troškovi temeljnog kapitala kod osnivanja trgovačkog društva,
10. troškovi kamata na dug, kazni, financijskih globa i troškovi sudskih sporova,
11. troškovi banaka za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transakcije i ostali troškovi financijske prirode,
12. troškovi najma/leasinga vozila i opreme,
13. troškovi koncesijskih naknada,
14. troškovi održavanja, popravci, servisiranja strojeva, opreme i vozila, registracije vozila, kao i trošak goriva, cestarina, parking naplate,
15. troškovi režija i priključaka energenata,
16. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata te elektroinstalacijskih zahvata,
17. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
18. troškovi kupnje poslovnih/skladišnih/proizvodnih prostora,
19. troškovi podzakup poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora ili zemljišta,
20. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
21. troškovi pretplate na časopise i stručnu literaturu,
22. troškovi edukacije,
23. troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
24. troškovi nabavke telefonskih i mobilnih uređaja, pametnih telefona, pametnih satova,
25. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
26. troškovi premije osiguranja te komorske i druge članarine,
27. troškovi carinskih i uvoznih pristojbi i druge vezane naknade,
28. troškovi konverzije, naknade i gubitaka po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
29. troškovi autorskih ugovora s drugim osobama,
30. troškovi plaće za vlasnika/nositelja djelatnosti/osnivača društva/direktora/druge odgovorne osobe i zaposlenike te ostala novčana davanja (otpremnine, prigodni darovi, jubilarne nagrade, bonusi, regres, honorari angažiranih suradnika i sl.),
31. troškovi istraživanja tržišta,
32. troškovi koji se odnose na ribarstvo i akvakulturu,
33. troškovi konzultantskih usluga, izrade poslovnih planova i sl.,
34. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i troškovnika, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
35. ostali troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju izravno sredstvo za rad.

(2) Troškovi nastali od dana registracije djelatnosti do datuma potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje<sup>11</sup> s Ministarstvom hrvatskih branitelja nisu prihvatljivi za sufinanciranje sredstvima potpore.

(3) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i

---

<sup>11</sup> Datumom potpisivanja ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje smatra se datum naveden na ugovoru.

tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

(4) Za podnositelje zahtjeva koji će biti u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima troškova neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).

## XI.

### UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

(1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

(2) S podnositeljem čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom javnom pozivu.

(3) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:

1. nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
2. naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili
3. nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili
4. kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama, i/ili
5. kada korisnik potpore, bez opravdanog razloga, ne ostvaruje prihod temeljem registrirane djelatnosti za koju je potpora odobrena, odnosno u slučaju kada je razvidno da je svrha ostvarivanja potpore bila nabavka strojeva i opreme, ali ne i stvarno pokretanje poslovanja kroz vlastitu samostalnu djelatnost, i/ili
6. u drugim slučajevima kada se utvrdi neispunjavanje ugovornih obveza.

(4) Vrijednost zadužnice mora biti izdana na prvi veći prihvatljiv iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno sklopljenom ugovoru, a u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

(5) Ovisno o organizacijskom obliku koji podnositelj zahtjeva namjerava registrirati sukladno podnesenom zahtjevu za potporu za samozapošljavanje i utvrđenim okolnostima u procjeni zahtjeva, korisnik potpore (trgovačko društvo, obrt, OPG ili drugi oblik) će prilikom ugovaranja i izdavanja bjanko zadužnice kao sredstva osiguranja u situacijama iz podtočke 3. ove točke biti u obvezi u bjanko zadužnici navesti jamce platce. U obavijesti o potrebi dostavljanja dokumentacije iz točke VIII. ovog javnog poziva bit će izričito navedeno tko u konkretnom slučaju mora biti jamac plataca i njihov broj.

(6) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

(7) Korisnik potpore za samozapošljavanje obavezan je biti zaposlen u vlastitoj djelatnosti za čije pokretanje je ostvario potporu u cjelokupnom razdoblju trajanja ugovornih obveza (12 mjeseci od sklapanja ugovora o dodjeli potpore), na puno radno vrijeme, a isto će se provjeravati uvidom u evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. U slučaju trajanja zaposlenosti u razdoblju kraćem od propisanog, cjelokupni iznos ugovorene potpore za samozapošljavanje smatra se neprihvatljivim troškom te se mora vratiti u Državni proračun.

(8) Korisnik ne može tražiti prenamjenu poslovnog plana koja odstupa od odobrenog poslovnog plana.

(9) Korisnik ima pravo tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu isplaćenih sredstava za troškove navedene u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje, novi troškovnik i preslike ponuda/predračuna/predugovora za nove troškove.

(10) Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore, a odobreni iznosi priznati po pojedinim Uredbama EK iz točke V. ovog javnog poziva ne mogu se mijenjati.

(11) O svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti Ministarstvo će izvijestiti Ministarstvo financija, odnosno u dijelu koji se odnosi na primarnu poljoprivrednu proizvodnju Ministarstvo poljoprivrede.

## XII.

### KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

(1) Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava te je u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora, a po potrebi i obilaskom korisnika sredstava.

(2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi dokaze o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava te dokaze o zaposlenosti u sklopu vlastite samostalne djelatnosti. Dinamika dostavljanja navedenih dokaza bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utroška sredstava.

(3) Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili dostava nevjerodostojne dokumentacije u svrhu pravljanja sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

(4) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku potpore.

## XIII.

### ROK PODNOŠENJE PRIJAVA

(1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 15. siječnja do 13. veljače 2026. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2026. godine.

(2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

(3) Podnositelj je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti **osobne kontakt podatke**, odnosno **valjanu adresu elektronske pošte (e-mail) i kontakt broj telefona** za potrebe upućivanja informacija vezano uz obradu zahtjeva. Odgovornost je podnositelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

(4) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

XIV.  
DODATNE INFORMACIJE

- (1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za samozapošljavanje, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te u Područnim odjelima Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć (<https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).
- (2) Informacije udruga, poduzetničkih centara te drugih pravnih i fizičkih osoba nisu mjerodavne u smislu ispunjavanja uvjeta iz ovog javnog poziva te iste nisu ovlaštene izdavati obrasce za podnošenje zahtjeva po ovom javnom pozivu.
- (3) Provedba ovog javnog poziva ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.
- (4) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbе (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- (5) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

KLASA: 102-02/26-03/1  
URBROJ: 522-6/1-3-26-6  
Zagreb, 15. siječnja 2026.