



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**ZA DODJELU POTPORA ZA PROŠIRENJE POSTOJEĆE DJELATNOSTI**

**I.**  
**PREDMET JAVNOG POZIVA**

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2024. do 2027. godine (NN 25/24, dalje: Program), s ciljem unapređenja učinkovitosti proizvodnih procesa, jačanja proizvodnih kapaciteta i postizanja boljih poslovnih rezultata zadruga i drugih malih poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika kao korisnika mjera Ministarstva hrvatskih branitelja koji su svojim dosadašnjim poslovanjem pokazali uspješnost, objavljuje se ovaj javni poziv.

**II.**  
**PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI – braniteljske zadruge**

1) Za potporu po ovom pozivu može kandidirati **braniteljska zadruga** koja je bila korisnica mjere Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga odnosno potpore radu zadruga te potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja u sklopu programa namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju, pri čemu ista nije koristila mjeru potpore proširenja postojeće djelatnosti u razdoblju od 2018. do 2024. godine.

2) Braniteljska zadruga, da bi sudjelovala u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke II. podtočke 1. Javnog poziva, mora ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protek razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate prethodno korištene potpore Ministarstva namijenjene poticanju osnivanja zadruga/potpore radu zadruga, odnosno potpore projektima zadruga, do dana podnošenja zahtjeva po ovom javnom pozivu, pri čemu zadruga nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. zadruga je pri nadležnom trgovačkom sudu registrirana za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu temeljem kojih se traži korištenje potpore;
3. zadruga, ukoliko je obnašala dužnost Referalnog centra za zadruge hrvatskih branitelja, ima uredno izvršene obveze izvješćivanja sukladno zaključenom ugovoru, na temelju kojeg je utvrđeno namjensko korištenje dodijeljenih sredstava i s te osnove nema evidentiranih dugovanja prema Ministarstvu hrvatskih branitelja;
4. zadruga ima ispunjene ugovorne obveze i opravdan namjenski utrošak svake realizirane novčane potpore koju joj je dodijelilo Ministarstvo odnosno koje su joj dodijeljene temeljem zajedničke suradnje Ministarstva i drugih institucija;
5. zadruga ima u cijelosti riješene imovinsko-pravne odnose za nekretnine na kojima se projekt provodi i jasno definiranu financijsku konstrukciju za provedbu projekta do njegova završetka (definirane izvore financiranja i rok realizacije financijskih sredstava);
6. zadruga i upravitelj zadruge imaju plaćene sve poreze i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanja, pri čemu iz potvrde nadležne Porezne uprave mora biti razvidno nepostojanje javnog duga po osnovi javnih davanja;
7. nad zadrugom nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

8. poslovni račun zadruga nije blokiran;
9. protiv upravitelja zadruga se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;
10. protiv podnositelja prijave (zadruga) te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (upravitelja zadruga) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
11. zadruga koja je registrirana prije 31. ožujka 2011. godine, usklađena je sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11);
12. zadruga u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2023. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 300.000,00 eura, odnosno većem od 20.000,00 eura za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 2023/2831 te broj 1408/2013 i broj 2019/316 navedenih u točki VI. ovog javnog poziva;
13. zadruga nije podnijela zahtjev čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financirani bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugog javnog izvora;
14. zadruga nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2023., 2024. i 2025. godine;
15. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 19. veljače do 20. ožujka 2025. godine);
16. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Javnog poziva.

3) Uvjeti navedeni u točki II. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom II. Javnog poziva, a zahtjevi podnositelja koji ih ne ispunjavaju neće biti upućeni u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijeni zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

### III.

#### PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI – mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici

1) Za potporu po ovom pozivu mogu kandidirati **mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici** koji su bili korisnici Mjere samozapošljavanja iz programa Ministarstva hrvatskih branitelja namijenjenih stručnom osposobljavanju i zapošljavanju koji su se provodili u prethodnom razdoblju te koji nisu koristili mjeru potpore za proširenje postojeće djelatnosti u razdoblju od 2018. do 2024. godine.

2) Mali poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici, da bi sudjelovali u postupku dodjele novčane potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, pored ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti podnositelja iz točke III. podtočke 1. Javnog poziva, moraju ispunjavati sljedeće **formalne uvjete**:

1. protek razdoblja od najmanje tri godine od dana isplate potpore za samozapošljavanje Ministarstva do dana podnošenja zahtjeva po ovom javnom pozivu, pri čemu podnositelj zahtjeva nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja;
2. podnositelj zahtjeva je pri nadležnom tijelu registriran za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu temeljem kojih se traži korištenje potpore;
3. podnositelj zahtjeva je od ostvarivanja potpore za samozapošljavanje kontinuirano zaposlen (na puno radno vrijeme) u djelatnosti za koju je ostvario potporu za samozapošljavanje, pri čemu je ujedno bez prekida vlasnik/direktor/nositelj iste, te nije korisnik mirovine;
4. podnositelj zahtjeva i osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva nemaju evidentirana dugovanja po osnovi javnih davanja prema potvrdi nadležne Porezne uprave;
5. nad podnositeljem zahtjeva nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
6. poslovni račun podnositelja nije blokiran;
7. podnositelj zahtjeva ima ispunjene ugovorne obveze i opravdan namjenski utrošak drugih realiziranih novčanih potpora koju mu je dodijelilo Ministarstvo tijekom prethodnih razdoblja;

8. podnositelj ima u cijelosti riješene imovinsko-pravne odnose za nekretnine na kojima se projekt provodi i jasno definiranu financijsku konstrukciju za provedbu projekta do njegova završetka (definirane izvore financiranja i rok realizacije financijskih sredstava);
9. protiv podnositelja zahtjeva ne vodi se kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH;
10. protiv podnositelja zahtjeva te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
11. podnositelj zahtjeva u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2023. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvario potporu u ukupnom iznosu većem od 300.000,00 eura, odnosno većem od 20.000,00 eura za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 2023/2831 te broj 1408/2013 i broj 2019/316 navedenih u točki VI. ovog poziva;
12. podnositelj nije podnio zahtjev čiji proračun sadrži iste prihvatljive troškove koji su prethodno financirani bespovratnim potporama male vrijednosti iz drugih javnih izvora;
13. podnositelj nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora tijekom 2023., 2024. i 2025. godine;
14. podnositelj je podnio zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 19. veljače do 20. ožujka 2025. godine);
15. podnositelj je priložio cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki IX. Javnog poziva.

3) Uvjeti navedeni u točki III. smatraju se **formalnim uvjetima ovog poziva** te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane prihvatljivog prijavitelja definiranog točkom III. Javnog poziva, a zahtjevi podnositelja koji ih ne ispunjavaju neće biti upućeni u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijeni zbog neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

#### IV.

#### POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

- 1) Svi zaprimljeni zahtjevi podnositelja bit će obrađeni sukladno odredbama ovog javnog poziva.
- 2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta iz točke II. i točke III. Javnog poziva, kao i procjenu dodatnih i posebnih uvjeta definiranih ovim javnim pozivom, obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih te dodatnih i posebnih uvjeta (dalje: Povjerenstvo).
- 3) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva upotpunjavanje dokumentacije iz točke IX. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.
- 4) Potpune zahtjeve koje ispunjavaju formalne uvjete ovog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: Stručni tim), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i provjere prihvatljivosti troškova proračuna.
- 5) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored navedene ovim javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.
- 6) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva odnosno Stručnog tima. Povjerenstvo i Stručni tim, ukoliko ocijene potrebnim, mogu zatražiti terenski obilazak podnositelja zahtjeva radi utvrđivanja okolnosti važnih za dodjelu potpore, pri čemu isti obavljaju Referalni centri za braniteljske zadruge. Iznimno, izvide na terenu mogu obaviti Područni odjeli Ministarstva koji djeluju na županijskoj razini.

7) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih Javnim pozivom, procjene kvalitete poslovnog plana i procjene dodatnih i posebnih uvjeta iz Javnog poziva, Stručni tim će sastaviti bodovnu listu s pripadajućim brojem bodova, a novčanu potporu moći će ostvariti isključivo oni podnositelji čiji zahtjevi su ocijenjeni najvišim ocjenama, i to onoliko broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki V. podtočki 6. ovog javnog poziva.

8) Temeljem procjene kvalitete poslovnog plana moguće je ostvariti najviše **25 bodova**, a temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta Javnog poziva najviše **9 bodova**, što je ukupno najviše **34 boda**. U slučaju jednakog broja bodova, pravo prvenstva ima zahtjev koji je ostvario veći broj bodova temeljem kvalitete poslovnog plana.

9) Zahtjev koji u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 12,75 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene kvalitete poslovnog plana (25 bodova), ne može biti predložen za ostvarivanje potpore po ovom javnom pozivu. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Stručnog tima ostvarenih procjenom kvalitete poslovnog plana te izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedini poslovni plan ostvario.

10) Nepotpuni, nepravovremeni te zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti i formalne uvjete iz točke II. odnosno točke III. Poziva, zatim zahtjevi koji nisu podneseni na propisani način te zahtjevi koji ne ostvare najmanje 51% bodova na temelju procjene kvalitete poslovnog plana, bit će odbijeni.

## V.

### IZNOS POTPORE

1) Podnositelji zahtjeva navedeni u točki II. podtočki 1. te točki III. podtočki 1. Javnog poziva mogu po ovom javnom pozivu ostvariti novčanu potporu u iznosu do **13.300,00 eura**, uključujući i navedeni iznos.

2) Podnositelji zahtjeva navedeni u točki II. podtočki 1. te točki III. podtočki 1. Javnog poziva mogu ostvariti dodatnih **do 2.700,00 eura** potpore ukoliko zahtjev podnose temeljem projekta koji obuhvaća uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija<sup>1</sup>, te tada potpora ostvarena po ovom javnom pozivu **može iznositi najviše 16.000,00 eura**.

3) Potpora je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s odobrenim proračunom.

4) Prilikom utvrđivanja ukupnog iznosa potpore, Stručni tim uzima u obzir isključivo prihvatljive troškove iz točke VII. Javnog poziva navedene u proračunu, dok neprihvatljive troškove obuhvaćene točkom VIII. Javnog poziva neće razmatrati. Sukladno tome, dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 13.300,00 eura, odnosno manji od traženog iznosa.

5) U Državnom proračunu za 2025. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje **41** zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu.

6) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati podnositelji čije poslovne planove Stručni tim ocijeni kvalitetnijim te podnositelji koji su ostvarili veći broj bodova temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta, a koji uključuju:

- podnositelje koji uz traženu potporu namjeravaju investirati i vlastita sredstva,
- podnositelje koji aktivnosti iz poslovnog plana provode na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Primjerice projekti kojima se potiče uporaba obnovljivih izvora energije i uvodi cirkularna ekonomija; projekti kojima se razvija čista i učinkovita proizvodnja, obnovljivi izvori energije, održiva proizvodnja hrane, održivo gospodarenje otpadom, očuvanje bioraznolikosti te razvoj novih zelenih tehnologija i materijala i slično; projekti podnositelja zahtjeva certificiranih za ekološku proizvodnju (pri čemu isto treba biti dokazivo u vidu upisa u odgovarajući upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i certificiranosti za ekološku proizvodnju od strane ovlaštenog kontrolnog tijela).

<sup>2</sup> Odluka Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24).

- podnositelje koji aktivnosti iz poslovnog plana provode na područjima na kojima je proglašena katastrofa uzrokovana potresom za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije<sup>3</sup>.

## **VI.** **POTPORE MALE VRIJEDNOSTI**

1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potpora za proširenje postojeće djelatnosti ostvarena po ovom Programu predstavlja potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine.

3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine.

4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

5) Ukoliko se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 5) utvrdi da bi podnositelj zahtjeva dodjelom novčanih sredstava iz točke V. Poziva prelazio dopuštene iznose iz točke VI. podtočki 2. i 3. Poziva utvrđenih Uredbama Europske komisije, što bi predstavljalo nedozvoljenu radnju, Ministarstvo takvom podnositelju neće dodijeliti potporu, odnosno podnositeljev zahtjev će biti odbijen ili će potpora biti umanjena do prihvatljivog iznosa, ovisno o ukupnom iznosu dodijeljenih *de minimis* potpora u protekle tri fiskalne godine.

## **VII.** **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

1) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškova nabavke ili nadogradnje strojeva, postrojenja, opreme i alata (npr. strojevi i oprema za proizvodnju, obradu, preradu, pakiranje ili pripremu proizvoda za prodaju, mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
2. troškovi istraživanja i razvoja novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju (izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva);
3. troškovi uvođenja sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.);

<sup>3</sup> Odluka Vlade Republike Hrvatske o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/21)

4. troškovi ispitivanja/analize ispravnosti proizvoda u svrhu stavljanja na tržište;
5. troškovi dizajna i redizajna logotipa, vizualnog identiteta i/ili razvoja branda u iznosu do 2.000,00 eura;
6. troškovi marketinških aktivnosti (npr. dizajn ambalaže i tiskanih materijala, izrada marketinške kampanje, zakup oglašivačkog prostora, promidžbeni materijali) u iznosu do 2.000,00 eura;
7. troškovi uređenja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 1.350,00 eura, a isto se odnosi na radove manjeg opsega poput soboslikarstva i sl.);
8. troškovi opremanja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 3.000,00 eura, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.);
9. troškovi najma ili zakupa poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta u najvišem iznosu do 1.350,00 eura;
10. troškovi nabavke informatičke opreme u najvišem iznosu do 1.350,00 eura;
11. troškovi nabavke računalnih programa i sustava, programske opreme i licenci vezano uz proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta;
12. troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama radi komercijalizacije proizvoda/usluga (kotizacija, trošak ulaznice, prijevoza, smještaja, izrada promidžbenih materijala, brošura i kataloga u svrhu nastupa na sajmu) u najvišem iznosu do 2.700,00 eura;
13. troškovi nabave radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 4.000,00 eura;
14. troškovi edukacije i stjecanja novih znanja ako su vezani za proširenje djelatnosti ili razvoj novog projekta, u najvišem iznosu do 1.000,00 eura;
15. troškovi izrade projektne dokumentacije u najvišem iznosu do 2.700,00 eura;
16. troškovi upravljanja i zaštite intelektualnog vlasništva;
17. ostali troškovi isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore namijenjene proširenju postojeće djelatnosti, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, smatraju se stvarni troškovi potrebni za proširenje postojeće djelatnosti odnosno razvoj novog projekta poput:

1. troškova podizanja novih i restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada (uključujući nabavu višegodišnjih sadnica, pripremu tla, ograđivanje, navodnjavanje, zaštitu od padalina i sl.);
2. troškovi nabavke poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija);
3. troškovi nabavke poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, platenik i sl.);
4. troškovi kupnje radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu do 8.000,00 eura<sup>4</sup>;
5. troškovi nabavke pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.);
6. troškovi najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, a vezano uz proširenje postojeće djelatnosti ili razvoj novog projekta u iznosu do 1.350,00 eura;
7. troškovi nabavke domaćih životinja za uzgoj/rasplod (stoke, peradi, pčela i dr.) do 6.640,00 eura;
8. troškovi uređenja objekata za poljoprivrednu proizvodnju do 2.000,00 eura;
9. troškovi podizanja i/ili opremanja objekata za životinje do 2.000,00 eura;
10. ostali troškovi isključivo prema djelatnosti iz poslovnog plana, a vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

3) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Javnog poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

<sup>4</sup> Ukoliko se trošak nabavke radnog stroja (npr. traktor) koristi za djelatnost koja nije primarna poljoprivredna proizvodnja, na isti će se primijeniti jednaki kriteriji prilikom određivanja najvišeg iznosa prihvatljivog troška, odnosno najviše do 8.000,00 eura.

4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno uredbama navedenim u točki VI. ovog javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana podnositelja i dostavljenog proračuna.

5) Poslovni plan (Prilog 1), kao i proračun (Prilog 2) iz točke IX. Javnog poziva su sastavni dio zahtjeva podnositelja, pri čemu proračun služi za sustavni prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora. Svi troškovi moraju biti jasno iskazani, povezani s poslovnim aktivnostima, prihvatljivi te neophodni za ostvarivanje ciljeva projektnog prijedloga podnositelja.

6) Postupkom provjere proračuna Stručni tim utvrđuje konačni proračun temeljem kojeg će se odrediti iznos odobrene novčane potpore, a koji ne može biti veći od iznosa navedenog u točki V. Javnog poziva.

7) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od iznosa navedenog u točki V. Javnog poziva, odnosno manji od traženog iznosa. Ukoliko se provjerom proračuna utvrdi da isti sadrži sve neprihvatljive troškove, podnositeljev zahtjev bit će odbijen zbog negativno ocijenjenog proračuna.

8) U slučaju da je prijavljeni projekt usmjeren provedbi aktivnosti iz točke V. podtočke 2. javnog poziva, pojedini prihvatljivi troškovi za koje su javnim pozivom propisani gornji iznosi, mogu se uvećati do 20% po pojedinom prihvatljivom trošku, uzimajući u obzir ukupno ostvareni iznos potpore. Ukoliko su prihvatljivi troškovi jednaki ili niži od javnim pozivom propisanih gornjih iznosa, ukupni iznos potpore može biti uvećan za do 20%, a potpora ne može iznositi više od 16.000,00 eura.

9) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

10) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

11) Prihvatljivim troškovima po ovom javnom pozivu smatraju se troškovi koji su nastali nakon dana objave Poziva (od 19. veljače 2025. godine), sukladno poslovnom planu te proračunu.

## **VIII.** **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

1) Neprihvatljivim troškovima za financiranje sredstvima potpore za proširenje postojeće djelatnosti po ovom javnom pozivu smatraju se:

1. troškovi nastali prije 19. veljače 2025. godine,
2. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti poslovnog subjekta,
3. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju, uključujući izložbeni asortiman,
4. troškovi nabavke životinja namijenjenih za tov,
5. troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
6. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
7. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
8. troškovi knjigovodstva,
9. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja, pametnih telefona, pametnih satova,
10. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
11. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
12. troškovi nabave/kupovine/najma osobnog automobila,
13. troškovi nabavke teretnog motornog vozila za cestovni prijevoz tereta,
14. troškovi nabavke plovila,
15. troškovi najma opreme,
16. troškovi premije osiguranja te komorske i druge članarine,
17. troškovi obnavljanja certifikata,
18. troškovi veterinarskih usluga,
19. troškovi sezonske radne snage,
20. troškovi u sektoru ribarstva i akvakulture,

21. troškovi plaće za vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja/nositelja OPG-a i zaposlenike, regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge,
22. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između zadruge i zadrugara, kao i između članova obitelji/krvnog srodstva zadrugara,
23. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između nositelja OPG-a i uključenih osoba u poslovanje OPG-a, kao s članovima obitelji/krvnim srodstvom,
24. troškovi najma/zakupa zemljišta i/ili prostora između vlasnika obrta/malih poduzeća te uključenih osoba u njihovo poslovanje, kao i s njima vezanim članovima obitelji/krvnim srodstvom,
25. troškovi održavanja (popravaka) i servisiranja strojeva i opreme, kao i trošak goriva,
26. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
27. troškovi nastali temeljem pravnog posla između poslovnog subjekta-korisnika potpore i poslovnog subjekta (poljoprivrednog gospodarstva, obrta, trgovačkog društva, zadruge) kojem su osobe ovlaštene za zastupanje ili vlasnici ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom subjektu-korisniku potpore, članovi zadruge-korisnice potpore ili članovi obitelji/krvno srodstvo s osobom ovlaštenom za zastupanje u poslovnom subjektu-korisniku potpore ili s članovima zadruge,
28. kupnja od fizičkih osoba koje su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje u poslovnom subjektu-korisniku potpore, članovi zadruge korisnice potpore ili članovi obitelji/krvno srodstvo s osobom ovlaštenom za zastupanje u poslovnom subjektu-korisniku potpore ili s članovima zadruge,
29. troškovi nastali temeljem pravnog posla između podnositelja zahtjeva i zaposlenika u poslovnom subjektu-podnositelju zahtjeva,
30. troškovi koji proizlaze iz obavljanja redovite djelatnosti,
31. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
32. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
33. troškovi carinske i uvozne prostoje ili bilo koje druge naknade,
34. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
35. troškovi podzakupa bez priloženog odgovarajućeg odobrenja nadležnog tijela koje je prvotni zakupodavatelj, a iz kojeg je vidljiva mogućnost davanja u podzakup,
36. troškovi koncesijskih naknada, naknada služnosti i sl.,
37. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
38. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova,
39. računi/troškovi koji ne glase na poslovnog subjekta – prijavitelja na ovaj javni poziv,
40. plaćanje rate kredita,
41. troškovi pretplate na časopise i stručnu literaturu,
42. troškovi konzultantskih usluga, izrade poslovnih planova i sl. u svrhu podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora,
43. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana te proračuna, a prema procjeni Stručnog tima nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
44. troškovi koji proizlaze odnosno posljedica su umjetno stvorenih pravnih/poslovnih odnosa,
45. ostali troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju prihvatljiv trošak.

2) Ukoliko se podnositelj zahtjeva nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u dostupne podatke kroz informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).



3) Podnositeljima, koji su za istu namjenu i za iste poslovne aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna, drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije, zahtjevi se neće prihvatiti sukladno uvjetima ovog javnog poziva.

## **IX.**

### POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi se podnose **Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1**, isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Javni poziv za dodjelu potpora za proširenje postojeće djelatnosti*“.

2) Podnositelji zahtjeva trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to navedenim redosljedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:

1. **OBRAZAC ZAHTJEVA** (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom) koji sadrži:

- 1.1. Poslovni plan – Prilog 1 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),
- 1.2. Proračun – Prilog 2 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom),
- 1.3. Popis članova zadruge – Prilog 3 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavljaju isključivo zadruge hrvatskih branitelja),
- 1.4. Popis članova/djelatnika obrta, trgovačkih društva i OPG-a – Prilog 4 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavljaju isključivo obrti, trgovačka društva i OPG-ovi),
- 1.5. Skupna izjava – Prilog 5 (popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom).

*Napomena: obrazac zahtjeva i prilozi navedeni od 1.1. do 1.5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu te ih vlastoručno potpisuje odgovorna osoba i ovjerava službenim pečatom.*

2. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA PODNOSITELJA ZAHTJEVA** vlasnika poslovnog subjekta/upravitelja zadruge/nositelja OPG-a (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana);

3. **DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti):

- za **POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO**:

- *rješenje<sup>5</sup> o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava* (preslika) odnosno o *upisu u Upisnik poljoprivrednika* (preslika), pri čemu iz istog treba biti vidljivo da je pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provedeno usklađivanje u skladu s člankom 52. Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/18, 32/19, 18/23).
- Ukoliko iz rješenja o registraciji i/ili usklađivanju nije vidljiv odabir organizacijskog oblika OPG-a sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/18, 32/19, 18/23)<sup>6</sup> potrebno je dostaviti i *Izvod iz Upisnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava* (preslika, ne starija od šest mjeseci), koji izdaje Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

- za **DRUGI OBLIK DJELATNOSTI** (koji nisu obrt, zadruga i trgovačko društvo/jednostavno trgovačko društvo): odgovarajući *dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela* (preslika)<sup>7</sup>;

<sup>5</sup> Iz rješenja dostavljenog za subjekte osnovane prije 5. travnja 2018. godine treba biti vidljivo da je pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provedeno usklađivanje u skladu s člankom 52. Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

<sup>6</sup> Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u članku 15. stavku 1. propisuje: “Fizička osoba koja zbog samostalnog obavljanja gospodarske djelatnosti poljoprivrede ima ekonomsku veličinu gospodarstva veću od iznosa od 3.000,00 eura ili koja je po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti poljoprivrede obveznik poreza na dohodak ili poreza na dobit u skladu s propisima iz područja oporezivanja, ako odabere organizacijski oblik OPG-a, mora se upisati u Upisnik OPG-ova u skladu s ovim Zakonom.“

<sup>7</sup> Obrti, zadruge i trgovačka društva/jednostavna trgovačka društva nisu dužni dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti zbog javno dostupnih registara s pripadajućim bazama podataka.

*Napomena: iz dokaza o registraciji djelatnosti (neovisno o tome dostavlja li ju podnositelj sam ili se isto provjerava u javno dostupnim registrima i bazama podataka) mora biti jasno vidljivo da je subjekt registriran za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu temeljem kojih se traži potpora.*

**4. POTVRDA O PODACIMA EVIDENTIRANIMA U MATIČNOJ EVIDENCIJI HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** za vlasnika poslovnog subjekta/nositelja OPG-a (dostavljaju podnositelji iz točke III. Poziva, original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana);

**5. PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za svaki trošak naveden u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška)<sup>8</sup>;

**6. DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU** nad zemljištem/poslovnim prostorom odnosno mjestom gdje podnositelj zahtjeva obavlja aktivnosti navedene u poslovnom planu:

6.1. za poslovni prostor ili zemljište u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti: **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga),

6.2. za unajmljeni/zakupljeni poslovni prostor ili zemljište u zakupu/najmu potrebno je dostaviti: **presliku ovjerenog ugovora o najmu/zakupu poslovnog prostora ili zemljišta**, kao i popratni **izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak)** iz kojeg je razvidno da je najmodavac/zakupodavac upisan kao vlasnik poslovnog prostora/zemljišta koje se daje u najam/zakup (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga);

*Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruga ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruga, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. Također, prostor ili zemljište koje je u vlasništvu članova obitelji podnositelja zahtjeva ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo samog podnositelja. U oba slučaja potrebno je dostaviti dokaze kako je navedeno u točki 6.2.*

*Iz dostavljenog dokaza za prostor/zemljište mora biti vidljivo da na istima nisu upisani tereti i ovrhe. Prijepis posjedovnog lista nije dokaz o vlasništvu na katastarskim česticama upisanim u posjedovnom listu.*

**7. DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu**<sup>9</sup> (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;

*Napomena: dokumentacija o ostvarenoj podkoncesiji nije valjana ukoliko nije priloženo i odgovarajuće odobrenja nadležnog tijela koje je prvotno izdalo koncesiju, a iz kojeg mora biti vidljiva mogućnost podkoncesioniranja.*

**8. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana):

- za **OBRT i OPG**: potvrda Porezne uprave izdana na ime vlasnika obrta odnosno nositelja OPG-a,
- za **TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU (dvije potvrde)**: potvrda Porezne uprave izdana na ime poslovnog subjekta odnosno ime zadruga, te potvrda Porezne uprave izdana na ime vlasnika poslovnog subjekta odnosno upravitelja zadruga;

<sup>8</sup> Dostava ove dokumentacije obvezna je za svaki pojedini trošak naveden u troškovniku. Troškovi za koje nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija iz ove točke, smatrat će se neprihvatljivima.

<sup>9</sup> Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

## 9. DOKUMENTACIJA O PRETHODNOM FINANCIJSKOM POSLOVANJU (ovisno o vrsti djelatnosti):

- za *OBRT i OPG*<sup>10</sup> koji se nalazi u sustavu poreza na dobit dobrovoljno ili po zakonskoj obvezi: Prijava poreza na dohodak za 2024. godinu s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj), odnosno odgovarajuću izjavu ukoliko nisu obveznici poreza na dohodak jer godišnje ostvaruje manje od 10.685,00 eura primitaka (izjava je sastavni dio *Skupne izjave – Prilog 5*),
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2024. godinu (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja u ePoreznoj),
- za *TRGOVAČKO DRUŠTVO i ZADRUGU*: Prijava poreza na dobit za 2024. godinu koja obvezno mora sadržavati Bilancu te Račun dobiti i gubitka (preslika, ovjerena od strane Porezne uprave ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj).  
*S obzirom na datumom ograničenu obvezu dostave Prijave poreza na dobit nadležnim institucijama, Povjerenstvo iz točke IV. ovog javnog poziva će od podnositelja koji su obveznici prijave poreza na dobit, a dokumentaciju nisu dostavili u vrijeme trajanja Javnog poziva, naknadno zatražiti dostavu ove dokumentacije.*

## 10. DOKUMENT POSLOVNE BANKE IZ KOJEG JE VIDLJIV BROJ ŽIRO RAČUNA POSLOVNOG SUBJEKTA<sup>11</sup>, obvezno u IBAN konstrukciji, otvoren u Republici Hrvatskoj (npr. ugovor o otvaranju računa i sl.),

## 11. POTVRDA FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak – Pdb obrazac (original, ne stariji od 15 dana),

## 12. DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI (ukoliko je primjenjivo):

- rješenje o upisu u *Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji* Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (preslika), odnosno *Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi* Ministarstva poljoprivrede (preslika)
- *važeca potvrdnica (certifikat)*, izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela (preslika).

## 13. POTVRDA O OSPOSOBLJENOSTI ZA RUKOVANJE STROJEVIMA / OPREMOM (npr. za rukovanje bagerom, motornom pilom, trimerom, viljuškarom i slično), ukoliko je isto potrebno, u slučaju kada se sredstva potpore potražuju za nabavku istih.

## X.

### POSTUPAK UGOVARANJA - UGOVORNE OBVEZE

- 1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.
- 2) S podnositeljem čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, sklopit će se ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.

<sup>10</sup> Sukladno članku 29. stavku 3. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24), djelatnost poljoprivrede i šumarstva obuhvaća korištenje prirodnih bogatstava zemlje i prodaju, odnosno zamjenu od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju. Fizičke osobe su po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak, ako su po toj osnovi obveznici poreza na dodanu vrijednost prema posebnom zakonu ili ako po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak veći od 10.685,00 eura.

<sup>11</sup> Prije dostave podatka o broju žiro računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava na ovršeni/blokiran račun te ne može utjecati na povrat isplaćenih sredstava. S obzirom da u slučaju ovrhe sredstva ne mogu biti namjenski utrošena, korisnik će ih (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu zajedno sa zakonskim zateznim kamatama zbog nenamjenskog utroška sredstava.

3) Prije sklapanja ugovora iz podtočke 1. ove točke, podnositelj zahtjeva je dužan na poziv Stručnog tima dostaviti *solemniziranu bjanko zadužnicu* kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:

- nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
- naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili
- nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili
- kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti u skladu s visinom potpore odobrene temeljem proračuna.

4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi *solemniziranu bjanko zadužnicu*, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

5) Ministarstvo dodijeljeni iznos novčane potpore isplaćuje na poslovni račun podnositelja. U svrhu konačne provjere, Ministarstvo može i neposredno prije sklapanja ugovora s podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje zatražiti potvrdu FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti da se nad istima vodi ovršni postupak. Ukoliko se utvrdi da je podnositeljev račun blokirano, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

6) Ugovorna obveza korisnika potpore je da u cijelosti provede poslovni plan, na temelju čega mu je odobrena potpora, a sukladno proračunu odobrenom od strane Stručnog tima.

7) Korisnik svojim potpisom ugovora o dodjeli potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

8) Ukoliko podnositelj ostvari potporu za proširenje postojeće djelatnosti na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, umjetnog stvaranja uvjeta iz Javnog poziva ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, Ministarstvo će zatražiti povrat sredstva uvećanih za zakonsku zateznu kamatu te se podnositelj isključuje iz daljnje mogućnosti korištenja mjera iz programa namijenjenog stručnom osposobljavanju i zapošljavanju hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

## XI.

### KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

1) Ministarstvo hrvatskih branitelja je, u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika sredstava i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

2) Korisnik sredstava dužan je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekao sredstvima potpore držati u vlasništvu.

3) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava potpore za proširenje postojeće djelatnosti.

4) Novčana potpora po ovom pozivu je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom te proračunom. Korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

5) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku potpore.

**XII.**  
**ROK PODNOŠENJE PRIJAVA**

- 1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 19. veljače do 20. ožujka 2025. godine**. Svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2025. godine.
- 2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.
- 3) Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu obrasca zahtjeva dostaviti osobne kontakt podatke, odnosno valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj telefona. Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.
- 4) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

**XIII.**  
**DODATNE INFORMACIJE**

- 1) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora za proširenje postojeće djelatnosti, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici *branitelji.gov.hr*, te u Područnim odjelima Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).
- 2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.
- 3) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- 4) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

**KLASA:** 102-02/25-03/1  
**URBROJ:** 522-6/1-3-25-12  
**Zagreb,** 19. veljače 2025.