

Vodič za pravdanje namjenskog utroška sredstava ostvarenih po Javnom pozivu za sufinansiranje rada veteranskih zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2025. godini

KORISNIK POTPORE OBVEZAN JE:

- **poticajna sredstva u cijelosti utrošiti sukladno poslovnom planu, planu utroška sredstava i preuzetim ugovornim obvezama u roku godine dana (12 mjeseci) od dana stupanja na snagu ugovora** te dokaze o istom, sukladno potpisanom ugovoru, redovito dostavljati Ministarstvu
 - prvo izvješće o namjenskom utrošku sredstava najmanje 1/3 isplaćenih sredstava podnijeti Ministarstvu najkasnije u roku 30 dana od dana isplate sredstava
 - izvješće o radu zadruge i korištenju potpore s pripadajućim dokazima dostaviti najkasnije u roku 6 mjeseci od dana isplate sredstava
 - završno izvješće o radu zadruge i korištenju potpore s pripadajućim dokazima dostaviti nakon isteka roka za provedbu poslovnog plana, a najkasnije u roku 30 dana
- **izvješća o namjenskom utrošku sredstava** je potrebno dostavljati Ministarstvu na propisanom obrascu za dostavu izvješća (propisani obrazac je objavljen na internetskoj stranici Ministarstva) s računima, kupoprodajnim ugovorima i izvodima iz poslovne banke
- **sve račune/kupoprodajne ugovore i druge troškove (npr. trošak zakupa/najma) plaćati bezgotovinskim putem**
- **nije prihvatljiv iznos poreza na dodanu vrijednost iskazan na računima**
- omogućiti neposrednu kontrolu namjenskog utroška sredstava predstavnicima Ministarstva
- dostavljati dokumentaciju koja je istovjetna originalu
- spriječiti dvostruko financiranje, odnosno korisnik ne smije račune i kupoprodajne ugovore koje je dostavio Ministarstvu predati drugim davateljima financijskih sredstava za pravdanje namjenskog utroška sredstava. Ukoliko je drugi davatelj financijskih sredstava sufinancirao dio troška, odnosno dio računa, korisnik je to dužan naznačiti na računu/kupoprodajnom ugovoru i u obrascu izvješća o namjenskom utrošku sredstava izjaviti da su priloženi računi/kupoprodajni ugovori predani ili će biti predani i drugim davateljima financijskih sredstava koji su sufinancirali dio troška te ih navesti u pripadajućoj tablici
- dostavljati vjerodostojnu dokumentaciju, odnosno prilaganjem preslika računa/kupoprodajnog ugovora zadruga izjavljuje kako je isti izdan/sklopljen na temelju isporučenih proizvoda/izvršenih usluga. Ukoliko je zadruga platila ukupan iznos troška ili njegov dio, a proizvod ili usluga još nije isporučen/izvršena s obzirom na njezinu specifičnost (npr. kupnja stroja po narudžbi, usluga izvođenja radova koja traje nekoliko mjeseci), isto je dužna navesti u obrascu izvješća o namjenskom utrošku sredstava u dijelu *Napomene vezane za utrošena sredstva* ili na računu/kupoprodajnom ugovoru
- ispuniti sve ugovorne obveze

PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- računi i kupoprodajni ugovori moraju biti sukladni poslovnom planu i planu utroška sredstava
- iznos poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak
- prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa
- korisnik ne može zatražiti prenamjenu poslovnog plana koja odstupa od odobrenog poslovnog plana.

NAPOMENA - PRENAMJENA:

Iznosi pojedinih troškova u Izvješću o namjenskom utrošku sredstava ne smiju odstupati od iznosa navedenih u planu utroška sredstava za više od 15%. Ukoliko postoji odstupanje veće od 15% ili novi trošak koji je izravno povezan s provedbom poslovnog plana, isto se može odobriti ukoliko je zatražena prenamjena isplaćenih sredstava. Prenamjena isplaćenih sredstava može se uvažiti samo uz pisano obrazloženje korisnika, prijedlog novog plana utroška sredstava i dostavljene ponude/predračuna/predugovora za novi trošak.

Prenamjenu je potrebno zatražiti najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana.

Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore.

Ministarstvo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava, ukoliko prenamjena nema utemeljenje u objektivnim razlozima, a odluku o njezinu prihvaćanju ili neprihvatanju Ministarstvo mora donijeti u roku 30 dana od dostave zamolbe za prenamjenu dijela sredstava.

Povrat cjelokupno isplaćenih sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate zatražit će se ako korisnik potpore:

- isplaćena sredstva utroši nenamjenski
- ne dostavi izvješće u roku i na način propisan u ugovoru
- daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobila sredstva iz ugovora
- dostavi nevjerodostojne izvještaje ili u slučaju sukoba interesa (troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja/direktora, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe koje su članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja/direktora ili članova zadruge)
- ne omogući neposrednu kontrolu namjenskog utroška sredstava predstavnicima Ministarstva

1. Svaki račun mora imati minimalne zakonski propisane elemente s posebnim naglaskom na:

- treba glasiti na korisnika potpore (zadrugu);
- datum izdavanja računa treba biti nakon dana objave Javnog poziva (nakon 16. siječnja 2025. godine), odnosno račun izdan za trošak nastao nakon dana objave

Javnog poziva (npr. plaćanje najma zemljišta za razdoblje nakon objave Javnog poziva)

- istaknut način plaćanja - bezgotovinsko plaćanje: plaćanje „virmanom“, „kartica“, „transakcijski račun“
 - uz svaki račun obvezno je dostaviti i **izvod iz poslovne banke**, ako se radi o više računa mogu se dostaviti izvodi iz poslovne banke za određeno razdoblje (određeni mjesec ili više mjeseci)
 - **gotovinsko plaćanje smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava**
 - **iznos poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak**

2. Opći elementi kupoprodajnog ugovora / elementi kupoprodajnog ugovora za kupnju strojeva, opreme ili hrane koja se koristi u obavljanju djelatnosti:

- ugovor o kupoprodaji sastavljen između kupca i prodavatelja mora sadržavati sljedeće elemente:
 - naziv (ime i prezime) i adresa kupca (korisnika potpore - zadruge) i prodavatelja
 - predmet kupovine/prodaje
 - ukupnu vrijednost predmeta kupovine/prodaje
 - broj računa prodavatelja na koji će se izvršiti plaćanje – plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava
 - datum i mjesto sastavljanja ugovora
 - vlastoručni potpis kupca i prodavatelja
 - kupoprodajni ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika (ovjeren potpis prodavatelja).
- određene vrste kupoprodajnog ugovora trebaju sadržavati i posebne elemente koji se nalaze u nastavku ovog vodiča (npr. za kupnju motornih vozila posebni elementi su: broj šasijske, registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila i sl.)
- izvod iz poslovne banke na dan uplate - plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.a) Za kupnju rabljenih motornih vozila potrebno je navesti/dostaviti:

- račun prodavatelja ili ugovor o kupoprodaji motornih vozila ovjeren kod javnog bilježnika (tekst ugovora može se sastaviti s prodavateljem)
- presliku prometne dozvole (vozilo mora glasiti na korisnika potpore - zadrugu) ili drugog važećeg dokumenta iz kojeg je isto razvidno
- izvod iz poslovne banke na dan uplate (ako se vozilo isplaćuje u ratama, potrebno je dostaviti izvod iz banke za svaku ratu) – plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava
- ako kupac (korisnik potpore - zadruga) i prodavatelj sami sastavljaju ugovor o kupoprodaji, isti mora sadržavati elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* uz naznaku da se pod predmetom kupovine nalaze podaci: registarska oznaka, vrsta vozila, marka vozila, tip vozila, model vozila, boja vozila, broj šasijske, oblik karoserije, država proizvodnje i proizvođač, godina proizvodnje i datum

2. b) Za kupnju stoke, peradi, pčela i dr. potrebno je navesti/dostaviti:

- kupoprodajni ugovor koji sadrži elemente navedene pod: *opći elementi kupoprodajnog ugovora* sa sljedećim izmjenama:
 - prodavatelj: naziv poslovnog subjekta
 - predmet kupnje/prodaje: vrsta životinje (tele, krava, ždrijebe, kobil...) i njezin životni broj

- putni list životinje ovjeren kod ovlaštenog veterinaru kupca ili drugi važeći dokument iz kojeg je razvidno da je stoka, perad ili pčele u vlasništvu zadruge
- izvod iz poslovne banke na dan uplate - plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava

3. Za pravdanje najma/zakupa poljoprivrednog zemljišta ili poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora potrebno je dostaviti:

- ugovor o najmu/zakupu sklopljen između zakupodavca i zadruge ovjeren od javnog bilježnika i izvodi iz poslovne banke na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška najma/zakupa ili
- ugovor o najmu/zakupu, račun izdan od strane zakupodavca i izvodi iz poslovne banke na kojima su vidljive uplate troška najma/zakupa

4. Za troškove uređenja i opremanja poslovnog, proizvodnog ili skladišnog prostora te troškove uređenja objekata za poljoprivrednu proizvodnju potrebno je dostaviti:

- ukoliko će korisnik potpore - zadruga sam obavljati poslove uređenja potrebno je dostaviti:
 - račune izdane na korisnika potpore koji su sukladni poslovnom planu i proračunu (npr. računi za građevinski materijal)
 - dokaze o plaćanju računa - izvod iz poslovne banke za plaćanje bezgotovinskih računa, plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava
- ukoliko će uređenje obaviti obrt, d.o.o., j.d.o.o. ili zadruga potrebno je dostaviti:
 - isključivo račune izdane na korisnika potpore - zadruge za troškove uređenja od strane poslovnih subjekata (ne priznaju se izjave izvoditelja radova u kojoj je navedena cijena radova niti računi na kojima je naveden način plaćanja „gotovina“, a isti nisu fiskalizirani)
 - dokaze o plaćanju računa – izvod iz poslovne banke, plaćanje u gotovini smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava

5. Za pravdanje troškova promidžbe i oglašavanja potrebno je dostaviti:

- račun izdan na korisnika potpore - zadrugu i izvod iz poslovne banke na kojem je vidljivo provedeno plaćanje
- primjerak tiskanog promidžbenog materijala ili fotografije reklamnih natpisa/oglasa
- ukoliko su sredstva odobrena za izradu mrežne stranice nužno je navesti njezinu adresu i trošak će biti prihvatljiv ukoliko je mrežna stranica u funkciji i popunjena sa sadržajima

Ministarstvo hrvatskih branitelja, ukoliko smatra da je to potrebno, može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja namjenskog utroška sredstava potpore, ovisno o pojedinom poslovnom planu i drugoj dostavljenoj dokumentaciji.

Sva dokumentacija koja se dostavlja u svrhu pravdanja namjenskog utroška mora biti u skladu s obavljanjem osnovne djelatnosti.

Napomena: Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava mogućnost ažuriranja ovog vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.



SRVZ FBiH-1

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**OBRAZAC IZVJEŠĆA O NAMJENSKOM UTROŠKU SREDSTAVA
- SUFINANCIRANJE RADA VETERANSKIH ZADRUGA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE U 2025. GODINI****OPĆI PODACI**

NAZIV ZADRUGE		
UPRAVITELJ/ DIREKTOR ZADRUGE		
ADRESA		
KLASA (navedena na kraju ugovora)	102-02/25-03/_____	
KONTAKT	IME I PREZIME	
	E-MAIL	
	TEL./MOB.	

OPISNO IZVJEŠĆE

Navedite koje su trenutne aktivnosti Zadruga.
Navedite koje se aktivnosti izvršavaju u skladu s poslovnim planom.

Planirate li se prijavljivati na natječaje?
Navedite koje su još potrebne investicije u Zadrugu.
Ukratko navedite probleme s kojima se susrećete u radu.
Ukratko navedite prijedloge za unapređenje poslovanja, poslovnu suradnju s privatnim poduzećima i sl.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

VRSTA TROŠKA	IZNOS računa/troška u KM bez poreza na dodanu vrijednost*	IZNOS koji se traži od Ministarstva**
UKUPNO		

* iznos poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak

** plaćanje u valutama koje nisu euri priznaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke Republike Hrvatske na dan plaćanja računa/troška

Napomene vezane za utrošena sredstva.

**IZJAVA O KORIŠTENJU RAČUNA SAMO
U SVRHU PRAVDANJA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
RADA VETERANSKIH ZADRUGA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Izjavljujem da: (potrebno zaokružiti!)

a) priloženi računi/kupoprodajni ugovori nisu i neće biti predani drugim institucijama za pravdanje namjenskog utroška sredstava

b) priloženi računi/kupoprodajni ugovori nisu i neće biti predani drugim institucijama za pravdanje namjenskog utroška sredstava osim računa/kupoprodajnih ugovora navedenih u sljedećoj tablici koji su predani ili će biti predani i drugim institucijama koje su sufinancirale dio troška

BROJ RAČUNA	UKUPAN IZNOS RAČUNA	IZDAVATELJ RAČUNA	STAVKA RAČUNA KOJU JE SUFINANCIRALA DRUGA INSTITUCIJA	NAZIV INSTITUCIJE KOJOJ ĆE RAČUN BITI PREDAN	TRAŽENI IZNOS OD DRUGE INSTITUCIJE

Pod kaznenom i materijalom odgovornošću izjavljujem da je priložena dokumentacija istovjetna originalu, da su priloženi računi/kupoprodajni ugovori izdani/sklopljeni na temelju isporučenih proizvoda/izvršenih usluga te da su svi gore navedeni podaci istiniti i točni.

Izješće obvezno mora sadržavati dokaze sukladno ugovoru i vodiču.

DATUM

POTPIS UPRAVITELJA/DIREKTORA I
PEČAT ZADRUGE