



MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

**Javni poziv za sufinanciranje audiovizualnih djela o
Domovinskom ratu sredstvima Državnog proračuna
u 2023. godini**

Upute za podnositelje zahtjeva

Datum raspisivanja Javnog poziva: 16. siječnja 2023. godine

Rok za dostavu prijava: 14. veljače 2023. godine

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE AUDIOVIZUALNIH DJELA O DOMOVINSKOM RATU SREDSTVIMA DRŽAVNOG PRORAČUNA U 2023. GODINI

Ministarstvo hrvatskih branitelja posvećeno je priznavanju doprinosa te položaja i uloge hrvatskih branitelja u suvremenom društvu izražavajući to kroz kontinuiranu skrb za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji. Posljedice Domovinskog rata još su uvijek prisutne u svim sferama hrvatskog društva. S ciljem očuvanja digniteta i vrijednosti kao i stečevina obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata na ponos hrvatskih branitelja, ratnih stradalnika i svih građana Republike Hrvatske, Ministarstvo hrvatskih branitelja provodi kontinuirane aktivnosti njegovanja kulturnih i povijesnih vrijednosti Domovinskog rata. U tom smislu Ministarstvo hrvatskih branitelja provodi Javni poziv za sufinanciranje audiovizualnih djela o Domovinskom ratu sredstvima Državnog proračuna u 2023. godini (dalje: Javni poziv).

Predmet ovoga Javnog poziva je prikupljanje projektnih prijedloga audiovizualnih djela o Domovinskom ratu u 2023. godini, sukladno Programu sufinanciranja audiovizualnih djela o Domovinskom ratu.

1.1. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu bespovratnih sredstava

Opći cilj Javnog poziva je očuvanje stečevina i ublažavanje negativnih posljedica Domovinskog rata kroz poticanje stvaranja audiovizualnih djela o Domovinskom ratu.

Poseban cilj Javnog poziva je očuvanje digniteta i promicanje vrijednosti Domovinskog rata kroz sufinanciranje audiovizualnih djela o Domovinskom ratu.

Prioriteti ovog Javnog Poziva su:

- Unapređenje javne dostupnosti audiovizualnog sadržaja o Domovinskom ratu,
- Osiguravanje uvjeta za nastajanje audiovizualnih djela od posebne tematske vrijednosti,
- Povećanje razine osviještenosti o osobama i događajima u Domovinskom ratu,
- Promicanje vrijednosti obrambenog i osloboditeljskog Domovinskog rata.

1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

U Državnom proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva za sufinanciranje najmanje 6 projekata. Jednom projektu je po ovom Javnom pozivu moguće odobriti najviše do 20.000,00 EUR¹ / 150.690,00 kn za jednu fazu produkcije ili postprodukcije audiovizualnog djela o Domovinskom ratu. Osim toga, podnositelj zahtjeva može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta, ali ne za iste troškove.

1.3. Državna potpora

Novčana potpora dodijeljena po ovom Javnom pozivu smatra se potporom male vrijednosti temeljem Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi.

¹ fiksni tečaj konverzije 7,53450

Prema navedenoj Uredbi, potporom male vrijednosti (de minimis potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura, u razdoblju od tri fiskalne godine.

Ministarstvo hrvatskih branitelja će od svakog podnositelja zahtjeva zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti koje je podnositelj zahtjeva zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o vrsti i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.), kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele državne potpore, odnosno potpore male vrijednosti.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

Postoje četiri vrste kriterija prihvatljivosti koji se odnose na:

- podnositelja zahtjeva koji može tražiti bespovratna sredstva,
- vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir kod određivanja iznosa bespovratnih sredstava,
- faze izrade audiovizualnog djela,
- grupe audiovizualnih djela za koje se može tražiti bespovratna sredstva.

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva: tko može podnijeti prijavu?

Kako bi bili prihvatljivi za bespovratna sredstva, podnositelji zahtjeva moraju biti:

- pravne osobe koje su registrirane za proizvodnju audiovizualnih djela,
- obrti registrirani za proizvodnju audiovizualnih djela,
- nezavisni producenti/ice zajednički s redateljima/icama, sa scenarijem za koji su stekli autorska prava ili potpisali rezervaciju tj. opciju s autorom/icom, u svrhu snimanja audiovizualnog djela (neovisno o njihovom prethodnom filmskom radu i iskustvu).

Neće biti razmatrane prijave:

- samostalnih umjetnika i samostalnih filmskih djelatnika,
- poduzetnika-prijavitelja u teškoćama,
- podnositelja prijave kojem je naložen povrat nezakonite državne potpore ili se nalazi u postupku povrata potpore ostvarenih tijekom 2021., 2022. i 2023. godine,
- podnositelja prijave koji ima neplaćene, dospjele obveze po osnovi javnih davanja,
- podnositelja prijave koji su u dosadašnjem radu povrijedili ugovorne obveze prema Ministarstvu hrvatskih branitelja i/ili drugim sudionicima u realizaciji projekta sufinanciranog od strane Ministarstva hrvatskih branitelja.

2.1.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali u vremenskom razdoblju provođenja projekta. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

Izravni prihvatljivi troškovi su neophodni, jedinstveni i stvarni izdaci koje su nastali tijekom provedbe projektnih aktivnosti u svrhu ostvarenja projektnih rezultata i ciljeva.

Neizravni prihvatljivi troškovi odnose se na poslovne izdatke podnositelja zahtjeva, odnosno administrativne troškove podnositelja zahtjeva nastale na provedbi projekta, a Ministarstvo

hrvatskih branitelja može priznati iznos do 10% takvih troškova od ukupnog iznosa projekta. Troškovi se moraju specificirati u proračunu projekta i pravdati prema specifikaciji iz proračuna projekta.

Podnositeljima zahtjeva se iz sredstava za provedbu projekta može priznati udio u neto plaći stalnih zaposlenika za rad na provedbi projekta u iznosu do maksimalno 20% plaće.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo hrvatskih branitelja da zatraži izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se ispravile pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati.

Obveza je i neposredan interes podnositelja zahtjeva projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivi troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,
- troškovi kupnje opreme, prostora ili slično,
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe,
- ostali troškovi koji sukladno procjeni Povjerenstva nisu prihvatljivi.

Za korisnike koji se nalaze u sustavu poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV), PDV se neće smatrati prihvatljivim troškom prijavljenog projektnog prijedloga budući da isti iznos PDV-a mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22).

Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).

2.1.3. Faze izrade audiovizualnog djela

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva prijavu mogu podnijeti za fazu produkcije ili postprodukcije audiovizualnog djela o Domovinskom ratu.

Neće biti razmatrane prijave koje se odnose na:

- naručene filmove,
- nastavne filmove,
- audiovizualna djela namijenjena marketingu, reklami i političkoj promidžbi,
- audiovizualno djelo koje promiče nasilje, govor mržnje, ima neprimjeren sadržaj i sl.
- audiovizualno djelo koje promiče ponašanja u suprotnosti s interesima javnog zdravlja, zaštite ljudskih prava, javne sigurnosti i sl.,
- dnevnu dramu („sapunica“) i situacijsku komediju („sitcom“),
- izradu predscenarija i/ili scenarija,
- distribuciju i marketing audiovizualnog djela.

2.1.4. Grupe audiovizualnih djela za koje se može podnijeti prijava

Javni poziv se raspisuje za sljedeće grupe audiovizualnih djela:

- kratkometražni igrani filmovi,
- kratkometražni dokumentarni filmovi,
- kratkometražni animirani filmovi,

3. KAKO SE PRIJAVITI NA JAVNI POZIV?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane strane svoje projekte prijavljuju na propisanim obrascima, koji se mogu preuzeti u na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/>.

Obvezna dokumentacija za prijavu projekata koju je potrebno dostaviti u PAPIRNATOM I ELEKTRONIČKOM OBLIKU:

1. Obrazac zahtjeva za sufinanciranje (na propisanom Obrascu zahtjeva u izvorniku),
2. Financijski plan raspodjele dodijeljenih sredstava – Obrazac proračuna (na propisanom Obrascu u izvorniku),
3. Dokaz o uređenim autorskim i srodnim pravima (Izjava) ili Ugovor o uređenim autorskim pravima za scenarij i izvorno autorsko djelo, ako je riječ o ekranizaciji postojećeg autorskog djela za koji se traži sufinanciranje,
4. Potvrdu o registraciji za obavljanje djelatnosti (preslika) – dostavljaju svi podnositelji, i to:
 - a) izvadak iz Sudskog registra - ukoliko zahtjev podnosi trgovačko društvo, zadruga,
 - b) izvadak iz Obrtnog registra - ukoliko zahtjev podnosi obrt,
 - c) izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija – ukoliko zahtjev podnosi udruga (udruga/ogranak/podružnica ili drugi koji nemaju pravnu osobnost ne mogu biti prijavitelji na Javni poziv),
 - d) izvadak iz Registra umjetničkih organizacija,
5. Potvrdu nadležne Porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza po osnovi javnih davanja (u izvorniku, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na Poziv) – dostavljaju svi podnositelji,
6. Potvrdu o bonitetnoj informaciji (BON-1 i/ ili BON-2) odnosno potvrdu o razlozima neizdavanja bonitetne informacije – ukoliko zahtjev podnosi nezavisni producent/ica (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na Poziv),
7. Sinopsis (do jedna kartica teksta) – dostavljaju svi podnositelji,
8. Treatment i/ili dovršeni scenarij – dostavljaju svi podnositelji,
9. Redateljska koncepcija – dostavljaju svi podnositelji,
10. Postojeći vizualni materijali u DVD formatu i/ili putem linka – ukoliko se traži financijska potpora za postprodukciju,
11. Operativni plan projekta (detaljno razrađen) s planom financiranja filma u cijelosti (podaci o svim dogovorenim i predviđenim izvorima financiranja, navesti razradu izvora financiranja i iznose izraziti u eurima) i vremenskim rokom realizacije - dostavljaju svi podnositelji na propisanom obrascu,
12. Životopis scenarista/ice, redatelja/ice, producenta/ice - dostavljaju svi podnositelji ovisno o vrsti zahtjeva za sufinanciranje,

13. Potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti/državnim potporama tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja (obuhvaća 2021., 2022., 2023. godinu) - na propisanom Obrascu u izvorniku,
14. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanom Obrascu u izvorniku),
15. Potvrda FINA-e (obrazac Pdb) iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak (original, ne stariji od 30 dana),
16. Ostala dokumentacija ovisno o fazi izrade projekta za koju se traži potpora.

Zahtjev koji se predaje treba biti obvezno potpisan i ovjeren. Dokumentaciju je potrebno dostaviti u pisanom obliku, jedan (1) primjerak, te na elektroničkom nosaču (CD ili USB stick), jedan (1) primjerak.

U slučaju projektnog prijedloga za sufinanciranje postprodukcije zahtjev treba biti supotpisan od strane nositelja projekta – producenta/ice i redatelja/ice, čime se smatra da producent/ica i redatelj/ica ovjeravaju cjelokupan natječajni materijal.

3.1. Sadržaj Obrasca zahtjeva

Obrazac zahtjeva dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o podnositelju zahtjeva te sadržaju i rokovima za završetak projekta koji se predlaže za financiranje i mora biti potpisan i ovjeren.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac zahtjeva sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna – financijski plan raspodjele dodijeljenih sredstava dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i u eurima te sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, koje podnositelj ima namjeru financirati sredstvima koja se traže od Ministarstva hrvatskih branitelja.

Obrazac proračuna mora biti potpisan i ovjeren.

Prijava kojoj nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u cijelosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u propisanom papirnatom i elektroničkom obliku (CD ili USB stick). Prijava u papirnatom obliku mora sadržavati obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijave se dostavljaju isključivo poštanskim putem na adresu Ministarstva hrvatskih branitelja s naznakom „*Javni poziv za sufinanciranje audiovizualnih djela o Domovinskom ratu – ne otvaraj*“.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo hrvatskih branitelja
Uprava za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb**

Projektne prijedlozi dostavljeni na neki drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljeni na drugu adresu bit će odbijeni.

3.4. Rok za slanje prijave

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se u roku od 30 dana od dana objave 16. siječnja, zaključno s 14. veljače 2023. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije 14. veljača 2023. godine ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno Ministarstvu najkasnije do kraja radnog vremena 14. veljače 2023. godine. Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/>.

NEPRAVOVREMENE I NEPOTPUNE PRIJAVE TE PRIJAVE KOJE NISU U SKLADU S UPUTAMA ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA, NEĆE SE UZIMATI U RAZMATRANJE.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja (e-mail: ministarstvo@branitelji.hr, tel: 01/2308-911) i na internetskoj stranici Ministarstva <https://branitelji.gov.hr/>.

Ministarstvo hrvatskih branitelja nije obvezno davati daljnje informacije o postupku Javnog poziva nakon 14. veljače 2023. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo hrvatskih branitelja ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnositelja zahtjeva, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

3.6.1. Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Javnog poziva

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz niže navedenu proceduru.

Pregledavanje prijava sastoji se od provjere formalnih uvjeta kao i ocjenjivanja pristiglih radova od strane Povjerenstva za vrednovanje (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje potpredsjednik Vlade i ministar hrvatskih branitelja.

1. Korak: otvaranje i administrativna provjera

Prijavljeni projekt mora zadovoljavati formalne propisane uvjete Javnog poziva:

- prijava je poslana u propisanom roku,
- dokaz o uređenim autorskim i srodnim pravima (Izjava) ili Ugovor o uređenim autorskim pravima za scenarij i izvorno autorsko djelo, ako je riječ o ekranizaciji postojećeg autorskog djela za koji se traži sufinanciranje,
- dostavljen je ispunjeni Obrazac zahtjeva za sufinanciranje s naznačenim datumom, ovjerom i potpisom,
- dostavljen je ispunjeni Obrazac proračuna – financijskog plana s naznačenim datumom, ovjerom i potpisom,
- dostavljen je odgovarajući dokaz o registraciji prijavitelja iz čega je vidljivo da je registriran za obavljanje audiovizualne djelatnosti (udruge/ogranci/podružnice i drugi koji nemaju pravnu osobnost ne mogu biti prijavitelji na Javni poziv),
- prijava je poslana na svim propisanim obrascima,
- podnositelj zahtjeva je ispunio obveze s osnova javnih davanja, nije u blokadi, stečaju ili likvidaciji – dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv,
- dostavljen je sinopsis i treatment i/ili scenarij,
- dostavljena je redateljska koncepcija,
- dostavljen je životopis scenarista/ice, redatelja/ice, producenta/ice - ovisno o vrsti zahtjeva za sufinanciranje,
- dostavljen je Obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti/državnim potporama s naznačenim datumom, ovjerom i potpisom,
- korištene potpore u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2021. godine do dana podnošenja zahtjeva) nisu ostvarene u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja (obuhvaća 2021., 2022. i 2023. godinu),
- dostavljena je potvrda o bonitetnoj informaciji (BON-1 i/ili BON-2) odnosno potvrda o razlozima neizdavanja bonitetne informacije (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na Poziv) – ovisno o vrsti podnositelja zahtjeva,
- dostavljen je operativni plan projekta s planom financiranja filma u cijelosti i vremenskim rokom realizacije na propisanom obrascu,
- zatraženi iznos sredstava je unutar financijskog praga postavljenog u Javnom pozivu,
- dostavljen je Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom (jedan (1) primjerak) i elektroničkom obliku (CD ili USB stick, jedan (1) primjerak), sukladno Uputama za prijavu,
- poslovni račun podnositelja zahtjeva nije blokiran,
- ostala dokumentacija ovisno o fazi izrade projekta za koju se traži potpora.

2. Korak: Izrada popisa podnositelja zahtjeva koje su zadovoljile formalne uvjete

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih podnositelja zahtjeva koji su zadovoljili propisane formalne uvjete Javnog poziva, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis onih podnositelja zahtjeva koji nisu zadovoljili navedene uvjete.

Također, Ministarstvo hrvatskih branitelja pisanim će putem obavijestiti sve podnositelje zahtjeva koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

3.6.2. Procjena prijava koje su zadovoljile ostale propisane uvjete Javnog poziva

Potpune zahtjeve koji ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva razmatrat će Povjerenstvo te donijeti prijedloge o odobravanju zahtjeva i visini odobrenih sredstava, kao i prijedloge o odbijanju zahtjeva.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih radova Povjerenstvo ocjenjuje potencijal projektne ideje, posebno vodeći računa o doprinosu u promicanju i zaštiti vrijednosti Domovinskog rata, ostvarivosti projekta i umjetničkoj relevantnosti projekta. Također, kriterij vrednovanja bit će pripremljenost samog projekta odnosno razrada projektne ideje kao i izvedivost te realan, ostvariv i razrađen proračun.

Povjerenstvo zadržava pravo ne predložiti sufinanciranje niti jednog od pristiglih projektnih prijedloga ukoliko ti projektni prijedlozi ne budu zadovoljavali prethodno navedene kriterije za vrednovanje.

3.6.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju radi kvalitetne i stručne ocjene zahtjeva za sufinanciranje. Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju audiovizualnih djela o Domovinskom ratu (dalje: Ugovor) s podnositeljem zahtjeva, podnositelj zahtjeva je dužan Ministarstvu hrvatskih branitelja dostaviti dodatnu dokumentaciju.

Prije potpisivanja Ugovora podnositelj zahtjeva dužan je predati solemniziranu bjanko zadužnicu.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo hrvatskih branitelja može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, donosi se Odluka o sufinanciranju podnositelja zahtjeva u okviru Javnog poziva od strane čelnika Ministarstva hrvatskih branitelja. Podnositelji zahtjeva čiji projekti nisu uvršteni na listu odabranih projekata, bit će obaviješteni o razlozima odbijanja.

Ministarstvo će s podnositeljima zahtjeva čije su prijave odobrene sklopiti Ugovor o sufinanciranju audiovizualnog djela o Domovinskom ratu.

Ministarstvo neće potpisati Ugovor s podnositeljem zahtjeva koji nije u cijelosti ispunio sve preuzete obveze iz Ugovora kojeg je zaključilo s Ministarstvom hrvatskih branitelja za odobreni/e projekt/e sufinanciranja audiovizualnog djela prethodnih godina, kao i obveze na temelju prethodnih dodjela financijskih potpora ili sufinanciranja projekata iz proračuna Ministarstva.

Ukoliko se naknadno sazna za okolnosti o kojima nije bilo saznanja u trenutku obrade zahtjeva, vrednovanja i donošenja odluke, a u bitnome utječu na sufinanciranje djela, Ministarstvo zadržava pravo uskratiti sredstva sufinanciranja za takvo djelo.

Ministarstvo hrvatskih branitelja će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća te preslika računa i drugih knjigovodstvenih

dokumenata koje će podnositelj zahtjeva dostavljati Ministarstvu sukladno odredbama ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Podnositelj zahtjeva s kojim Ministarstvo zaključi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ministarstvo će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada podnositelj zahtjeva nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

3.6.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi podnositelji zahtjeva, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o sufinanciranju u okviru Javnog poziva.

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na web stranici Ministarstva <https://brantelji.gov.hr/> nakon donošenja Odluka o dodjeli sredstava.

POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA:

- 1. Javni poziv za sufinanciranje audiovizualnih djela o Domovinskom ratu**
- 2. Upute za podnositelje zahtjeva**
- 3. Zahtjev za sufinanciranje audiovizualnih djela – obrazac**
- 4. Financijski plan raspodjele dodijeljenih sredstava – obrazac proračuna**
- 5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – obrazac**
- 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti/državnim potporama – obrazac**
- 7. Izjava o korištenim računima samo u svrhu izrade sufinanciranog audiovizualnog djela – obrazac**
- 8. Operativni plan s izvorima financiranja i vremenskim rokom - obrazac**
- 9. Opisno izvješće – obrazac**
- 10. Financijsko izvješće – obrazac**

Izjavljujem da sam/smo pozorno pročitao/li i razumio/jeli Upute za podnositelje zahtjeva.

Potpis pravne ili fizičke osobe podnositelja zahtjeva

KLASA: 611-01/23-03/1
URBROJ: 522-6/1-2-23-4
Zagreb, 09. siječnja 2023.