



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV
za Mjeru samozapošljavanja Programa stručnog osposobljavanja
i zapošljavanja nezaposlenih hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih
hrvatskih branitelja**

I

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja za razdoblje od 2014. do 2017. godine (NN 38/14, 94/15), a u cilju otvaranja novih radnih mjesta za osobe iz ciljne skupine Programa kroz davanje novčane potpore u svrhu samozapošljavanja, objavljuje se ovaj javni poziv.

II

Ciljnu skupinu čine nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata te nezaposlena djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

III

Za potporu se mogu kandidirati osobe iz ciljne skupine koje nisu koristile potporu za samozapošljavanje Ministarstva hrvatskih branitelja, odnosno ranije Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti ili Ministarstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te su bile:

- a) nezaposlene najmanje 30 dana prije osnivanja i registracije vlastite samostalne djelatnosti (obrta, trgovačkog društva ili drugog oblika djelatnosti), a djelatnost je osnovana i registrirana nakon 5. svibnja 2016. godine (bez obzira radi li se o djelatnosti u mirovanju ili aktivnoj djelatnosti), ili
- b) nezaposlene najmanje 30 dana prije stjecanja svojstva nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstava kao jedinog ili glavnog zanimanja upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i početka uplaćivanja doprinosa za mirovinsko osiguranje, a ukoliko je isto započelo nakon 5. svibnja 2016. godine.

Poslovni subjekt temeljem čijeg pokretanja osoba iz ciljne skupine traži potporu po ovom javnom pozivu mora biti u 100% vlasništvu podnositelja zahtjeva (osobe iz ciljne skupine) i registrirana na području Republike Hrvatske.

Iznimno, ukoliko je poslovni subjekt u suvlasništvu, za potporu mogu kandidirati isključivo podnositelji zahtjeva (osobe iz ciljne skupine) koji su u partnerstvu (ortaštvu) s još najviše jednim partnerom, pri čemu omjer vlasništva/partnerstva mora biti najmanje 50% u korist podnositelja zahtjeva (osobe iz ciljne skupine), a isto treba dokazati odgovarajućim ugovorom o partnerstvu (ortaštvu).

IV

Potpune zahtjeve koji ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete i održivosti poslovnog plana.

Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, uz navedenu u ovom javnom pozivu.

V

Novčana potpora iznosi **40.000,00 kuna**, a isplaćuje se dvokratno: prvi dio u iznosu 20.000,00 kuna po odobravanju zahtjeva, a drugi dio u iznosu 20.000,00 kuna po dostavi izvješća o namjenskom utrošku

prvog dijela s računom ili kupoprodajnim ugovorom za strojeve, opremu ili drugo, sukladno poslovnom planu temeljem kojeg je potpora odobrena.

VI

Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, te Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, potpora ostvarena kroz Mjeru samozapošljavanja po ovom Programu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama, budući da je područje državnih potpora jedno od područja koje je u isključivoj nadležnosti Europske komisije.

Sukladno uredbama Europske komisije, u postupku zaprimanja zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja, Ministarstvo će od svakog potencijalnog korisnika zatražiti podatke o iznosima do sada primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti koje je korisnik zaprimio tijekom tekuće godine, kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o vrsti i razini davatelja potpora (ministarstva, agencije, zavodi, fondovi, županije, gradovi, općine i sl.), kako ne bi došlo do prekomjerne dodjele državne potpore, odnosno potpore male vrijednosti što bi bilo u suprotnosti s navedenim Uredbama.

VII

Podnositeljima zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja koji zahtjev za potporu podnose temeljem pokretanja **obrtu ili trgovačkog društva** sredstva mogu biti odobrena jedino temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore **pri čemu je isključena mogućnost korištenja potpore male vrijednosti** (*de minimis* potpore) **za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje** (dakle, potpora u ovom obliku ne može biti korištena za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje).

Prema navedenoj Uredbi, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Ukoliko se korištenje potpore za samozapošljavanje traži temeljem registriranog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, sredstva potpore nije moguće ostvariti sukladno pravilima Uredbe navedene u ovoj točki.

VIII

Podnositeljima zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja koji zahtjev za potporu podnose temeljem registriranog **obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva** sredstva mogu biti odobrena **jedino za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje**, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru.

Prema navedenoj Uredbi, potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 15.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

Ukoliko se korištenje potpore za samozapošljavanje traži temeljem registriranog obrta, trgovačkog društva ili druge samostalne profesionalne djelatnosti (koja nije OPG), sredstva potpore nije moguće ostvariti sukladno pravilima Uredbe navedene u ovoj točki.

IX

Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

X

Prihvatljivim troškovima korištenja potpore kroz Mjeru samozapošljavanja smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (31. siječnja 2017. godine), sukladno poslovnom planu i planu utroška sredstava navedenih u obrascu zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja.

Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja koji zahtjev za potporu podnose temeljem pokretanja **obrtu ili trgovačkog društva** i kojima sredstva mogu biti odobrena jedino temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput, npr.:

1. troškova nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti (ne može biti prihvatljiv trošak ukoliko podnositelj zahtjeva navedeno kupuje od članova svoje obitelji),
2. troškovi kupnje informatičke opreme izravno potrebne za rad, uključujući kupnju licenciranih informatičkih programa,
3. troškovi kupnje zaštitne i radne odjeće i opreme,
4. troškova uređenja i opremanja poslovnog/skladišnog prostora i slično,
5. troškovi najma/zakupa poslovnog ili skladišnog prostora (troškovi najma/zakupa mogu biti prihvatljivi do iznosa 5% ukupnog iznosa potpore, ali ne mogu biti prihvatljivi ukoliko se prostor zakuplje ili uzima u najam od članova obitelji),
6. troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
7. troškovi promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi do iznosa 10% ukupnog iznosa potpore, a isti uključuju npr. izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča, natpisa i sl.),
8. troškovi knjigovodstvenih usluga (troškovi knjigovodstvenih usluga mogu biti prihvatljivi do iznosa 5% ukupnog iznosa potpore),
9. troškovi podmirivanja doprinosa za mirovinsko osiguranje za vlasnika djelatnosti mogu biti prihvatljivi do iznosa 7.500,00 kuna (isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za druge zaposlene osobe),
10. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje Mjere samozapošljavanja koji zahtjev za potporu podnose temeljem registriranog **obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva** i kojima sredstva mogu biti odobrena jedino za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput npr.:

1. troškova nabavke strojeva, opreme i alata koji se koriste u poljoprivredi (npr. traktor, kombajn, motokultivator, priključci i ostala mehanizacija, oprema za: košnju, gnojidbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, košnice za pčele, pčelarski pribor, platenik i sl.),
2. troškova nabave i sadnje poljoprivrednih kultura (npr. sadni materijal i sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva, priprema tla, održavanje tla i sl.),
3. nabavka životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) za uzgoj i troškovi podizanje nastambi za životinje,
4. troškovi zakupa zemljišta (troškovi najma/zakupa mogu biti prihvatljivi do iznosa 5% ukupnog iznosa potpore, ali ne mogu biti prihvatljivi ukoliko se prostor zakuplje ili uzima u najam od članova obitelji),
5. troškovi stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.),

6. troškovi podmirivanja doprinosa za mirovinsko osiguranje za nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu biti prihvatljivi do iznosa 7.500,00 kuna (isključena mogućnost podmirivanja doprinosa za članove obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva),
7. ostali troškovi koji predstavljaju izravno sredstvo za rad isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Troškovi koji ne ulaze u područje primjene naprijed navedenih Uredbi, smatrat će se **neprihvatljivima** za financiranje sredstvima potpore ostvarenim kroz Mjeru samozapošljavanja, poput npr.:

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti, odnosno troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
2. troškovi registracije poslovnog subjekta (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
3. troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila, kao i trošak goriva, cestarina, parking naplate,
4. režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata,
5. troškovi službenih putovanja,
6. kupnja telefonskih i mobilnih uređaja,
7. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
8. ostali troškovi koji sukladno procjeni Stručnog tima ne predstavljaju izravno sredstvo za rad.

Prihvatljivost pojedinih troškova navedenih u obrascu zahtjeva, odnosno u poslovnom planu priloženom uz zahtjev, ocjenjuje Stručni tim, sukladno navedenim Uredbama Komisije (EU), a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog plana utroška sredstava.

XI

U Državnom proračunu za 2017. godinu planirana su sredstva za odobravanje **80** zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu. Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost imaju podnositelji zahtjeva koji su duže vrijeme prijavljeni u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno osobe koje su duže vrijeme nezaposlene.

XII

Zahtjevi se podnose na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za Mjeru samozapošljavanja**“. Tražitelj potpore za samozapošljavanje zahtjev podnosi isključivo samostalno (nikako ne putem udruge, poduzetničkog centra i sl.), a uz zahtjev treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **POPUNJENI OBRAZAC ZAHTJEVA**, uključujući **obvezno** i izjavu o ostvarenim/neostvarenim potporama male vrijednosti i državnim potporama u razdoblju od tri fiskalne godine (koja je sastavni dio obrasca zahtjeva);

2. DOKAZ O STATUSU OSOBE IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA

ZA HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda o statusu hrvatskog branitelja (preslika, ne starija od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta) ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz presliku osobne iskaznice;
ZA DIJETE SMRTPNO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda Ureda državne uprave o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (preslika, ne starija od 6 mjeseci, izdana od strane nadležnog Ureda državne uprave prema mjestu prebivališta);

3. **DOKAZ O STATUSU NEZAPOSLENE OSOBE** u trajanju od najmanje 30 dana (sva tri navedena dokumenta su obvezna):

3.1. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (podaci o razdobljima prijave), original (ne stariji od 30 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrda o statusu osiguranika na mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje – tzv. izlist radnog staža iz evidencije

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (broj evidencije 133), original (ne stariji od 30 dana, izdan od strane nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

3.2. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da podnositelj zahtjeva je/nije korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 30 dana),

3.3. uz navedene potvrde HZMO-a: ukoliko je osoba **prijavljena** u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – dužna je obvezno dostaviti i uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (original, ne stariji od 30 dana), a ukoliko osoba **nije prijavljena** u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – dužna je obvezno dostaviti obrazloženje razloga zbog kojih nije prijavljena u službenoj evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;

4. **DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti):

OBRT

- rješenje Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar, s danom ili bez dana početka rada (preslika) ili izvadak iz obrtnog registra (preslika),

TRGOVAČKO DRUŠTVO

- rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u sudski registar (preslika),

- obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (preslika),

OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO

- rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika),

- podnositelj zahtjeva mora biti nositelj OPG-a,

ZA OBAVLJANJE DRUGOG OBLIKA DJELATNOSTI:

- odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela (preslika);

Ukoliko je poslovni subjekt u suvlasništvu dvaju partnera/ortaka, uz navedeno potrebno je priložiti i **ugovor o partnerstvu/ortaštvu** (preslika) iz kojeg je vidljiv omjer suvlasništva (osoba iz ciljne skupine treba biti suvlasnik najmanje 50%).

5. **POSLOVNI PLAN** (sastavni dio obrasca zahtjeva - obavezno naveden barem minimum podataka traženih u sklopu obrasca zahtjeva, sva polja moraju biti popunjena, u suprotnom poslovni plan bit će negativno ocijenjen);

6. **DOKAZ O VLASNIŠTVU / NAJMU / ZAKUPU***

a) **poslovnog prostora** – obvezno za obrte i trgovačka društva, osim u slučaju kada se djelatnost obavlja isključivo na terenu, što je potrebno naznačiti u poslovnom planu i objasniti, odnosno

b) **zemljišta** – obvezno za obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samostalne djelatnosti poljoprivrede.

U oba slučaja, dokaz podrazumijeva: izvadak iz zemljišne knjige (zk uložak) koji mora sadržavati: naziv katastarske općine, broj zemljišta (kat.čestice), broj uložka, a iz vlastovnice (B) mora biti vidljiv udio vlasništva (npr. 1/1, 1/2 i sl.) te imena vlasnika (preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga), a za unajmljeni prostor ili zemljište u zakupu potrebno je dostaviti i **presliku ovjerenog ugovora o najmu / zakupu sklopljenog s vlasnikom** (ukoliko nad prostorom/zemljištem postoji suvlasništvo više osoba, a isto se uzima u najam/zakuplje u cijelosti, potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa svim suvlasnicima; ukoliko se u najam/zakup uzima dio nekretnine potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa suvlasnicima dijela koji se uzima u najam/zakup).

Ukoliko je podnositelj zahtjeva (osoba iz ciljne skupine) ujedno i vlasnik poslovnog prostora/zemljišta, nije potrebno dostavljati ugovor o najmu/zakupu, već je dovoljno dostaviti navedeni zk izvadak.

7. **DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, LICENCE ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja*** (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti (npr. za taxi-djelatnost obvezne su i koncesija i licenca);

**Ukoliko dokumentacija navedena pod točkama 6. i 7. nije potrebna za obavljanje djelatnosti, to je potrebno istaknuti u poslovnom planu i pojasniti.*

8. POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA (original, ne stariji od 30 dana), izdanu na osobno ime podnositelja zahtjeva;

9. Preslika bankovne kartice ili drugog dokumenta banke iz kojeg je vidljiv BROJ RAČUNA OTVOREN NA IME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, obvezno u IBAN konstrukciji.

Napomena: Sredstva potpore odobrena kroz Mjeru samozapošljavanja mogu biti uplaćena isključivo na osobni račun podnositelja (nikako ne na račun poslovnog subjekta jer je korisnik potpore za samozapošljavanje osoba, a ne poslovni subjekt temeljem koje se korisnik samozapošljava. Prije dostave podatka o broju računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak, te ukoliko do toga dođe u međuvremenu (odnosno nakon podnošenja zahtjeva) o tome obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. U protivnom, ukoliko sredstva odobrene potpore budu isplaćena na račun koji je pod ovrhom, Ministarstvo nema mogućnosti utjecati na povrat isplaćenih sredstava te ista ne mogu biti utrošena namjenski, iz čega proizlazi da će ih korisnik (iako ih nije koristio) morati vratiti Ministarstvu hrvatskih branitelja zajedno sa zakonskim zateznom kamatom zbog nenamjenskog utroška.

XIII

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće razmatrati ukoliko ga podnesu:

1. osobe koje su obveznici uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (osim onih koji su obveznici uplate doprinosa postali nakon 5. svibnja 2016. godine, a prije toga su imali status nezaposlene osobe u trajanju najmanje 30 dana),
2. osobe koje su korisnici mirovine, kao i osobe kojima je u tijeku postupak ostvarivanja prava na mirovinu,
3. osobe koje su već koristile potporu za samozapošljavanje kroz programe Ministarstva hrvatskih branitelja prethodnih godina,
4. osobe koje novčanu potporu traže za obavljanje sezonskog obrta,
5. osobe koje traže potporu temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika/nositelja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
6. osobe koje traže potporu temeljem djelatnosti istovjetne onoj koju su imale prethodno registriranu te su u istoj bile zaposlene i evidentirane kao obveznici uplate doprinosa, u razdoblju od dvije godine od datuma zatvaranja prethodne istovjetne djelatnosti,
7. upravitelj i članovi zadruge temeljem članstva u zadrugi,
8. redoviti učenici i studenti,
9. osobe kojima je evidentiran dug od strane nadležne Porezne uprave,
10. osobe koje su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2015. godine do dana podnošenja zahtjeva) ostvarile potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 15.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju,
11. osobe koje u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja nisu postupale u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušile iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava.

XIV

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu s obrascem zahtjeva neće se razmatrati, te ne postoji mogućnost naknadne nadopune dokumentacije.

XV

Ministarstvo hrvatskih branitelja će posebnim ugovorom regulirati prava i obveze s korisnikom potpore, kojim će ga ujedno obavijestiti o dodijeljenoj potpori male vrijednosti.

O svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti Ministarstvo će izvijestiti Ministarstvo financija, odnosno u dijelu koji se odnosi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda Ministarstvo poljoprivrede.

XVI

Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava.

Očekivano trajanje zaposlenosti isplatom poticaja za samozapošljavanje je 12 mjeseci, a isto će se provjeravati uvidom u evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Po isteku navedenog roka namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (zadužnica) vraća se korisniku potpore. U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je ista dužan vratiti na način reguliran Ugovorom.

XVII

Javni poziv ostaje **otvoren do 1. ožujka 2017. godine**, a svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2017. godine.

XVIII

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na internetskoj stranici branitelji.gov.hr, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć hrvatskim braniteljima.

(Informacije udruge, poduzetničkih centara i drugih pravnih osoba nisu mjerodavne u smislu ispunjavanja uvjeta iz ovog javnog poziva, te iste nisu ovlaštene izdavati obrasce zahtjeva).

KLASA: 102-02/17-0003/1

URBROJ: 522-03/1-3-17-15

Zagreb, 31. siječnja 2017. godine