

Pitanja, odgovori i dodatna pojašnjenja natječajnog postupka i dokumentacije za udruge "Prijavitelje" na natječaje Ministarstva hrvatskih branitelja u 2017. godini

Javni natječaj „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata“

Javni natječaj „Psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata“

1. Kako je natječaj „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata“ raspisan 9. svibnja 2017. godine, rok za ugovaranje je 19. kolovoza, sredstva po ovom natječaju bit će raspoloživa od kraja kolovoza. Je li moguće na ovaj natječaj prijaviti projekt s aktivnostima koje će biti provedene prije kolovoza 2017. godine i privremeno financirane prenamjenom sredstava ili posudbom?

Po navedenome natječaju mogu se financirati troškovi nastali u roku provedbe projekta, počev od 1. siječnja 2017. godine. Ukoliko će se, primjerice, projekt provoditi 12 mjeseci i to od 1. siječnja do 31. prosinca, priznavat će se projektni troškovi nastali u tome razdoblju. Dakle, prihvaćaju se projektne aktivnosti započete s 1. siječnja i nadalje u 2017. godini, te se priznaju projektni troškovi nastali u planiranom roku provedbe projekta. Rok provedbe projekta udruga utvrđuje prema planiranim aktivnostima i on može, sukladno navedenome, započeti u bilo kojem mjesecu 2017. godine i trajati 12 mjeseci, odnosno 16 ukoliko se radi o izdavačkoj djelatnosti.

2. Može li se na Javni natječaj „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata“ dostaviti prijava projekta u partnerstvu s trgovačkim društvom koje bi nam pomoglo u izradi audiovizualnog djela koje promiče vrijednosti Domovinskog rata?

Točkom 2.1.2. Uputa za prijavitelje definirani su prihvatljivi partneri na projektu koji se prijavljuju na natječaj, u koje ne ulaze trgovačka društva, bez obzira na djelatnosti za koje su registrirana. Kriterij prihvatljivosti odnosi se isključivo na dodatno bodovanje projektnog prijedloga, te je poželjno, za stvaranje cjelovite slike o projektnom prijedlogu i time mogućnosti kvalitetne procjene projekta, da udruga prijavitelj kojoj partnerstvo sa subjektom koji prema natječaju nije prihvatljiv partner može biti od koristi i pridonijeti kvaliteti i učinkovitosti provedbe projekta, u opisu projekta i razradi projektnih aktivnosti istakne partnerstvo s istim.

3. Koju obveznu dokumentaciju u sklopu prijave na natječaje Ministarstva hrvatskih branitelja za udruge iz Domovinskog rata u 2017. godini moramo dostaviti za partnere udruge čiji su statuti usklađeni sa Zakonom o udrugama i vidljivi su u Registru udruga RH?

Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje, za partnere, uz životopis voditeljice/voditelja projekta s naznačenim datumom i potpisom, traži se dokaz o pravnoj osobnosti partnera, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja u slučaju da partner nije registriran kao udruga. Partneri u svojstvu udruge moraju imati usklađen statut sa Zakonom o udrugama. Ukoliko nisu, udruge prijavitelji moraju dostaviti presliku zahtjeva partnera za usklađenjem kojeg su podnijeli kod nadležnog ureda - dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi).

Dakle, za Vaše udruge partnere na projektu čiji su statuti usklađeni sa Zakonom o udrugama i vidljivi su u Registru udruga RH nije potrebno dostaviti dokaz o pravnoj osobnosti.

4. Koji su prihvatljivi suradnici i izvoditelji projekta?

Uputama za prijavitelje definirani su prihvatljivi partneri na projektu ali ne i suradnici na provedbi projekta, niti izvoditelji istoga. Dakle, pitanje suradnje na provedbi projekta i odabira izvoditelja projektnih aktivnosti stvar je autonomne odluke udruge.

5. Moramo li dostaviti izvadak iz Registra udruga RH i izlist iz Registra neprofitnih organizacija?

Ne. U Uputama za prijavitelje naveden je popis dokumentacije za prijavu projekta na natječaje Ministarstva. Popis ne sadržava izvadak iz Registra udruga niti izlist iz Registra neprofitnih organizacija. Činjenice vezane uz registraciju i usklađenost statuta udruga sa Zakonom o udrugama, mandatima osoba ovlaštenih za zastupanje udruga, RNO udruga i dr., utvrdit ćemo uvidom u navedene registre. S tim u svezi, napominjemo da je udruga obvezna dostaviti presliku **važećeg** statuta ukoliko njezin statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga, te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) ukoliko nije uskladila statut sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi).

6. Moraju li svi partneri na projektu biti navedeni na jednom obrascu izjave o partnerstvu?

Ne moraju. Udruga prijavitelj može dostaviti spomenuti obrazac za svakog partnera posebno. Neovisno o modelu kojeg ćete odabrati, na obrascu mora biti vidljiv naziv partnera, potpis odgovorne osobe i ovjera službenim pečatom partnera, te naziv udruge prijavitelja, potpis odgovorne osobe i ovjera službenim pečatom iste. Udruga prijavitelj na obrascu, također, mora navesti i naziv projekta.

7. U Uputama za prijavitelje nisu definirani uvjeti za voditelja projekta. Mora li voditelj projekta biti član udruge?

Voditelj projekta ne mora biti član udruge, ali se očekuje da poznaje probleme čijem rješenju udruga prijavitelj želi doprinijeti projektom kojeg prijavljuje na natječaj. Stručnost i sposobnost prijavljene osobe za vođenje projekta Stručna skupina za procjenu projekata prijavljenih na pojedini natječaj Ministarstva procjenjuje na osnovu životopisa iste kojeg udruga prijavitelj mora dostaviti u sklopu obvezne natječajne dokumentacije.

8. Treba li Financijski plan i Program rada udruge obuhvaćati jednu kalendarsku godinu? Što ako je usvojen na skupštini udruge u travnju pa obuhvaća i 2018. godinu?

Financijski plan i Program rada udruge donosi u tekućoj za sljedeću proračunsku godinu, te se, sukladno navedenom, odnosi na cijelu konkretnu proračunsku godinu, a ne dio. Nastavno tome, ne može se odnositi na dio tekuće i dio sljedeće proračunske godine.

9. Djelatnosti usmjerene na promicanje vrijednosti Domovinskog rata dodane su izmjenama statuta koje su potvrđene od strane nadležnog ureda. Mora li izvorni statut sadržavati navedene djelatnosti?

Izvorni statut udruge ne mora sadržavati navedene djelatnosti. Važno je da su dodane izmjenama istoga koje su potvrđene od strane nadležnog ureda.

10. Čije podatke dostavlja „središnjica“ kada prijavljuje projekt za svoju ustrojstvenu jedinicu bez pravne osobnosti na natječaje Ministarstva?

„Središnjica“ može prijaviti projekt ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti, neovisno o kojem je obliku riječ, ali iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo da se radi o projektu ustrojstvene jedinice koji se prijavljuje putem „središnjice“, kako iz opisnog obrasca tako i iz obrasca proračuna projekta. Dakle, naziv udruge prijavitelja trebao bi sadržavati naziv „središnjice“ i naziv ustrojstvene jedinice. Primjerice, *UBVDR, za Podružnicu ...*

Što se tiče osnovnih podataka o udruzi, „središnjica“ u opisni obrazac upisuje podatke ustrojstvene jedinice čiji projekt prijavljuje na natječaj. Natječajne obrasce potpisuje predsjednik „središnjice“ i ovjeravaju se pečatom „središnjice“.

11. Treba li prijavi projekta priložiti obrasce izjave o pravodobnom i cjelovitom ispunjavanju svih preuzetih obveza na temelju prijašnjih dodjela financijskih potpora svih davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora – Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora ili sredstava prihoda od igara na sreću i izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja?

Obrazac izjave o pravodobnom i cjelovitom ispunjavanju svih preuzetih obveza na temelju prijašnjih dodjela financijskih potpora svih davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora – Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora ili sredstava prihoda od igara na sreću i obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja dio su „dodatne“ dokumentacije i dostavljaju je neposredno prije potpisivanja ugovora o financijskoj potpori za odobreni projekt.

12. Što znači proračunsko poglavlje koje piše u članku 8. ugovora?

Proračunsko poglavlje označava skupinu troškova u proračunu.

Udruga sve troškove vezane uz projekt razvrstava po proračunskim poglavljima:

1. proračunsko poglavlje su *Plaće*,
2. proračunsko poglavlje su *Naknade*,
3. proračunsko poglavlje su *Troškovi provedbe projekta*,
4. proračunsko poglavlje su *Troškovi komunikacije*,
5. proračunsko poglavlje je *Oprema* na koju udruga ima pravo utrošiti najviše 15% odobrenih sredstava,
6. proračunsko poglavlje su *Putni troškovi*,
7. posljednje proračunsko poglavlje su *Neizravni troškovi* na koje udruga ima pravo utrošiti najviše 20% odobrenih sredstava.

Člankom 8. ugovora propisano je da se većim izmjenama ugovora smatraju izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%.

Udruga je dužna dopisom zatražiti prenamjenu dijela sredstava ukoliko je ukupni trošak proračunskog poglavlja veći za više od 15% od planiranog/ odobrenog iznosa za pojedino proračunsko poglavlje ili ako se u jednom proračunskom poglavlju dodaju novi troškovi koji su se pojavili tijekom provedbe projekta, a isti nisu bili planirani u proračunu.

13. Što trebamo napraviti ako u provedbi projekta vidimo kako će neki troškovi biti veći nego što smo planirali u proračunu?

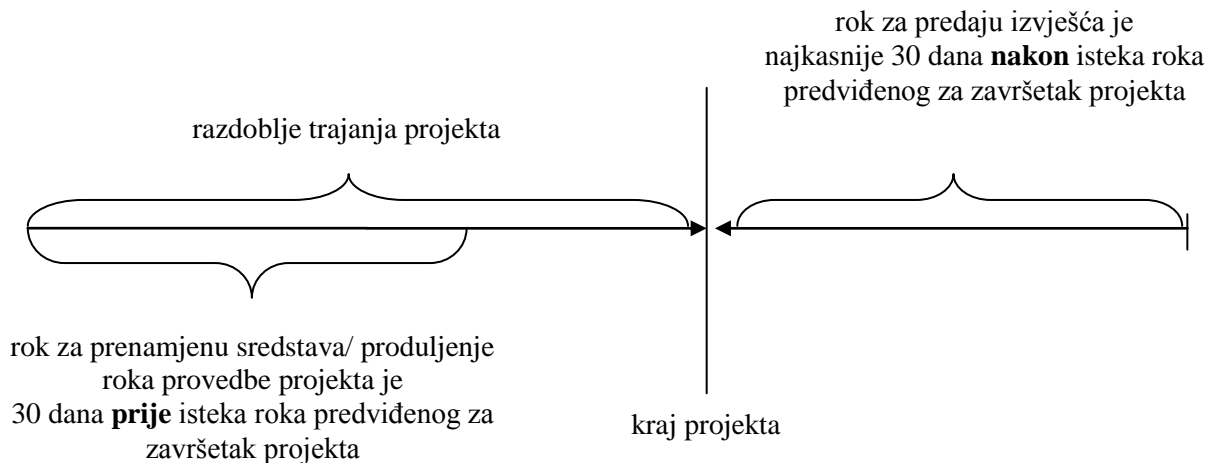
Udruga ima pravo pisanim putem zatražiti prenamjenu dijela proračuna **najkasnije 30 dana** prije isteka roka predviđenog za izvršenje projekta.

Udruga u Opisnom obrascu prijave projekta u točki 4. navodi trajanje provedbe projekta u mjesecima, a u točki 4.1. predviđeni početak provedbe projekta. Sukladno navedenim podacima može se izračunati predviđeni rok za završetak projekta.

Udruga je obvezna pisanim putem dostaviti zamolbu s obrazloženjem odstupanja od odobrenog proračuna i obrascem novog proračuna. Ministarstvo pisanim putem izvješćuje udrugu o odobravanju/odbijanju zamolbe za prenamjenu sredstava.

Ukoliko udruga zatraži prenamjenu dijela sredstava, a Ministarstvo istu odobri, udruga je obvezna dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno novom proračunu.

Rokovi za traženje prenamjene dijela proračuna ili produljenje provedbe projekta kao i za dostavu izvješća mogu se prikazati kao na sljedećoj slici:



14. Možete li mi odgovoriti imamo li pravo na putne troškove ako putujemo osobnim automobilom?

Udruga ima pravo utrošiti dio sredstava na putne troškove i iste prikazati u proračunskom poglavlju 6. *Putni troškovi (specificirati troškove prijevoza, dnevnica, smještaja i sl.)* ako su putni troškovi neophodni za provedbu projekta. Ukoliko se radi o putnim troškovima za rad udruge, isti se navode u proračunskom poglavlju B) **NEIZRAVNI TROŠKOVI**.

Udruga je obvezna izraditi putni nalog za svako putovanje, osim u slučaju kada poduzeće koje se bavi prijevoznikom djelatnošću ispostavi račun za obavljene usluge (npr. ako poduzeće BUS-BUS d.o.o. izda račun za prijevoz na relaciji Zagreb – Knin – Zagreb udruga za isto putovanje ne izdaje i putni nalog).

Putni nalog mora biti pravilno popunjen, potpisan od strane podnositelja računa i nalogodavca te ovjeren pečatom od strane udruge.

Osoba ima pravo na **dnevnicu** ukoliko je upućena u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km (za prijevoz brodom 16,2 morske milje) od mjesta rada, prebivališta ili boravišta te ako je na putovanju provela više od 12 sati, odnosno na pola dnevnice ukoliko je na putovanju provela više od 8, a manje od 12 sati. Također, udruga nije obvezna isplatiti dnevnicu, ali u tom slučaju dnevnicu ne smije biti ni navedena u putnom nalogu kao trošak putovanja. Ako je tijekom

službenog putovanja osigurana besplatna hrana, dnevnicu se umanjuje za 80 %. Dnevnicu ne pokriva troškove smještaja, oni su zasebni troškovi službenog puta.

Ukoliko osoba koristi privatno vozilo u službene svrhe ima pravo na naknadu do najviše 2,00 kn/km. U putnom nalogu mora pisati relaciju putovanja te broj kilometara od točke A do točke B i natrag (ukoliko osoba koja je na putovanju ne zapiše početno i konačno stanje brojila, udruzi pri obračunu putnih troškova može koristiti izračun udaljenosti putem Interneta).

Putni nalog može sadržavati troškove cestarine, mostarine, tunelarine, smještaja i parkinga te u tom slučaju računi za iste troškove moraju biti priloženi uz putni nalog.

Također, ukoliko udruga donese odluku kako će isplaćivati naknadu u visini stvarnih troškova prijevoza, a ne 2,00 kn/km, tada se putnom nalogu prilaže račun za gorivo u visini stvarne potrošnje goriva na navedenoj relaciji u putnom nalogu (iznos računa za gorivo mora biti manji nego iznos koji bi bio obračunat po 2,00 kn/km). Ukoliko je račun za gorivo plaćen karticom udruge, osobi se ne može isplatiti i naknada u iznosu računa za gorivo jer je trošak putovanja već teretio udrugu. Ako je osoba platila račun za gorivo iz vlastitih sredstava, udruga treba isplatiti trošak putovanja osobi.

Udruga je obvezna uz putne naloge predati i JOPPD obrasce.

Pri pravdanju namjenskog utroška sredstva udruga je obvezna dostaviti:

- popunjen putni nalog, potpisan i ovjeren pečatom udruge
- račune za cestarinu, mostarinu, tunelarinu, parking i smještaj ukoliko su troškovi navedeni u putnom nalogu
- izvješće s puta (koje je dio putnog naloga)
- izvod iz poslovne banke ili isplatnicu udruge s potpisom primatelja sredstava
- JOPPD obrazac u svim slučajevima osim kada je trošak putnog naloga samo račun za gorivo koji je plaćen karticom udruge

15. U opisnom obrascu prijave projekta moramo napisati vrijeme trajanja provedbe projekta u mjesecima i predviđeni početak provedbe projekta. Što ako ne stignemo završiti projekt u planiranom mjesecu?

Udruga pri prijavi na projekt treba u pitanju točki 4. 1. napisati mjesec u kojem počinje provoditi projekt (od siječnja do prosinca 2017. godine) te u pitanju 4. koliko će se mjeseci provoditi projekt (najviše 12 mjeseci, odnosno najviše 16 mjeseci ukoliko se radi o izdavačkoj djelatnosti).

Sukladno napisanom razdoblju provedbe projekta udruga u pitanju 16. treba napisati aktivnosti koje su neophodne za provođenje projekta te računi koje će udruga dostaviti pri pravdanju namjenskog utroška sredstava trebaju biti iz vremena provedbe projekta.

Ukoliko udruga tijekom provedbe projekta uoči kako neće moći provesti projekt u roku, ima pravo sukladno ugovoru, zatražiti produženje trajanja provedbe projekta najviše do 6 mjeseci.

Produženje provedbe trajanja projekta sukladno ugovoru smatra se većom izmjenom ugovora za koju je nužno izraditi dodatak ugovora. Udruga je obvezna zatražiti pisanim putem produženje roka provedbe projekta najkasnije 30 dana prije isteka roka za izvršenje projekta.

U ugovoru je navedeno kako udruga ima rok za izvršenje projekta do 12 mjeseci, odnosno do 16 mjeseci ukoliko se radi o projektu izdavačke djelatnosti od početka provedbe projekta (sukladno točki 4. i točki 4.1. Opisnog obrasca za prijavu projekta), a ne od dana potpisa ugovora.

Primjer:

Opisni obrazac prijave projekta

4. Predviđeno trajanje provedbe projekta/programa u mjesecima (obvezno navesti broj mjeseci): 10 mjeseci

4.1. Predviđeni početak provedbe projekta (obvezno navesti datum početka provedbe): 1. veljače 2017.

Udruga ima pravo najkasnije do 31. listopada 2017. godine pisanim putem zatražiti produženje trajanja provedbe projekta za najviše šest mjeseci.

Računi i ostali dokazi o provedbi projekta trebaju biti u razdoblju trajanja projekta, odnosno od 1. veljače 2017. godine do 30. svibnja 2018. godine (ako je udruga zatražila produženje trajanja provedbe projekta za šest mjeseci i isto joj je odobreno).