



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

objavljuje

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RADU BRANITELJSKIH ZADRUGA

I.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2021. do 2023. godine (NN 20/21, dalje: Program), a u cilju resocijalizacije i socijalnog uključivanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kroz zadruge, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

(1) Za potporu po ovom Pozivu može se kandidirati braniteljska zadruga koja je registrirala svoju djelatnost na području Republike Hrvatske do **21. travnja 2021. godine**, a koja ispunjava sljedeće formalne uvjete:

1. zadruga ima najmanje **dvije trećine članova** s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom¹, pri čemu je način utvrđivanja nužnog broja minimalnog zadružnog članstva propisan točkom III. ovog Poziva,
2. zadruga i upravitelj zadruge imaju plaćene sve poreze i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanja, pri čemu iz potvrde nadležne Porezne uprave mora biti razvidno nepostojanje javnog duga po osnovi javnih davanja,
3. zadruga do sada nije koristila potporu kroz Mjeru poticanja osnivanja zadruga hrvatskih branitelja odnosno Mjeru potpore radu zadruga hrvatskih branitelja u sklopu provedbe dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
4. zadruga ima u potpunosti ispunjene ugovorne obveze te opravdan namjenski utrošak svake realizirane novčane potpore koju joj je dodijelilo Ministarstvo hrvatskih branitelja u sklopu provedbe dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
5. nad zadrugom nije otvoren postupak predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), odnosno zadruga nije je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17),
6. protiv upravitelja zadruge se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima RH,

¹ U daljnjem tekstu upotrebljavat će se kratica: dijete HRVI-a.

7. protiv podnositelja prijave (zadruga) te osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (upravitelja zadruge) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
8. zadruga koja je registrirana prije 31. ožujka 2011. godine, usklađena je sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19),
9. zadruga u razdoblju od protekle tri fiskalne godine (od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva) nije ostvarila potpore u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 2020/972 te broj 1408/2013 i broj 2019/316 navedenih u točki V. ovog Poziva,
10. zadruga nije u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora,
11. zadruga nije podnijela prijavu čiji proračun (Prilog 5. točke VII. ovog Poziva) sadrži iste prihvatljive troškove za koje je prethodno dobila državnu potporu ili potporu male vrijednosti iz drugog javnog izvora,
12. zadruga je podnijela zahtjev isključivo u vrijeme trajanja Javnog poziva (u razdoblju od 21. travnja do 20. svibnja 2021. godine),
13. zadruga je priložila cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim u točki VII. Ovog Poziva.

(2) Uvjeti navedeni u točki II. podtočki 1. rednim brojevima 1. do 13. smatraju se formalnim uvjetima ovog Poziva te moraju biti kumulativno ispunjeni od strane podnositelja zahtjeva.

(3) Prijave zadruga koje ne ispunjavaju kriterije navedene točkom II. podtočkom 1. i 2. ovog Poziva neće biti upućene u postupak daljnje obrade, odnosno bit će odbijene zbog neispunjavanja kriterija prihvatljivosti odnosno formalnih uvjeta.

III.

(1) Kriterij iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. Javnog poziva koji se odnosi na činjenicu da zadruga mora imati najmanje dvije trećine članova s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, podrazumijeva da ti članovi moraju biti **isključivo fizičke osobe**. Pri određivanju ispunjavanja propisanog kriterija od najmanje dvije trećine članova od ukupnog broja članova zadruge dobiveni izračun u decimalnom broju zaokruživat će se na prvi bliži odgovarajući apsolutni broj².

² Npr., u slučajevima kada zadruga ima 7 članova, dvije trećine od navedenog broja iznosi 4,66, što znači da zadruga mora imati najmanje 5 članova sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, da bi ispunila kriterij dvije trećine članstva iz točke II. podtočke 1. Javnog poziva rednog broja 1..

Ukoliko zadruga ima, npr. 11 članova, dvije trećine od navedenog broja iznosi 7,33, što znači da zadruga mora imati najmanje 7 članova sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog rata ili djeteta HRVI-a, da bi ispunila kriterij dvije trećine članstva iz točke II. podtočke 1. Javnog poziva.

(2) Pravne osobe, obrti te poljoprivredna gospodarstva mogu biti članovi zadruga koja je podnijela zahtjev, ali se ne ubrajaju u navedeni minimalni broj članova s definiranim statusom iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. ovog Poziva koje zadruga mora imati kako bi kandidirala za potporu po ovom Pozivu.

(3) Osoba za koju se utvrdi da se, pored popisa članova zadruga-podnositeljice zahtjeva (Prilog 1. točke VII. ovog Poziva), nalazi i u evidenciji članova zadruga-korisnice potpora Ministarstva hrvatskih branitelja iz prethodnih godina provedbe Programa, ista se neće uračunavati u broj osoba iz točke II. podtočke 1. rednog broja 1. ovog Poziva koji je propisan kao minimalni broj osoba sa statusom koje zadruga mora imati kako bi se kandidirala za sredstva potpore po ovom Pozivu.

(4) Podtočka 3. ove točke primjenjuje se na sve osobe koje su aktivni članovi ili su bivši članovi zadruga-korisnice potpore Ministarstva hrvatskih branitelja iz ranijih godina provedbe Programa namijenjenih zadrugama. Navedeno se primjenjuje na zadruga-korisnice potpora koje su aktivne prema podacima iz sudskog registra, kao i na zadruga-korisnice potpora nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije odnosno izbrisane su iz sudskog registra zbog prestanka poslovanja.

IV. IZNOS POTPORE

(1) **Novčana potpora iznosi do 150.000,00 kuna**, pri čemu navedeni iznos predstavlja najviši novčani prag za koji zadruga može kandidirati podnošenjem zahtjeva po ovom Pozivu.

(2) Iznimno, podnosioci zahtjeva koji su certificirani za ekološku proizvodnju ili potporu traže za razvoj projekata koji su usmjereni na uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija, mogu ostvariti do 10% veći iznos novčane potpore odnosno **do najviše 165.000,00 kuna**, pri čemu su obavezni voditi računa o visini novčanih pragova propisanih točkom V., podtočkama 2. i 3. ovog Poziva i njihovoj međusobnoj kumulaciji.

(3) U Državnom proračunu za 2021. godinu osigurana su sredstva za odobravanje najmanje 7 zahtjeva zaprimljenih po ovom Pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene novčane potpore.

(4) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje propisane točkom II. ovog Poziva, prednost će imati zadruga čije poslovne planove Stručni tim ocijeni kvalitetnijim te zadruga koje su ostvarile veći broj bodova temeljem procjene dodatnih i posebnih uvjeta, a koji uključuju:

- zadruga koje imaju veći broj članova;
- zadruga koje imaju veći broj članova s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- zadruga koje zapošljavaju veći broj hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djece smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djece dragovoljaca iz Domovinskog rata i djece HRVI-a;
- zadruga sa sjedištem i djelovanjem na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)³,
- zadruga sa sjedištem i djelovanjem na područjima na kojima je proglašena katastrofa uzrokovana potresom - Sisačko-moslavačka, Zagrebačka i Karlovačke županija⁴,
- zadruga certificirane za ekološku proizvodnju.

³ Odluka Vlade RH o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17)

⁴ Odluka Vlade Republike Hrvatske o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/21)

V. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

(1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora po ovom Programu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

(2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja.

(3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

(4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(5) Ako se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 3 točke VII. ovog Poziva) utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke IV. ovog Poziva podnositelj zahtjeva premašio dopuštene iznose iz točke V. podtočke 2. odnosno točke V. podtočke 3. ovog Poziva, njegov zahtjev bit će odbijen jer bi dodjela potpore male vrijednosti predstavljala nedozvoljenu radnju.

VI. POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA I NAČIN DODJELE POTPORE

(1) Svi zaprimljeni zahtjevi bit će obrađeni sukladno odredbama navedenim ovim Pozivom objavljenim na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

(2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta te procjenu dodatnih i posebnih uvjeta definiranih ovim Pozivom obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih te dodatnih i posebnih uvjeta (dalje: **Povjerenstvo**). Prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta te dodatnih i posebnih uvjeta Povjerenstvo može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(3) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Povjerenstvu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili ponude i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti

u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neispravnih izračuna, Povjerenstvo može od podnositelja tražiti dopunu i/ili obrazloženje⁵.

(4) Potpune zahtjeve koji ispunjavaju formalne uvjete iz točke II. Javnog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: **Stručni tim**), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje zahtjeva na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i provjere prihvatljivosti troškova navedenih u sklopu proračuna te izvida na terenu.

(5) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

(6) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva odnosno Stručnog tima.

(7) Stručni tim će zatražiti terenski obilazak podnositelja zahtjeva radi utvrđivanja okolnosti važnih za dodjelu potpore. Ukoliko prilikom izvida na terenu bude razvidno kako zadruga nema potrebnih kapaciteta za realizaciju predloženog poslovnog plana ili su iz zatečenog stanja na terenu vidljive druge okolnosti koje u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja potpore, Stručni tim zadržava pravo ne uvrstiti takvu zadrugu među najbolje ocijenjene na bodovnoj listi te istu ne predložiti za odobravanje potpore. U tim slučajevima, Stručni tim zatražit će izvid zadruge na terenu od sljedeće rangiranih zadruga po broju bodova, a za onoliki broj zadruga za koliko ih provjerom na terenu bude utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete javnog poziva, odnosno da postoje okolnosti koje u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja potpore.

(8) Izvide na terenu obavljat će Referalni centri za zadruge hrvatskih branitelja i to samo onih zadruga koje zadovolje formalne uvjete iz Javnog poziva, a po traženju Stručnog tima. Iznimno, ukoliko se ukaže potreba, izvide na terenu mogu obaviti Područni odjeli Ministarstva u županijama.

(9) Ukoliko podnositelj zahtjeva po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu i/ili obrazloženje u danom roku odnosno dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će uz obrazloženje odbijen.

(10) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih točkom II. ovog Poziva, zatim procjene dodatnih i posebnih uvjeta Javnog poziva iz točke IV. ovog Poziva, procjene kvalitete poslovnog plana i prihvatljivosti proračunskih troškova te izvida na terenu, novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnositelji zahtjeva koji su ocijenjeni najvišim ocjenama** i to onoliki broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki IV. Javnog poziva.

(11) Procjena dodatnih i posebnih uvjeta iz točke IV. ovog Poziva određuje se sukladno *Obrascu za procjenu dodatnih i posebnih uvjeta* te je moguće ostvariti **najviše 21 bod.**

(12) Procjena kvalitete poslovnog plana određuje se sukladno *Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana*. Članovi Stručnog tima samostalno ocjenjuju pojedine poslovne planove zadruga ocjenom od 0 do 5 po stavkama navedenim u *Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana*. Zbrajanjem pojedinačnih bodova članova Stručnog tima ostvarenih procjenom kvalitete poslovnih planova i izračunom aritmetičke sredine tih bodova, utvrdit će se ukupni broj bodova koje je pojedini zahtjev zadruge ostvario za kvalitetu poslovnog plana. Temeljem procjene kvalitete poslovnog plana moguće je ostvariti **najviše 50 bodova**.

⁵ Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana ovim Pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(13) Ukupan broj bodova koji zadruga može ostvariti u postupku cjelokupne procjene podnesenog zahtjeva iznosi **najviše 71 bod** (zbroy bodova procjene dodatnih i posebnih uvjeta i poslovnog plana). U slučaju ostvarivanja jednakog broja bodova, prednost će imati zahtjev zadruge koji je ostvario veći broj bodova temeljem procjene kvalitete poslovnog plana.

(14) **Zahtjev podnositelja koji u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 25,50 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene poslovnog plana (50 bodova), ne može biti predložen za ostvarivanje potpore po ovom Pozivu.** Prilikom izračuna broja bodova ostvarenih temeljem poslovnog plana izračunatih na naprijed opisani način, ostvareni rezultat bit će izražen brojem bodova iskazanim na dva decimalna mjesta.

(15) Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti i formalne uvjete iz točke II. ovog Poziva, zatim prijave koje nisu podnesene na propisani način te prijave koje ne ostvare najmanje 51% bodova na temelju procjene kvalitete poslovnog plana, bit će odbijene.

VII.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

(1) **Zahtjevi se podnose** Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, **isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpora radu braniteljskih zadruga“.**

(2) Zadruga koja podnosi zahtjev po ovom Pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to **navedenim redosljedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:**

OPĆA DOKUMENTACIJA – obvezna za sve zadruge koje podnose zahtjev

1. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.1. **POPIS ČLANOVA ZADRUGE** – Prilog 1 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.2. **OSNOVNI PODACI O ČLANOVIMA ZADRUGE** - Prilog 2 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.3. **SKUPNA IZJAVA** - Prilog 3 (popunjena, potpisana i ovjerena pečatom zadruge),
 - 1.4. **POSLOVNI PLAN** – Prilog 4 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
 - 1.5. **PRORAČUN** – Prilog 5 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),

Napomena: prijavni obrazac s priložima 1. – 5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu. Sve rubrike u kojima je predviđen vlastoručni potpis članova zadruge/upravitelja zadruge trebaju biti potpisane te ovjerene službenim pečatom zadruge.

2. **PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA S VIDLJIVIM OIB-om za članove zadruge s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta dragovoljca iz Domovinskog i djeteta HRVI-a** te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB,
3. **PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za troškove navedene u proračunu (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška),
4. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA za upravitelja zadruge** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana),

5. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU** zemljišta i/ili poslovnog prostora odnosno sjedišta zadruga:

5.1. **preslika ovjerenog ugovora o najmu/zakupu i preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga** za najmljeni prostor ili zemljište u zakupu/najmu, pri čemu iz takvih ugovora mora biti moguće utvrditi vlasništvo, najam ili zakup nad zemljištem ili poslovnim prostorom od strane zadruga, a svaki takav ugovor mora biti potkrijepljen izvatkom iz zemljišne knjige.

Ukoliko nad prostorom/zemljištem postoji suvlasništvo više osoba, a isto se uzima u najam/zakupljuje u cijelosti, potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa svim suvlasnicima; ukoliko se u najam/zakup uzima dio nekretnine potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa suvlasnicima dijela koji se uzima u najam/zakup;

5.2. **preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga** za prostor ili zemljište u vlasništvu zadruga iz čijeg je izvatka zemljišne knjige razvidno kako je zadruga, kao pravna osoba, upisana kao vlasnik prostora/zemljišta.

Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruga ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruga, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. U tom slučaju potrebno je dostaviti dokaze navedene točkom 5.1.

6. **DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu**⁶ (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;

7. **DOKAZ O RADNOM STATUSU ČLANA ZADRUGE (za sve članove zadruga)**

7.1. **za člana zadruga koji je u radnom odnosu (neovisno je li zaposlen u zadrugi ili kod drugog poslodavca):**

7.1.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),

7.2. **za člana zadruga koji je nezaposlen (oba dokumenta su obavezna):**

7.2.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),

7.2.2. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da član zadruga nije korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana),

7.3. **za člana zadruga koji je u mirovini:**

7.3.1. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je član zadruga korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana).

8. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 15 dana) – potrebno je dostaviti dvije potvrde: potvrdu Porezne uprave izdanu na ime zadruga i potvrdu Porezne uprave izdanu na ime upravitelja zadruga,

9. **PRAVILA ZADRUGE** (preslika, ovjerena pečatom zadruga),

⁶ Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

10. **GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU KOJE OBAVEZNO SADRŽI BILANCU I RAČUN DOBITI I GUBITKA** (preslika, ovjerena od strane Fine ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca putem Fininog e-servisa),

Napomena: zadruga osnovane u 2020. godini koje nisu započele s poslovanjem (koje nisu imale prihoda i rashoda) umjesto dokumentacije navedene pod rednim brojem 10. trebaju dostaviti presliku odgovarajuće **Izjave o neaktivnosti** iz koje je vidljivo da je ista predana Fini (mora sadržavati prijemni štambilj ili pečat Fine), dok zadruga koje su osnovane u 2021. godini nisu obvezne dostaviti ovaj dokument.

11. **PRESLIKA DOKUMENTA BANKE IZ KOJEG SU VIDLJIVI BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZADRUGE**, obvezno u IBAN konstrukciji otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i **ime/na osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje zadruga u financijskom poslovanju** (npr. ugovor o otvaranju računa), **uz obveznu presliku prijave potpisa za raspolaganje novčanim sredstvima zadruga** iz kojeg mora biti vidljivo je li ovlaštenje pojedinačno ili u paru, odnosno po dvoje.

12. **Potvrda FINA-e iz koje će biti razvidno da poslovni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak** (original, ne stariji od 15 dana),

Napomena: Prije dostave podatka o broju računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj prijave dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Naime, sredstva potpore ne mogu biti isplaćena na blokirani/ovršen račun.

DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI

(kad je primjenjivo prema točki IV. podtočki 2. Javnog poziva)

13. **RJEŠENJE O UPISU ZADRUGE U UPISNIK SUBJEKATA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU, ODNOSNO MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE** (preslika),

14. **VAŽEĆA POTVRDNICA (CERTIFIKAT) ZA ZADRUGU**, izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela (preslika).

VIII.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore radu braniteljskih zadruga smatraju se **troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 21. travnja 2021. godine)**, sukladno poslovnom planu i proračunu za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga.

(2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) **br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te Uredbi Komisije (EU) **br. 2020/972** od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,

2. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti koji su vezani uz preradu proizvoda dobivenih primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (odnosi se na zadruge koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom),
3. troškovi vezani uz razvoj projekata koji su usmjereni na uvođenje zelenih ili digitalnih tehnologija,
4. troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje i pripremu proizvoda za prodaju,
5. troškovi nabavke radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 30.000,00 kn,
6. unutarnje uređenje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 10.000,00 kn, a isto se odnosi na radove manjih opsega poput soboslikarstva i sl.),
7. opremanje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
8. troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranja i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
9. troškovi promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn),
10. troškovi edukacije za upravitelja i članove zadruge (troškovi edukacije mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 7.500,00 kn),
11. zakup/najam poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora u najvišem iznosu do 10.000,00 kn (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruge, kao i članova obitelji zadrugara),
12. ostali troškovi sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

(3) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu braniteljskih zadruga, kojima se sredstva dodjeljuju **za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje**, sukladno Uredbi Komisije (EU) **br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbi Komisije (EU) **br. 2019/316** od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva:

1. kupnja poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. kupnja poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojdbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.),
3. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu do 80.000,00 kn,
4. kupnja pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. nabavka domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.) u najvišem iznosu do 75.000,00 kuna,
6. nabavka poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju trajnih nasada (npr. sadni materijal/sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva za trajni nasad i sl.),
7. najam/zakup zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje u najvišem iznosu do 10.000,00 kn (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruge, kao i članova obitelji zadrugara),
8. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.) u najvišem iznosu do 50.000,00 kuna,
9. ostali troškovi sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

(4) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem⁷ neće se smatrati namjenskim utroškom.

(5) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki V. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog proračuna.

(6) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 150.000,00 kuna odnosno 165.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

(7) U slučaju da se utvrdi da se zadruga bavi ekološkom proizvodnjom i da je prijavljeni projekt usmjeren razvoju zelenih ili digitalnih tehnologija, pojedini prihvatljivi troškovi iz podtočke 2. i 3. ove točke za koje su propisani gornji iznosi, mogu se uvećati do 10% po pojedinom prihvatljivom trošku, uzimajući u obzir ukupno ostvareni iznos potpore.

(8) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

(9) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenju i/ili nadopunu proračuna podnositelja kako bi procijenjeni troškovi, sukladno poslovnom planu, odgovarali aktivnostima u području primarne poljoprivredne proizvodnje, odnosno ostalim djelatnostima i aktivnostima koje ne predstavljaju primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

IX.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene naprijed navedenih Uredbi, smatrat će se neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore, a oni su:

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruge,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
3. troškovi registracije zadruge (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
4. troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene za zastupanje osobe koje su članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja ili članova zadruge,
5. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
6. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
7. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
8. troškovi održavanja (popravaka) i servisiranja strojeva i opreme, kao i trošak goriva,
9. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
10. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
11. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
12. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
13. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
14. troškovi obnavljanja certifikata,
15. troškovi podmiranja koncesijskih naknada,

⁷ Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

16. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
17. troškovi plaće upravitelja, članova zadruge te honorari angažiranih suradnika, regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge
18. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
19. troškovi koji se odnose na ribarstvo i akvakulturu,
20. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i proračuna, a prema procjeni Stručnog tima nije prihvatljiv za sufinanciranje,
21. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u stranim valutama priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa),
22. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
23. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
24. troškovi za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova,
25. računi/troškovi koji ne glase na zadrugu – prijavitelja na ovaj javni poziv,
26. plaćanje rate kredita,
27. ostali troškovi sukladno procjeni Stručnog tima.

2) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

(3) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

X.

UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

(1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

(2) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

(3) Sredstva potpore ne smatraju se primanjem ili naknadom izuzetom od ovrhe, a ukoliko Ministarstvo provjerom putem dostupnih podataka utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate istih.

(4) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno *solemniziranu običnu zadužnicu* kao instrument osiguranja dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama zbog sljedećih mogućih slučajeva:

- nenamjenskog korištenja potpore, i/ili
- naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnova za dodjelu potpore, i/ili
- nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, i/ili

- kada korisnik potpore ne izvrši povrat odobrene potpore po utvrđenim ugovornim odredbama. Vrijednost zadužnice mora biti u iznosu koji se odnosi na visinu potpore odobrene temeljem proračuna.

(5) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu običnu zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

(6) Novčana potpora iz točke IV. ovog Poziva je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom i proračunom podnositelja zahtjeva.

XI.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

(1) Ministarstvo hrvatskih branitelja u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom zadruge-korisnice sredstava i njezinih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

(2) Zadruga-korisnica sredstava dužna je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekla sredstvima potpore držati u vlasništvu zadruge-korisnice.

(3) Zadruga-korisnica sredstava dužna je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

(4) Zadruga-korisnica sredstava ima pravo jednom tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu troškova navedenih u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje.

(5) Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore.

(6) Zadruga-korisnice sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužne vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom te će biti uvrštene u evidenciju korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva Ministarstva.

(7) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XII.

ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

(1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom Pozivu traje **od 21. travnja do 20. svibnja 2021. godine**. Svi zahtjevi će biti riješeni do kraja 2021. godine.

(2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

(3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektronske pošte (e-mail) i kontakt broj.** Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

XIII. **DODATNE INFORMACIJE**

(1) Sva pitanja vezana za ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo slanjem upita na adresu: zadruga@branitelji.hr do **29. travnja 2021. godine**. Odgovori na dostavljena pitanja bit će javno objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva najkasnije do **10. svibnja 2021. godine**, a iza navedenog datuma Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o postupku provedbe Javnog poziva.

(2) U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

(3) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora radu braniteljskih zadruga mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici branitelji.gov.hr te u Područnim odjelima Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć (<https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

(4) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

(5) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

(6) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/20-03/187
URBROJ: 522-6/1-3-21-37
Zagreb, 21. travnja 2021.