

PODACI O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI

<input type="checkbox"/> OBRT	MATIČNI BROJ OBRTA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> TRGOVAČKO DRUŠTVO	MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA - prema NKD-u	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	MATIČNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DRUGO (navesti oblik djelatnosti i matični broj)		

 DATUM REGISTRACIJE DJELATNOSTI: . . .

 DAN POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOSTI: . . .
PODACI O TRENUTNO ZAPOSLENIM OSOBAMA
 BROJ ZAPOSLENIH OSOBA - UKUPNO

STRUKTURA TRENUTNO ZAPOSLENIH

zanimanje <i>(npr. trgovac)</i>	broj ukupno <i>(određenog zanimanja)</i> <i>npr. 3</i>	od toga s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrv.branitelja <i>npr. 1</i>
UKUPNO		

PLAN ZAPOŠLJAVANJA

POTREBA ZA ODREĐENIM PROFILOM DJELATNIKA općenito (ukratko opisati, ovisno o registriranoj djelatnosti i potrebama posla)

POTREBA ZA ZAPOŠLJAVANJEM RADNIKA ODREĐENOG ZANIMANJA U TEKUĆOJ GODINI (navesti strukturu i broj osoba čije zapošljavanje je planirano u tekućoj godini, te koliko od toga osoba iz ciljne skupine Programa)

zanimanje	broj	od toga s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja
UKUPNO		

RAZLOZI ZAPOŠLJAVANJA OSOBA IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA (detaljno opisati; navesti moguće prednosti i sl., a ukoliko se traži potpora za dijeljeno radno mjesto obvezno je detaljno obrazložiti i razloge zapošljavanja na taj način)

PODACI O OSOBAMA ZA ČIJE ZAPOSŁJAVANJE SE TRAĐI POTPORA

POTPORA SE TRAĐI ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA - hrvatskih branitelja, odnosno djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja (zaokružiti odgovarajući broj osoba za čije zapošljavanje se trađi potpora)

1**2****3**

Potporu po ovoj mjeri nije moguće ostvariti za zapošljavanje vlasnika djelatnosti/odgovorne osobe.

Podnositelj zahtjeva potporu za zapošljavanje osobe iz ciljne skupine Programa namjerava koristiti NA NAČIN (označiti kriđićem):

opisan u točki V. pod 1) Javnog poziva

opisan u točki V. pod 2) Javnog poziva

kombinirano (*NAPOMENA: potpora na ovaj način može biti korištena isključivo za 1 dijeljeno radno mjesto, uz 1 ili 2 radna mjesta s punim radnim vremenom*)

Navesti podatke osobe/osoba za čije zapošljavanje se trađi potpora, datum početka rada kod poslodavca koji trađi potporu za zapošljavanje osobe iz ciljne skupine Programa te opis radnog mjesta, poslova i razloga zapošljavanja. Ukoliko se radi o dijeljenom radnom mjestu isto je potrebno napomenuti opisu radnog mjesta, a podatke o osobama zaposlenim na dijeljenom radnom mjestu upisati u istu rubriku jedne tablice.

RADNO MJESTO 1.

IME I PREZIME:	
DATUM ROĐENJA i OIB:	
ZANIMANJE:	
STATUS: (hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja)	
DATUM POČETKA RADA kod poslodavca koji trađi potporu:	
OPIS RADNOG MJESTA:	
OPIS POSLOVA:	
RAZLOZI ZAPOSŁJAVANJA:	

RADNO MJESTO 2.

IME I PREZIME:	
DATUM ROĐENJA i OIB:	
ZANIMANJE:	
STATUS: (hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja)	
DATUM POČETKA RADA kod poslodavca koji traži potporu:	
OPIS RADNOG MJESTA:	
OPIS POSLOVA:	
RAZLOZI ZAPOŠLJAVANJA:	

RADNO MJESTO 3.

IME I PREZIME:	
DATUM ROĐENJA i OIB:	
ZANIMANJE:	
STATUS: (hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja)	
DATUM POČETKA RADA kod poslodavca koji traži potporu:	
OPIS RADNOG MJESTA:	
OPIS POSLOVA:	
RAZLOZI ZAPOŠLJAVANJA:	

PODACI O PRETHODNO KORIŠTENJOJ POTPORI KROZ PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I ZAPOŠLJAVANJA HRVATSKIH BRANITELJA

Podnositelj zahtjeva/poslodavac je **prethodno koristio** Mjeru potpore pojedinačnim poslovnim projektima iz Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja 2004. do 2007. godine ili Mjeru potpore za proširenje postojeće djelatnosti za zapošljavanje osoba iz ciljne skupine u razdoblju od 2008. do 2011. godine, odnosno u 2012. godini (obvezno označiti križićem, i ukoliko "DA" upisati i ostale tražene podatke):

DA - za zapošljavanje ukupno 1 2 3 osobe iz ciljne skupine (zaokružiti broj)

GODINA KORIŠTENJA POTPORE	IME I PREZIME; OIB ZAPOSLENE OSOBE	JE LI OSOBA JOŠ UVIJEK U RADNOM ODNOSU KOD PODNOSITELJA ZAHTJEVA KOJI JE KORISTIO POTPORU (označiti; ako "NE" navesti razlog zbog kojeg je radni odnos prestao)	
		DA	NE - NAVESTI RAZLOG

NE

IZJAVA O DODIJELJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

U protekle tri godine (uključujući 2010., 2011., 2012. te razdoblje do podnošenja zahtjeva u 2013. godini) podnositelj zahtjeva/poslodavac bio je korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti:

DA (označiti križićem ukoliko je podnositelj zahtjeva bio korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti, te upisati i tražene podatke)

Davatelj potpore	Naziv potpore	Iznos ostvarene potpore	Datum isplate potpore

NE (označiti križićem ukoliko podnositelj zahtjeva nije bio korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti)

Državna potpora male vrijednosti je svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i slično).

Potpis podnositelja zahtjeva

U _____, _____ 2013. godine

**Podnositelj zahtjeva obavezan je popuniti i potpisati ovu izjavu.
Bez ispravno popunjene i potpisane izjave zahtjev se ne smatra potpunim!**

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV*OPĆA DOKUMENTACIJA*

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA**, uključujući i izjavu o ostvarenim/neostvarenim državnim potporama male vrijednosti u protekle tri godine (koja je sastavni dio obrasca zahtjeva),
2. **PLAN ZAPOŠLJAVANJA** (koji je sastavni dio obrasca - plan zapošljavanja obvezno mora sadržavati opis radnog mjesta za svakog djelatnika za kojeg se traži potpora za zapošljavanje, a dodatno, u slučaju kada se traži potpora za dijeljeno radno mjesto obvezno je navesti i obrazloženje razloga zapošljavanja osoba iz ciljne skupine na taj način),
3. **POSLOVNI PLAN S PLANOM UTROŠKA SREDSTAVA** (sastavljen zasebno),
4. **DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI** (ovisno o vrsti djelatnosti):
 - OBRT*
 - rješenje Ureda za gospodarstvo o upisu u obrtni registar (s danom ili bez dana početka rada),
 - TRGOVAČKO DRUŠTVO*
 - rješenje Trgovačkog suda o upisu trgovačkog društva u sudski registar,
 - obavijest o razvrstavanju djelatnosti prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku,
 - OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO*
 - rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG),
 - podnositelj zahtjeva mora biti nositelj OPG-a,

za obavljanje drugog oblika djelatnosti:

 - odgovarajući dokaz o registraciji djelatnosti, izdan od strane nadležnog tijela.
5. **IZLIST IZ EVIDENCIJE HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE broj evidencije 117** (iz kojeg je vidljivo razdoblje zaposlenja pojedinog djelatnika kod poslodavca, kao i ukupni broj zaposlenika poslodavca od dana registracije djelatnosti),
6. **UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU PODNOSITELJA ZAHTJEVA** (odgovorne osobe ili vlasnika poslovnog subjekta koji traži potporu za zapošljavanje osoba iz ciljne skupine),
7. **PRESLIKA DOMOVNICE** (odgovorne osobe ili vlasnika poslovnog subjekta koji traži potporu za zapošljavanje osoba iz ciljne skupine),
8. **IZLIST RADNOG STAŽA IZ EVIDENCIJE HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** (broj evidencije 133) **za osobu iz ciljne skupine za čije se zapošljavanje traži potpora,**
9. **DOKAZ O STATUSU OSOBE IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA**

ZA HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda o statusu hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta) ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz presliku osobne iskaznice;

ZA DIJETE SMRTO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda Ureda državne uprave o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od strane nadležnog Ureda državne uprave prema mjestu prebivališta),
10. **DOKAZ O STATUSU** hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, ukoliko je **podnositelj zahtjeva** osoba iz navedene skupine,

FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA

11. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA,**
12. **DOKUMENTACIJA O PRETHODNOM POSLOVANJU**
 - za *OBRT i OPG:*
PRIJAVA POREZA NA DOHODAK ZA 2012. GODINU, S PREGLEDOM POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA, preslika, ovjerena od strane Porezne uprave,
 - za *TRGOVAČKA DRUŠTVA:*
PRIJAVA POREZA NA DOBIT ZA 2012. GODINU KOJA OBVEZNO MORA SADRŽAVATI BILANCU I RAČUN DOBITI I GUBITKA – preslika, ovjerena od strane Porezne uprave,
13. **PRESLIKA BANKOVNE KARTICE S BROJEM ŽIRO-RAČUNA,**

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Svi traženi podaci u obrascu zahtjeva moraju biti popunjeni i čitko upisani.

Plan zapošljavanja i izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti sastavni su dio obrasca zahtjeva, te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni zahtjev se ne smatra potpunim, te neće biti razmatran.

Dokumentacija navedena u obrascu zahtjeva je obvezna. Bez dostavljene propisane dokumentacije uz zahtjev, isti se ne smatra potpunim te neće biti razmatran.

Podaci o prethodno korištenim potporama iz Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja koji su također sastavni dio obrasca zahtjeva moraju biti popunjeni, a bez istih zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće ući u daljnju obradu.

U slučaju traženja potpore za zapošljavanje osoba na dijeljenom radnom mjestu (sukladno točki III. Javnog poziva) potrebno je na stranicama 4-5 jasno naznačiti za koje osobe se traži potpora u takvom obliku, a bez ispravno popunjenih svih traženih podataka zahtjev se neće smatrati potpunim i neće ući u daljnju obradu.

NAPOMENA:

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu obrascem zahtjeva neće se razmatrati, te ne postoji mogućnost naknadne nadopune dokumentacije.

Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnositelj potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je razumio sve uvjete navedene u Javnom pozivu te da iste prihvaća.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

U _____, _____ 2013. godine
(mjesto) (datum)

Sve dodatne i valjane informacije o provedbi Mjere potpore za proširenje postojeće djelatnosti, kao i obrazac zahtjeva dostupni su isključivo u Ministarstvu branitelja, na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.hr, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć stradalnicima iz Domovinskog rata (druge pravne i fizičke osobe nisu ovlaštene davati informacije o Mjeri, izdavati obrasce zahtjeva niti zaprimati dokumentaciju).