



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO BRANITELJA

zahtjev za korištenje poticajne mjere

MJERA POTPORE PROJEKTIMA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA

PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I ZAPOSŁJAVANJA HRVATSKIH BRANITELJA
I DJECE SMRTNO STRADALIH, ZATOČENIH ILI NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA 2012. – 2013.

OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

NAZIV ZADRUGE: _____

OIB ZADRUGE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNI BROJ ZADRUGE
(prema NKD-u):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IME UPRAVITELJA ZADRUGE: _____

OIB UPRAVITELJA ZADRUGE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MOBITEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAX:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail adresa: _____

ADRESA ZADRUGE

ULICA _____ KUĆNI BROJ _____

POŠTANSKI BROJ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 MJESTO _____

DATUM REGISTRACIJE ZADRUGE pri Trgovačkom sudu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.
BROJ ČLANOVA ZADRUGE - ukupno	<input type="text"/>	BROJ ČLANOVA ZADRUGE s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja		<input type="text"/>				
BROJ OSOBA ZAPOSLENIH U ZADRUZI	<input type="text"/>	BROJ NOVIH ČLANOVA sa statusom HB/dijete smrtno stradalog - u odnosu na broj članova u trenutku korištenja Mjere poticanja osnivanja zadruga HB		<input type="text"/>				

POSLOVNA BANKA

NAZIV BANKE, sjedište _____

BROJ ŽIRO RAČUNA -

KORIŠTENJE MJERE POTICANJA OSNIVANJA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA

DATUM SKLAPANJA *Ugovora o korištenju poticaja za osnivanje zadruga hrvatskih branitelja*

. . .

BROJ ČLANOVA zadruga **s utvrđenim statusom** hrvatskog branitelja ili djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja **u godini korištenja Mjere poticanja osnivanja zadruga hrvatskih branitelja**

DATUM POVRATA MJENICE ZADRUZI (po utvrđivanju namjenskog utroška prethodno korištenog poticaja)

. . .

OSNOVNA DJELATNOST za koju je zadruga registrirana, odnosno djelatnost kojom će se zadruga primarno baviti, sukladno poslovnom planu (npr. „poljoprivredna proizvodnja – uzgoj pšenice“):

OSNOVNI PROIZVOD / USLUGA (npr. „pšenica“)	KOLIČINA koju zadruga može proizvesti / pružiti u razdoblju od godine dana (npr. „20 tona“)

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA u slučaju odobravanja poticaja (precizno navesti u koju svrhu zadruga namjerava utrošiti poticajna sredstva, te pojedinačne iznose sukladno poslovnom planu, s obzirom da su ti podaci neophodni za utvrđivanje namjenskog utroška sredstava)

NAMJENA (npr. „kupnja traktora“)	IZNOS (npr. „1.000,00 kn“)

ZADRUGA POSJEDUJE CERTIFIKAT (POTVRDNICU) ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU

DA (označiti križićem ukoliko zadruga posjeduje certifikat za ekološku proizvodnju)

Ukoliko zadruga posjeduje važeći certifikat (potvrđnicu) za ekološku proizvodnju, navesti za koje proizvode, naziv certifikata i tko je certifikat izdao te datum izdavanja certifikata:

NAZIV PROIZVODA	NAZIV CERTIFIKATA I NAZIV IZDAVATELJA CERTIFIKATA	DATUM IZDAVANJA

NE (označiti križićem ukoliko zadruga ne posjeduje certifikat za ekološku proizvodnju)

IZJAVA O DODIJELJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

U protekle tri godine (u razdoblju od veljače 2010. do podnošenja zahtjeva u 2013. godini) zadruga je bila korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti:

- DA** (označiti križićem ukoliko je zadruga koristila druge državne potpore male vrijednosti, te upisati i tražene podatke)

Davatelj potpore	Naziv potpore	Iznos ostvarene potpore	Datum isplate potpore

- NE** (označiti križićem ukoliko zadruga nije bila korisnik drugih državnih potpora male vrijednosti)

Državna potpora male vrijednosti je svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i slično).

potpis upravitelja i pečat zadruge

U _____, _____ 2013. godine

**Podnositelj zahtjeva obvezan je popuniti i potpisati ovu izjavu.
Bez ispravno popunjene i potpisane izjave zahtjev se ne smatra potpunim!**

IZJAVA O SPREMNOSTI PLAĆANJA RAZLIKE DO PUNOG IZNOSA TROŠKOVA REALIZACIJE PROJEKTA

Zadruga je spremna vlastitim sredstvima podmiriti razliku do punog iznosa troškova realizacije projekta sukladno dostavljenom poslovnom planu ukoliko isti prelaze iznos od 100.000,00 kuna (odnosno 120.000,00 kuna ukoliko zadruga valjanim dokazima potvrdi bavljenje ekološkom proizvodnjom).

potpis upravitelja i pečat zadruge

U _____, _____ 2013. godine
(mjesto) (datum)

NAPOMENA: Izjava o spremnosti plaćanja razlike do punog iznosa troškova realizacije projekta sastavni je dio obrasca zahtjeva za Mjeru potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja te obvezno treba biti ispunjena i potpisana od strane podnositelja zahtjeva ukoliko troškovi prelaze iznos od 100.000,00 kuna.

Prilog 1

POPIS ČLANOVA ZADRUGE

Naziv zadruge: _____

Upravitelj: _____

Članovi zadruge na dan _____ su:

*(navesti datum)**(navesti ime i prezime, OIB ili JMBG za svakog člana)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Upravitelj zadruge svojim potpisom i pečatom zadruge jamči istinitost i točnost navedenih podataka.

Potpis upravitelja i pečat zadrugeDatum i mjesto sastavljanja:

NAPOMENA: Ukoliko u zadruzi ima **više od 15 članova**, potrebno je na poseban list papira ispisati sve tražene podatke navedene na ovoj stranici, za svakog člana zadruge, obzirom da su ti podaci potrebni radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja.

Prilog 2

OSNOVNI PODACI O ČLANOVIMA ZADRUGE
Potrebno popuniti posebno za svakog člana zadruga i upravitelja

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

JMBG: _____

OIB: _____

Član zadruga od: _____
(navesti datum)

Status po osnovi sudjelovanja u Domovinskom ratu (označiti križićem):

- hrvatski branitelj*
- dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja*
- bez statusa*

Status po osnovi zaposlenosti (označiti križićem):

- nezaposlen*
- zaposlen*
- u mirovini*

Zanimanje: _____

Prethodno radno iskustvo (*opisno ukratko navesti poslove*):

 Potpis upravitelja i pečat zadruga

NAPOMENA: Svaki traženi podatak mora biti upisan, a isti su potrebni isključivo radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja. Ovaj obrazac ili podatke u istovjetnom obliku potrebno je dostaviti za svakog člana zadruga navedenog u popisu članova zadruga (prilog 1) te za upravitelja.

POPIS DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV*OPĆA DOKUMENTACIJA – obvezna za sve zadruge*

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA** – **svi** podaci traženi u obrascu zahtjeva moraju u potpunosti biti ispunjeni (uključujući *prilog 1: Popis članova zadruge* te *prilog 2: Osnovni podaci o članovima zadruge* za svakog pojedinog člana zadruge i upravitelja). Ukoliko svi traženi podaci ne budu bili navedeni, čak ako se radi i o samo jednom izostavljenom podatku, smatrat će se da zahtjev nije potpun u cijelosti te time nije ispunio formalne uvjete i neće biti razmatran.

2. DOKAZ O STATUSU OSOBE IZ CILJNE SKUPINE PROGRAMA

ZA ČLANOVE ZADRUGE - HRVATSKE BRANITELJE: potvrda o statusu hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta) ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata uz presliku osobne iskaznice;

ZA ČLANOVE ZADRUGE - DJECU SMRTNO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA: potvrda Ureda državne uprave o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja (original, ne stariji od 6 mjeseci, izdana od strane nadležnog Ureda državne uprave prema mjestu prebivališta),

3. **POSLOVNI PLAN I PROGRAM ZADRUGE** za 2013. i 2014. godinu - **obvezno navesti:** opće podatke o zadrugi i članovima zadruge (prethodna radna iskustva zadrugara, znanja i vještine koje posjeduju, a od presudne su važnosti za rad zadruge), kratak opis dosadašnjih aktivnosti, opis realizacije projekta/poslovnog plana za koji je zadruga ostvarila sredstva kroz Mjeru poticanja osnivanja zadruga, posjedovanje strojeva, opreme, zemljišta i drugog potrebnog za kvalitetan rad zadruge, ostvarene poslovne suradnje (s kojim poslovnim partnerima, na kojim projektima i u kojim iznosima), planirane aktivnosti u tekućoj godini s pripadajućim financijskim planom, planirane aktivnosti za iduću godinu s pripadajućim financijskim planom, detaljan opis načina proširenja postojeće djelatnosti zadruge ili razvoja novog projekta zadruge, opis jedinstvenog zadrugnog proizvoda ili usluge temeljem kojeg zadruga traži sredstva potpore po ovom javnom pozivu, potrebna ulaganja za ostvarenje poslovnog plana, osigurana sredstva i izvori financiranja (bez poticajnih sredstava za koje se podnosi zahtjev), plan utroška sredstava potpore, podaci o posjedovanju potvrda kvalitete i certifikata, ostali podaci važni za donošenje odluke o mogućnosti korištenja potpore (značajniji uspjesi zadruge, sudjelovanje na sajmovima i drugim aktivnostima u organizaciji Ministarstva branitelja (navesti kada i na kojima), sudjelovanje na ostalim sajmovima i drugim aktivnostima, promocijama zadrugnih proizvoda i usluga i slično),

4. **ŽIVOTOPIS UPRAVITELJA** (obavezno mora sadržavati osobne podatke, podatke o obrazovanju, radnom iskustvu, dodatnim znanjima i vještinama te ostale informacije koje upravitelj smatra važnim za istaknuti o sebi),

5. **UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU UPRAVITELJA ZADRUGE** (original, ne stariji od šest mjeseci),

6. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (original, ne stariji od 15 dana; Potvrda treba biti izdana za zadrugu, a ne na osobe),

7. DOKAZ O PODMIRIVANJU TROŠKOVA REALIZACIJE PROJEKTA

a) **račune** odnosno kupoprodajne ugovore za strojeve, opremu, zemljište i drugo – ukoliko je zadruga iste kupila tijekom 2013. godine (original ili ovjerena preslika) te dokaz o podmirivanju priloženog računa odnosno kupoprodajnog ugovora ili

b) **predračun** za kupnju strojeva, opreme, zemljišta i drugog izdan od strane ovlaštene osobe – ukoliko zadruga planira kupnju istog po odobravanju sredstava temeljem javnog poziva (original),

8. **DOKAZ O USKLAĐIVANJU OPĆIH AKATA ZADRUGE SA ZAKONOM O ZADRUGAMA (NN 34/11)** - preslika rješenja Trgovačkog suda o upisu usklađenja općih akata sa Zakonom o zadrugama (**obvezno za sve zadruge registrirane prije 31. ožujka 2011. godine**, zadruge registrirane nakon navedenog datuma nisu obvezne dostaviti traženi dokaz),

9. **DOKAZ O POVEĆANJU BROJA ZADRUGARA S UTVRĐENIM STATUSOM HRVATSKOG BRANITELJA ILI DJETETA SMRTNO STRADALOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA** za zadruge koje su nakon korištenja Mjere poticanja osnivanja zadruga hrvatskih branitelja povećale broj zadrugara – preslika zapisnika s održane skupštine zadruge iz kojeg je vidljivo da je zadruga primila nove članove,

DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI – za zadruge koje ju posjeduju

10. **RJEŠENJE O UPISU U UPISNIK SUBJEKATA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE** (preslika)

11. **VAŽEĆA POTVRDNICA (CERTIFIKAT)** izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Svi traženi podaci u obrascu zahtjeva moraju biti popunjeni i čitko upisani.

Popis članova zadruge (prilog 1), osnovni podaci o članovima zadruge (prilog 2), izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti i izjava o spremnosti plaćanja razlike do punog iznosa troškova realizacije projekta sastavni su dio obrasca zahtjeva, te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni, ili isti nisu priloženi uz zahtjev, zahtjev se ne smatra potpunim te neće biti razmatran.

Ukoliko u zadrugi ima više od 15 članova, potrebno je na poseban list papira ispisati sve tražene podatke navedene u Prilogu 1: Popis članova zadruge, za svakog člana zadruge, obzirom da su ti podaci potrebni radi vođenja evidencije o članovima zadruga hrvatskih branitelja. Ukoliko traženi podaci ne budu navedeni u potpunosti i za svakog člana zadruge, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće ući u daljnju obradu.

Obrazac *Prilog 2: Osnovni podaci o članovima zadruge* **potrebno je umnožiti** u onoliko primjeraka koliko je članova zadruge navedenih u popisu članova zadruge (prilog 1), odnosno potrebno ga je popuniti i dostaviti za svakog pojedinog člana zadruge, kao i za upravitelja zadruge. Ukoliko traženi podaci ne budu dostavljeni u potpunosti i za svakog člana zadruge, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće ući u daljnju obradu.

Dokumentacija navedena u obrascu zahtjeva je obvezna. Bez dostavljene propisane dokumentacije uz zahtjev, isti se ne smatra potpunim, neće biti razmatran.

SVI UVJETI O MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA MJERE POTPORE PROJEKTIMA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA I NAČIN ODLUČIVANJA O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA DETALJNO SU OPISANI U UPUTI ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA I JAVNOM POZIVU.

NAPOMENA:

Nepotpuni, nepravodobni i zahtjevi koji ne ispunjavaju navedene uvjete, kao i zahtjevi koji nisu u skladu obrascem zahtjeva neće se razmatrati, te ne postoji mogućnost naknadne nadopune dokumentacije.

Potpisivanjem obrasca zahtjeva podnositelj potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je pročitao Upute za podnositelje zahtjeva o načinu podnošenja zahtjeva te postupku procjene zahtjeva i donošenja odluka o dodjeli poticajnih sredstava kroz Mjeru potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja, da je razumio sve uvjete navedene u Javnom pozivu i Uputi te da iste prihvaća.

potpis ovlaštene osobe i pečat zadruge

U _____, _____ 2013. godine
(mjesto) (datum)

Sve dodatne i valjane informacije o provedbi Mjere potpore projektima zadruga hrvatskih branitelja, kao i obrazac zahtjeva dostupni su isključivo u Ministarstvu branitelja, na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.hr, te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć stradalnicima iz Domovinskog rata (druge pravne i fizičke osobe nisu ovlaštene davati informacije o Mjeri, izdavati obrasce zahtjeva niti zaprimati dokumentaciju).