

**Republika Hrvatska  
MINISTARSTVO BRANITELJA  
Trg hrvatskih velikana 6, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
BROJ 51/2012**

**Dobava i isporuka korisničkih računala i pisača**

**Zagreb, 2012. godina**

## **S A D R Ź A J :**

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog I.**

**PONUDBENI LIST – Prilog II.**

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.**

**PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog IV.**

**TROŠKOVNIK – Prilog V.**

**OBRAZAC OVLASTI – Prilog VI.**

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-646, fax: 01/2308-894

Internetska adresa: [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

### 2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-646; svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 51/2012

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

U ovom postupku javne nabave Naručitelj ne smije sklopiti ugovor s tvrtkom „REINER“ d.o.o., Frateršćica 156, Zagreb.

### 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 67.000,00 kuna (bez PDV-a)

### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

### 8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi.

### 9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Dobava i isporuka korisničkih računala i pisača koji udovoljavaju tehničkim karakteristikama navedenim u Troškovniku (Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje).

### 10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### 11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:

30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

### 12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Naručitelj nabavlja ukupno 15 komada stolnih računala bez monitora, 15 komada monitora i 10 komada laserskih pisača.

Tehničke karakteristike navedene računalne opreme koja je predmet nabave navedene su u Troškovniku (Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **13. MJESTO ISPORUKE ROBE:**

Na adresi Naručitelja – Strossmayerov trg 4 u Zagrebu.

### **14. ROK ISPORUKE ROBE I TRAJANJE UGOVORA:**

Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen s rokom važenja do 31. prosinca 2012. godine, a ukupnu količinu računalne opreme potrebno je isporučiti **u roku od 20 dana od sklapanja ugovora.**

### **15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

#### **15.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

#### **Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:**

1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u st. 1. alineji 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom (sukladno obrascu u Prilogu I.) osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

*Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

*Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*

## **15.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Nije traženo.

## **16. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

### **16.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona)**

#### Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

#### Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od *tri mjeseca* računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

## **17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## **18. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

*Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **19. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

## **20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik,
5. ostalo:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. *Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.*

Ukoliko će na javnom otvaranju ponuda sudjelovati predstavnik ponuditelja potrebno je na javno otvaranje donijeti pisanu izjavu ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda, koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem (Prilog VI). Ovu izjavu nije potrebno prilagati ponudi, nego je predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

## **21. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: ***Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.***

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši ***PUTEM REDOVNE POŠTE*** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 12. listopada 2012. godine u 13,45 sati**, na adresi **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb**, u sobi broj 11/I.kat.

## **22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **23. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **24. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:**

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

## **25. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

## **27. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **28. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **29. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,

2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

### **30. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od sklapanja ugovora dostaviti bankovno ili mjenično jamstvo ili bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), za slučaj povrede preuzetih ugovornih obveza.

Ukoliko se dostavlja bankarska garancija ona mora biti bezuvjetna, neopoziva, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, te mora imati valjanost 30 (trideset) dana od dana isteka ugovora. Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta, a ako ne bude naplaćena vratit će se gospodarskom subjektu nakon isteka važenja.

Ukoliko se dostavlja mjenica ili bjanko zadužnica moraju biti ispunjene i izdane sukladno važećim propisima, tj. Zakonu o mjenici („Narodne novine“ broj: 74/94 i 92/10) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 147/10 i 16/11).

### **31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:**

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 12. listopada 2012. godine do 13,45 sati**.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Urudžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda **dana 12. listopada 2012. godine u 13,45 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **32. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke robe, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa sa otpremnim dokumentom.

### **34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.



Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

### **35. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:**

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja ([www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)) **obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)**

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU  
- ogledni primjerak -**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćna osuđujuća  
(naziv gospodarskog subjekta)

presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**

**Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**PONUDBENI LIST**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

**2. PODACI O PONUDITELJU**

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):      DA                      NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

2.6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

2.7. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE**

Dobava i isporuka korisničkih računala i pisača

**4. CIJENA**

<b>CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

## 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

*Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.*

## 6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST  
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**1. NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

**2. NOSITELJ PONUDE:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2.1. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2.2. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja)

### 3. PREDMET NABAVE

Dobava i isporuka korisničkih računala i pisača

### 4. CIJENA

<b>CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

*Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.*

### 6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG PONUDBENOM LISTU  
(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

**NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Trg hrvatskih velikana 6, 10 000 Zagreb

**Podaci o podizvoditeljima: i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

## TROŠKOVNIK

Red. Br.	NAZIV - OPIS STAVKE	PONUĐENE KARAKTERISTIKE	Jedinica mjere	Količina stavke
1.	<b>Stolno računalo bez monitora:</b>		<b>komada</b>	<b>15</b>
	<b>-Vrsta uređaja: Stolno računalo bez monitora</b>			
	Operativni sustav: MS Windows 7 Pro OEM			
	CPU: minimalno dvojezgreni 64 bitni			
	RAM: min. 4 Gb			
	USB portova: min 6			
	PS/2 portova: 2			
	LPT port: 1			
	Optički uređaj: Da, DVD RW			
	Hard disk: min 500 Gb			
	Mrežna kartica: Da, Ethernet 10/100/1000 Mbit/s			
	Tipkovnica: Da			
	Miš: Da			
	Audio podsustav: Da			
	Grafički podsustav: sa VGA konektorom			
Jamstvo: min 2 godine				
	<b>JEDINIČNA CIJENA U KN (bez PDV-a)</b>			
	<b>UKUPNA CIJENA - TOČKA 1. U KN (bez PDV-a)</b>			



2.	<b>Monitor:</b> <b>Vrsta uređaja: Monitor</b> <b>19"</b>		<b>komada</b>	<b>15</b>
	Tip zaslona: LCD ili LED			
	Dijagonala: min. 19"			
	Rezolucija: min 1366x768			
	Video ulaz: VGA			
	Jamstvo: min 2 godine			
<b>JEDINIČNA CIJENA U KN (bez PDV-a)</b>				
<b>UKUPNA CIJENA - TOČKA 2. U KN (bez PDV-a)</b>				
3.	<b>Pisač:</b> <b>Vrsta uređaja: Laserski</b> <b>A4 c/b pisač</b>		<b>komada</b>	<b>10</b>
	Razlučivost ispisa: min. 600 dpi			
	RAM: min. 16 Mb			
	Jezik za pisače: PCL5e			
	Brzina ispisa: min. 30 str./min			
	Vrijeme do ispisa prve stranica: max 8 sekundi			
	Povezivost: USB			
	Automatski obostrani ispis (Duplex): Da			
	Ladica za papir: min 250 listova			
	Ručni uvlakač za papir: min 50 listova			
	Kapacitet toner: min 2300 stranica(prema ISO/IEC19752)			
Jamstvo: min 1 godina				
<b>JEDINIČNA CIJENA U KN (bez PDV-a)</b>				
<b>UKUPNA CIJENA - TOČKA 3. U KN (bez PDV-a)</b>				

**Napomena:**

Stupac „Ponudene karakteristike“ ispunjava ponuditelj.

**Dodatni zahtjevi:**

1. Ponuditelj se obvezuje da će sva računala isporučiti sastavljena i testirana, te da će uz njih biti isporučeni svi pripadajući upravljački programi (driveri).
2. Ponuditelj se obvezuje da uz laserske pisače isporuči USB kablove.
3. Ponuditelj je obvezan osigurati servis kompletne isporučene računalne opreme.
4. Ponuditelj je obvezan ponuditi i isporučiti računalnu opremu koja je usuglašena sa IEC standardima za opremu (mora imati CE oznaku i identifikacijski broj neke od ovlaštenih ustanova za certificiranje).

<b>REKAPITULACIJA</b>
<b>CIJENA PONUDE (1+2+3) u kunama bez PDV-a</b> <b>Iskazano brojkama:</b>

*Kao znak suglasnosti ovlaštena osoba ponuditelja potpisuje ovaj Troškownik.*

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC OVLAŠTI  
- ogledni primjerak -**

(Memorandum ponuditelja)

**Ministarstvo branitelja  
Trg hrvatskih velikana 6  
Zagreb**

**Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja )

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 51/2012 kod Naručitelja, koji će se održati ***dana 12. listopada 2012. godine u 13,45 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb, u sobi broj 11/I.kat.***

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**