

**Republika Hrvatska  
MINISTARSTVO BRANITELJA  
Savska cesta 66, Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
BROJ 16/2013**

**Nabava pogrebne opreme**

**Zagreb, 2013. godina**

## **SADRŽAJ:**

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**PONUDBENI LIST – Prilog I.**

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog II.**

**PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog III.**

**TROŠKOVNIK/TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – Prilog IV.**

**OBRAZAC OVLASTI – Prilog V.**

# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Tel: 01 /2308-833, 01 /2308-524, fax: 01/2308-894

Internetska adresa: [www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

## 2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Tel: 01/2308-833, 01/2308-524; svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

## 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 16/2013

## 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 600.000,00 kuna (bez PDV-a)

## 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Na temelju okvirnog sporazuma biti će sklopljen jedan ili više ugovor o javnoj nabavi robe.

## 8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

## 9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava pogrebne opreme.

Pogrebna oprema koja je predmet nabave mora udovoljavati tehničkim karakteristikama navedenim u tablici Troškovnik/Tehnička specifikacija (Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje).

## 10. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## 11. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:

33900000-9 Postmortalna i mrtvačka oprema i potrepštine

## 12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Okvirna količina pogrebne opreme iskazana je u tablici Troškovnik/Tehnička specifikacija (Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje) na bazi količine potrebne za dvije godine.

Tehničke karakteristike pogrebne opreme koja je predmet nabave navedene su u tablici Troškovnik/Tehnička specifikacija.

Sve stavke tablice Troškovnik/Tehnička specifikacija moraju biti ispunjene.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u tablici Troškovniku/Tehničkoj specifikaciji.

**13. MJESTO ISPORUKE ROBE:** Isporuka robe u Zagrebu.

**14. ROK ISPORUKE ROBE, TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA TE ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA:**

Okvirni sporazum sklapa se s jednim ponuditeljem na razdoblje od dvije godine.

Okvirni sporazum se sklapa za razdoblje od dvije (2) godine od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje, a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave.

Na temelju okvirnog sporazuma bit će sklopljen jedan ili više pojedinačnih ugovora sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Dinamiku isporuke pogrebne opreme tijekom svake godine utvrdit će naručitelj i odabrani ponuditelj u ugovorima o javnoj nabavi.

Očekivani završetak isporuke je najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

**15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

**15.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

**Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:**

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*

**15.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**  
Nije traženo

## **16. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

**16.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona)**

Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

**16.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona)**

Vrsta dokaza:

***Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom, datumom isporuke robe i nazivom druge ugovorne strane***, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana ***naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi***, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže ***potvrda*** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana ***privatni subjekt***, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže ***potvrda*** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi ***izjava*** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je isporučio robu koja je predmet ovog postupka javne nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini čija je vrijednost bila najmanje 600.000,00 kn (bez PDV-a), ili ***više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave*** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 600.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje ugovornih obveza koje su predmet ovog nadmetanja.

## **17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U pogledu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata.

## **18. VRSTA, SREDTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti bankovno ili mjenično jamstvo ili bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

## **19. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

*Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **20. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

## **21. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni i ovjereni Troškovnik/Tehničku specifikaciju,
5. ostalo:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu Dokumentacije za nadmetanje. *Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerenе pečatom/štambiljem.*

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

## **22. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: ***Ministarstvo branitelja, savska cesta 66, 10000 Zagreb.***

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši ***PUTEM REDOVNE POŠTE*** kovertu treba dostaviti na adresu: ***Ministarstvo branitelja, savska cesta 66, 10000 Zagreb.***

U slučaju ***OSOBNJE DOSTAVE*** kovertu treba predati u Uredništveni ured Ministarstva, koji je na adresi: ***Ministarstvo branitelja, savska cesta 66, 10 000 Zagreb,*** gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, ***dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,30 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II.kat.***

Prije početka javnog otvaranja ponuda ovlaštteni predstavnici ponuditelja dužni su predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja pisanu izjavu ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda, koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

## **23. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **24. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **25. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:**

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

## **26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

## **28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **29. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **30. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA:**

Okvirni sporazum sklopit će se sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Na temelju okvirnog sporazuma bit će sklopljen jedan ili više pojedinačnih ugovora sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Prvi ugovor koji će biti sklopljen na temelju okvirnog sporazuma zaključit će se na temelju izvorne ponude dostavljene u otvorenom postupku javne nabave.

Svaki sljedeći ugovor će se sklapati na temelju prethodnog pisanog zahtjeva naručitelja odabranom ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponude.

## **31. PODIZVODITELJI**

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude treba dostaviti najkasnije *do 28. kolovoza 2013. godine do 13,30 sati.*

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: *Ministarstvo branitelja, savska cesta 66, 10000 Zagreb.*



Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Strossmayerov trg 4, 10 000 Zagreb**, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda **dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,30 sati, na adresi Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb, u sobi broj 210/II.kat.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Na početku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su predati pisanu izjavu ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda **koja treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.**

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **33. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se izvršiti nakon isporuke robe, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa.

### **35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

### **36. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:**

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ministarstva branitelja ([www.branitelji.hr](http://www.branitelji.hr)) **obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr).**

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

**2. PODACI O PONUDITELJU**

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):      DA                      NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

2.6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

2.7. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE**

Nabava pogrebne opreme

**4. CIJENA**

<b>CIJENA PONUDE ZA POGREBNU OPREMU u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE ZA POGREBNU OPREMU u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

*Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u dokumentaciji za nadmetanje i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.*

## 6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST  
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

**1. NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

**2. ČLAN ZAJEDNICE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**1.1. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**1.2. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

### 3. PREDMET NABAVE

Nabava pogrebne opreme

### 4. CIJENA

<b>CIJENA PONUDE ZA POGREBNU OPREMU u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE ZA POGREBNU OPREMU u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

*Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.*

### 6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod poslovne

banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG PONUDBENOM LISTU  
(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

**NARUČITELJ:**

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**1. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**2. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**3. PODIZVODITELJ:** \_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

- predmet podugovora: \_\_\_\_\_

- količina podugovora: \_\_\_\_\_

- vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

## V. TROŠKOVNIK/TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Redni broj	OPIS PREDMETA NABAVE	Jednica mjere	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a na bazi 300 (tristo) komada
<b>A</b>				
1.	LIJES STANDARDNI - izrađen od drveta topole, s dva reda gravirana pletera i rezbarene tri neutralne bordure	1 komad		
2.	Limeni uložak, bez stakla, te pocinčani lim	1 komad		
3.	Pokrov za limeni uložak (u smeđoj boji)	1 komad		
4.	Mali plastični križ (u smeđoj boji)	1 komad		
5.	Veliki nadgrobni križ – izrađen od drveta topole, bašluk ili drugo	1 komad		
6.	Pločice gravirane i izrađene od mesinga (za tekst „Počivao/la u miru“, koji ide na veliki nadgrobni križ )	1 komad		
7.	Slova i brojevi, samoljepivi, u zlatnoj boji (koji idu na lijes)	1 paket		Ukupna cijena u kn bez PDV-a na bazi 630 (šestotrideset) paketa
8.	Slova i brojevi, od plastike, u bijeloj boji (koji idu na veliki nadgrobni križ )	1 komad		Ukupna cijena u kn bez PDV-a na bazi 8 000 (osam tisuća) komada



<b>Redni broj</b>	<b>OPIS PREDMETA NABAVE</b>	<b>Jednica mjere</b>	<b>Jedinična cijena u kn bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena u kn bez PDV-a na bazi 20 (dvadeset) komada</b>
<b>B</b>				
1.	LIJES KREMACIJSKI - drveni, glatki, nebojan	1 komad		
2.	Tapecirung - izrađen od pamuka (punjen vatom) za kremaciju, u bijeloj boji	1 komad		

<b>REKAPITULACIJA</b>	
<b>UKUPNA CIJENA ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE ( A + B ) bez PDV-a, brojkama:</b>	<b>kn</b>
<b>PDV za iskazanu ukupnu cijenu, brojkama:</b>	<b>kn</b>

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**OBRAZAC OVLASTI**  
**- ogledni primjerak -**

(Memorandum ponuditelja)

**Ministarstvo branitelja**  
**Savska cesta 66**  
**Zagreb**

**Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja )

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 16/2013 kod Naručitelja, koji će se održati dana 28. kolovoza 2013. godine u 13,30 sati na adresi Ministarstvo branitelja, Zagreb.

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**